



ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÁ VES,
které se konalo 08.09.2021
v síle Obecního úřadu, Nová Ves 154

Zahájení: 17:00
Ukončení: 18:20

Zápis vyhotoven: 14.09.2021
Zapsala: Lucie Tláskalová

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÁ VES.

Zasedání zastupitelstva Obce Nová Ves (dále jen „zastupitelstvo“).

Zastupitelstvo řídil starosta Obce Nová Ves Martin Exner.

Starosta Martin Exner přivítal všechny přítomné. Konstatuje, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a informace o jeho konání byla umístěna podle §93 odstavce 1 zákona 128/2000 Sb. na úřední desce obce.

Zastupitelstvo se sešlo v počtu 7 členů, přítomni byli: Martin Exner, Ing. Renáta Hakrová, Eva Vosmíková, Ing. Bohdana Tobiášková, Ing. Petr Štorek, Martina Pánková. Nepřítomni Pavel Verner, Jana Malenovská a Lukáš Jansa (dorazil v 17:08).

Starosta konstatuje, že zápis ze zasedání ze dne 26.07.2021 byl vyhotoven, ověřen a je uložen na obecním úřadě i na webu obce k nahlédnutí. Nebyly k němu vzneseny připomínky.

1. URČENÍ OVĚŘOVATELŮ ZÁPISU A ZAPISOVATELE (§ 95 Odst. 1 Zákona o obcích).

Starosta navrhuje ověřovateli zápisu paní Ing. Bohdanu Tobiáškovou a pana Ing. Petra Štorka, zapisovatelem navrhuje slečnu Lucii Tláskalovou.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo schvaluje ověřovateli zápisu paní Ing. Bohdanu Tobiáškovou a pana Ing. Petra Štorka, zapisovatelem určuje slečnu Lucii Tláskalovou.

Hlasování:

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 1/8/2021

Zastupitelstvo schvaluje ověřovateli zápisu paní Ing. Bohdanu Tobiáškovou a pana Ing. Petra Štorka, zapisovatelem určuje slečnu Lucii Tláskalovou.

2. SCHVÁLENÍ PROGRAMU ZASEDÁNÍ.

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje program jednání

1. Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.
2. Schválení programu zasedání.
3. Zpráva o hospodaření obce v červnu a červenci 2021.
4. Informace o provedení rozpočtového opatření č. 06/2021 ke dni 31.07.2021
5. Schválení rozpočtového opatření č.07/2021.
6. Zpráva kontrolního výboru.
7. Zpráva finančního výboru.
8. Zpráva kulturního výboru.
9. Projednání žádosti pana Sedláře o nájem části pozemku p.č. 38 v k.ú. Vepřek.
10. Schválení smlouvy o spádovosti pro první stupeň základní školy se školou/obcí Vraňany.
11. Schválení darovací smlouvy na finanční dar obci od firmy FVE CZECH NOVUM s.r.o.
12. Schválení usnesení k plánované VRT Praha – Drážďany (úsek VRT Podřipsko)- požadavky a připomínky obce Nová Ves k projektu.
13. Schválení zadání krajinné studie pro katastr obce Nová Ves v linii trasování VRT Praha – Drážďany.

14. Schválení darovací smlouvy na dar obci - pozemků parc. č. 256, ostatní plocha – pohřebiště a parc. č. st. 39 – zastavěná plocha a nádvoří – márnice od Římskokatolické farnosti Kralupy nad Vltavou.
15. Schválení prodeje obecního pozemku p.č. 30/9 o výměře 59 m2 v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsi na základě žádosti pana Jiřího Svády.
16. Schválení prodeje obecního pozemku p.č. 1029/81 o výměře 27 m2, vyděleného z pozemku p.č. 1029/1, vše v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsi, na základě žádosti paní Ing. Oldřišky Laštovkové.
17. Schválení Obecně závazné vyhlášky obce Nová Ves č. 1/2021 o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitých věcí.
18. Schválení Vnitřní směrnice číslo 1/2021 – Peněžitý příspěvek na stravování.
19. Schválení Směrnice pro nakládání s osobními údaji pro obec Nová Ves.
20. Diskuze.

Hlasování:

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 2/8/2021

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje program jednání.

1. Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.
2. Schválení programu zasedání.
3. Zpráva o hospodaření obce v červnu a červenci 2021.
4. Informace o provedení rozpočtového opatření č. 06/2021 ke dni 31.07.2021
5. Schválení rozpočtového opatření č.07/2021.
6. Zpráva kontrolního výboru.
7. Zpráva finančního výboru.
8. Zpráva kulturního výboru.
9. Projednání žádosti pana Sedláře o nájem části pozemku p.č. 38 v k.ú. Vepřek.
10. Schválení smlouvy o spádovosti pro první stupeň základní školy se školou/obcí Vraňany.
11. Schválení darovací smlouvy na finanční dar obci od firmy FVE CZECH NOVUM s.r.o.
12. Schválení usnesení k plánované VRT Praha – Drážďany (úsek VRT Podřipsko)- požadavky a připomínky obce Nová Ves k projektu.
13. Schválení zadání krajinné studie pro katastr obce Nová Ves v linii trasování VRT Praha – Drážďany.
14. Schválení darovací smlouvy na dar obci - pozemků parc. č. 256, ostatní plocha – pohřebiště a parc. č. st. 39 – zastavěná plocha a nádvoří – márnice od Římskokatolické farnosti Kralupy nad Vltavou.
15. Schválení prodeje obecního pozemku p.č. 30/9 o výměře 59 m2 v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsi na základě žádosti pana Jiřího Svády.
16. Schválení prodeje obecního pozemku p.č. 1029/81 o výměře 27 m2, vyděleného z pozemku p.č. 1029/1, vše v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsi, na základě žádosti paní Ing. Oldřišky Laštovkové.
17. Schválení Obecně závazné vyhlášky obce Nová Ves č. 1/2021 o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitých věcí.
18. Schválení Vnitřní směrnice číslo 1/2021 – Peněžitý příspěvek na stravování.
19. Schválení Směrnice pro nakládání s osobními údaji pro obec Nová Ves.
20. Diskuze.

3. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ OBCE V ČERVNU A ČERVENCI 2021

Místostarostka Hakrová prezentovala zprávy o hospodaření obce v červnu a červenci 2021.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávy o hospodaření dle přílohy č. 2.

Hlasování:

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 3/8/2021

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávy o hospodaření dle přílohy č. 2.

4. INFORMACE O PROVEDENÍ ROZPOČTOVÉHO OPATŘENÍ Č. 06/2021 KE DNI 31.07.2021

Místostarostka Hakrová informovala o důvodech rozpočtového opatření č. 06/2021 (příloha č. 3)

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí rozpočtové opatření č. 06/2021 dle přílohy č. 3.

Hlasování:

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 4/8/2021

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí rozpočtové opatření č. 06/2021 dle přílohy č. 3.

V 17:08 se dostavil zastupitel Lukáš Jansa.

5. SCHVÁLENÍ ROZPOČTOVÉHO OPATŘENÍ Č. 07/2021.

Místostarostka informovala o důvodech rozpočtového opatření č. 07/2021 (příloha č. 4).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje rozpočtové opatření č. 07/2021 dle přílohy č. 4.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 5/8/2021

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje rozpočtové opatření č. 07/2021 dle přílohy č. 4.

6. ZPRÁVA KONTROLNÍHO VÝBORU

Zastupitel a předseda kontrolního výboru Ing. Pavel Štorek přednesl zprávu kontrolního výboru (příloha č. 5). Kontrolní výbor provedl kontrolu aktuálního stavu odvodňovacího systému v obci. Ing. Pavel Štorek okomentoval přítomným promítané fotografie z přílohy zápisu.

NÁVRH USNESENÍ:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí informaci o zprávě kontrolního výboru.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 6/8/2021

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí informaci o zprávě kontrolního výboru.

7. ZPRÁVA FINANČNÍHO VÝBORU

Zastupitelka a předsedkyně finančního výboru p. Vosmíková přednesla zprávu finančního výboru (příloha č. 6). Předmětem kontroly byla pokladna, evidence faktur a účetní doklady bankovních výpisů.

NÁVRH USNESENÍ:

Zastupitelstvo obce bere na vědomí zprávu finančního výboru.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 7/8/2021

Zastupitelstvo obce bere na vědomí zprávu finančního výboru.

8. ZPRÁVA KULTURNÍHO VÝBORU

Předsedkyně kulturního výboru přednesla zprávy kulturního výboru (příloha č. 7), ve kterých přítomné informovala o nadcházejících kulturních akcích. Dále informovala o nákupu nových židlí na sál.

NÁVRH USNESENÍ:

Zastupitelstvo obce bere na vědomí informaci o zprávě kulturního výboru.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 8/8/2021

Zastupitelstvo obce bere na vědomí informaci o zprávě kulturního výboru.

9. PROJEDNÁNÍ ŽÁDOSTI PANA SEDLÁŘE O NÁJEM ČÁSTI POZEMKU P.Č. 38 V K.Ú. VEPŘEK.

Starosta obce seznámil přítomné zastupitele s žádostí pana Sedláře (příloha č. 8), ve které pan Sedlář žádá obec o pronájem obecního pozemku parc. č. 38 v k. ú. Vepřek o výměře 15 m². Důvodem jeho žádosti je postavení mobilního rozebíratelného přístřešku pro osobní automobil.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje záměr obce pronajmout panu Sedlářovi pozemek parc. č. 38 v k. ú. Vepřek o výměře 15 m².

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 9/8/2021

Zastupitelstvo obce Nová Ves záměr obce pronajmout panu Sedlářovi pozemek parc. č. 38 v k. ú. Vepřek o výměře 15 m².

10. SCHVÁLENÍ SMLOUVY O SPÁDOVOSTI PRO PRVNÍ STUPEŇ ZÁKLADNÍ ŠKOLY SE ŠKOLOU/OBCÍ VRAŇANY

Starosta seznámil přítomné zastupitele s dohodou o vytvoření společného školského obvodu základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace o spádovosti pro první stupeň základní školy se školou/obcí Vraňany (příloha č. 9).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření dohody o vytvoření společného školského obvodu základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace o spádovosti pro první stupeň základní školy se školou/obcí Vraňany.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 10/8/2021

Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření dohody o vytvoření společného školského obvodu základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace o spádovosti pro první stupeň základní školy se školou/obcí Vraňany.

11. SCHVÁLENÍ DAROVACÍ SMLOUVY NA FINANČNÍ DAR OBCI OD FIRMY FVE CZECH NOVUM S.R.O.

Starosta obce seznámil přítomné zastupitele s darovací smlouvou se společností FVE CZECH NOVUM s.r.o. (příloha č. 10), která poskytne obci Nová Ves finanční dar ve výši 150 000 Kč jako příspěvek na opravu komunikací.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření darovací smlouvy se společností FVE CZECH NOVUM s.r.o., která obci poskytne finanční dar ve výši 150 000 Kč na opravu komunikací.

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 11/8/2021

Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření darovací smlouvy se společností FVE CZECH NOVUM s.r.o., která obci poskytne finanční dar ve výši 150 000 Kč na opravu komunikací.

12. SCHVÁLENÍ USNESENÍ K PLÁNOVANÉ VRT PRAHA – DRÁŽĎANY (ÚSEK VRT PODŘIPSKO)-POŽADAVKY A PŘIPOMÍNKY OBCE NOVÁ VES K PROJEKTU.

Starosta obce seznámil přítomné s informací o plánované výstavbě VRT Praha – Drážďany (úsek VRT Podřipsko) a navrhl schválit usnesení s podmínkami.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce k plánované VRT Praha – Drážďany (úsek VRT Podřipsko) a před dalšími procesními kroky v přípravě VRT požaduje:

- vyřešení protihlukové ochrany z dálnice D8, která byla zásadním způsobem podceněna při její výstavbě,
- doplnění doprovodných kompenzačních a ochranných prvků k eliminaci prachové zátěže z dálnice D8 (rychlost 130 km/hod).

Následující připomínky požaduje řešit v průběhu jednotlivých fází přípravy VRT:

- porovnání několika odlišných variant vedení koridoru v k.ú. Nová Ves a Vepřek k minimalizaci kumulativních negativních vlivů (SEA),
 - vybudování protihlukových opatření (tunel/protihlukový val, ne pouhá stěna) v přímé návaznosti na drážní těleso k minimalizaci hluku ze sběrače jedoucího vlaku,
 - ozelenění prostoru mezi VRT a obytnou zástavbou v co největší možné šíři k minimalizaci prachové zátěže (rychlost 350 km/hod),
 - provedení geofyzikálního průzkumu k minimalizaci strukturálního hluku,
 - každoroční kompenzace ekologické zátěže z VRT pro zlepšení života v naší obci,
 - odpovědnost státu za správu veškeré infrastruktury, doprovodných kompenzačních a ochranných prvků, vzniklých existencí liniové stavby (např. mosty, stěny, podjezdy, kompenzační zeleň, valy atd.),
 - studie možných změn hydrogeologických podmínek v trase VRT, posouzení ovlivnění vodních poměrů v krajině,
 - prostupy krajinou rozetnutou VRT, dobudování chybějících prostupů u dálnice D8,
 - respektování výstupů v současné době tvořeného Krajinného plánu obcí po trase VRT,
 - posouzení vlivu stavby na povodňovou situaci zejména v místních částech Vepřek a Staré Ouholice.
- Posouzení kumulativního vlivu mostu dálnice D8 a mostu VRT na průchod povodně, vyloučení zvýšení povodňové hladiny Vltavy nedostatečným průtočným profilem mostu VRT přes Vltavu.
- na mostě VRT přes Vltavu vybudovat současně lávku pro cyklisty a pěší.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 12/8/2021

Zastupitelstvo obce k plánované VRT Praha – Drážďany (úsek VRT Podřipsko) a před dalšími procesními kroky v přípravě VRT požaduje:

- vyřešení protihlukové ochrany z dálnice D8, která byla zásadním způsobem podceněna při její výstavbě,
- doplnění doprovodných kompenzačních a ochranných prvků k eliminaci prachové zátěže z dálnice D8 (rychlost 130 km/hod).

Následující připomínky požaduje řešit v průběhu jednotlivých fází přípravy VRT:

- porovnání několika odlišných variant vedení koridoru v k.ú. Nová Ves a Vepřek k minimalizaci kumulativních negativních vlivů (SEA),
- vybudování protihlukových opatření (tunel/protihlukový val, ne pouhá stěna) v přímé návaznosti na drážní těleso k minimalizaci hluku ze sběrače jedoucího vlaku,
- ozelenění prostoru mezi VRT a obytnou zástavbou v co největší možné šíři k minimalizaci prachové zátěže (rychlost 350 km/hod),
- provedení geofyzikálního průzkumu k minimalizaci strukturálního hluku,
- každoroční kompenzace ekologické zátěže z VRT pro zlepšení života v naší obci,
- odpovědnost státu za správu veškeré infrastruktury, doprovodných kompenzačních a ochranných prvků, vzniklých existencí liniové stavby (např. mosty, stěny, podjezdy, kompenzační zeleň, valy atd.),
- studie možných změn hydrogeologických podmínek v trase VRT, posouzení ovlivnění vodních poměrů v krajině,
- prostupy krajinou rozetnutou VRT, dobudování chybějících prostupů u dálnice D8,
- respektování výstupů v současné době tvořeného Krajinného plánu obcí po trase VRT,
- posouzení vlivu stavby na povodňovou situaci zejména v místních částech Vepřek a Staré Ouholice. Posouzení kumulativního vlivu mostu dálnice D8 a mostu VRT na průchod povodně, vyloučení zvýšení povodňové hladiny Vltavy nedostatečným průtočným profilem mostu VRT přes Vltavu.
- na mostě VRT přes Vltavu vybudovat současně lávku pro cyklisty a pěší.

13. SCHVÁLENÍ ZADÁNÍ KRAJINNÉ STUDIE PRO KATASTR OBCE NOVÁ VES V LINII TRASOVÁNÍ VRT PRAHA – DRÁŽĎANY

Starosta obce seznámil přítomné zastupitele s předběžným konceptem zadání krajinné studie. Obce žádají kraj o spolupráci a o financování krajinné studie s tím, že obce by se podílely na financování cca 10-20 %.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje účast obce Nová Ves na zadání krajinné studie pro katastr obce Nová Ves v linii trasování VRT Praha – Drážďany se spoluúčastí obce do 100 000 Kč.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 13/8/2021

Zastupitelstvo obce schvaluje účast obce Nová Ves na zadání krajinné studie pro katastr obce Nová Ves v linii trasování VRT Praha – Drážďany se spoluúčastí obce do 100 000 Kč.

14. SCHVÁLENÍ DAROVACÍ SMLOUVY NA DAR OBCI - POZEMKŮ PARC. Č. 256, OSTATNÍ

PLOCHA – POHŘEBIŠTĚ A PARC. Č. ST. 39 – ZASTAVĚNÁ PLOCHA A NÁDVOŘÍ – MÁRNICE OD ŘÍMSKOKATOLICKÉ FARNOSTI KRALUPY NAD VLTAVOU

Starosta obce seznámil přítomné s darovací smlouvou spojenou se smlouvou o zřízení služebností užívacího práva podle § 1283 a násl. občanského zákoníku (příloha č. 11), kterou Římskokatolická farnost Kralupy nad Vltavou daruje pozemek parc. č. 256 (pohřebiště) a parc. č. st. 39 (zastavěná plocha a nádvoří) vše v k.ú. Vepřek. Dále se touto smlouvou zřídí služebnost spočívající v povinnosti obdarovaného strpět bezplatné užívání pozemku parc. č. 256 pro církevní účely a účely údržby či opravy kostela.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření darovací smlouvy, kterou Římskokatolická farnost Kralupy nad Vltavou daruje pozemek parc. č. 256 (pohřebiště) a parc. č. st. 39 (zastavěná plocha a nádvoří) vše v k.ú. Vepřek a pověřuje starostu k jejímu podpisu.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 14/8/2021

Zastupitelstvo obce schvaluje uzavření darovací smlouvy, kterou Římskokatolická farnost Kralupy nad Vltavou daruje pozemek parc. č. 256 (pohřebiště) a parc. č. st. 39 (zastavěná plocha a nádvoří) vše v k.ú. Vepřek a pověřuje starostu k jejímu podpisu.

15. SCHVÁLENÍ PRODEJE OBECNÍHO POZEMKU P.Č. 30/9 O VÝMĚŘE 59 m² V K.Ú. NOVÁ VES U NELAHOZEVSÍ NA ZÁKLADĚ ŽÁDOSTI PANA JIŘÍHO SVÁDY

Starosta obce seznámil přítomné se smlouvou o prodeji obecního pozemku p.č. 30/2 o výměře 59 m², kterou uzavře obec Nová Ves s panem Jiřím Svádou (příloha č. 12).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje prodej obecního pozemku p.č. 30/9 o výměře 59 m² v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsí panu Jiřímu Svádovi a pověřuje starostu obce k uzavření smlouvy.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 15/8/2021

Zastupitelstvo obce schvaluje prodej obecního pozemku p. č. 30/9 o výměře 59 m² v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsí panu Jiřímu Svádovi a pověřuje starostu obce k uzavření smlouvy.

16. SCHVÁLENÍ PRODEJE OBECNÍHO POZEMKU P.Č. 1029/81 O VÝMĚŘE 27 m², VYDĚLENÉHO Z POZEMKU P.Č. 1029/1, VŠE V K.Ú. NOVÁ VES U NELAHOZEVSÍ, NA ZÁKLADĚ ŽÁDOSTI PANÍ ING. OLDŘIŠKY LAŠTOVKOVÉ.

Starosta obce seznámil přítomné s kupní smlouvou (příloha č. 13), ve které obec Nová Ves prodává obecní pozemek p. č. 1029/81 o výměře 27 m², vyděleného z pozemku p. č. 1029/1, vše v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsi, paní Oldřišce Laštovkové za celkovou cenu 27 000 Kč (+ náklady za vyhotovení GP, smlouvy, návrhu na vklad do KN a správní poplatky za řízení v částce 10 760 Kč).

NÁVRH USNESENÍ:

Zastupitelstvo obce schvaluje smlouvu o prodeji obecního pozemku p. č. 1029/81 o výměře 27 m², vyděleného z pozemku p. č. 1029/1, vše v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsi, paní Oldřišce Laštovkové a pověřuje starostu obce k podpisu smlouvy.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 16/8/2021

Zastupitelstvo obce schvaluje smlouvu o prodeji obecního pozemku p. č. 1029/81 o výměře 27 m², vyděleného z pozemku p. č. 1029/1, vše v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsi, paní Oldřišce Laštovkové a pověřuje starostu obce k podpisu smlouvy.

17. SCHVÁLENÍ OBECNĚ ZÁVAZNÉ VYHLÁŠKY OBCE NOVÁ VES Č. 1/2021 O STANOVENÍ MÍSTNÍHO KOEFICIENTU PRO VÝPOČET DANĚ Z NEMOVITÝCH VĚCÍ

Starosta obce seznámil přítomné s obecně závaznou vyhláškou obce Nová Ves č. 1/2021 o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitých věcí (příloha č. 14). Místní koeficient pro výpočet daně z nemovitých věcí na území obce Nová Ves se stanovuje ve výši 3.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje obecně závaznou vyhlášku obce Nová Ves č. 1/2021 o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitých věcí.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 17/8/2021

Zastupitelstvo obce schvaluje obecně závaznou vyhlášku obce Nová Ves č. 1/2021 o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitých věcí.

18. SCHVÁLENÍ VNITŘNÍ SMĚRNICE ČÍSLO 1/2021 – PENĚŽITÝ PŘÍSPĚVEK NA STRAVOVÁNÍ.

Místostarostka obce seznámila přítomné s vnitřní směrnicí č. 1/2021 (příloha č. 15), kterou se stanovují podmínky pro poskytování příspěvku na stravování pro zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva obce.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje vnitřní směrnici č. 1/2021 – peněžitý příspěvek na stravování.

Hlasování:

PRO: 7
PROTI: 0
ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 18/8/2021

Zastupitelstvo obce schvaluje vnitřní směrnici č. 1/2021 – peněžitý příspěvek na stravování.

19. SCHVÁLENÍ SMĚRNICE PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI PRO OBEC NOVÁ VES

Starosta obce seznámil přítomné se Směrnicí pro nakládání s osobními údaji (příloha č. 16).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje směrnici č. 2/2021 pro nakládání s osobními údaji.

Hlasování:

PRO: 7
PROTI: 0
ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 19/8/2021

Zastupitelstvo obce schvaluje směrnici č. 2/2021 pro nakládání s osobními údaji.

V 17:50 zastupitelka Eva Vosmíková opustila zasedání zastupitelstva.

20. DISKUZE

V diskuzi starosta informoval o:

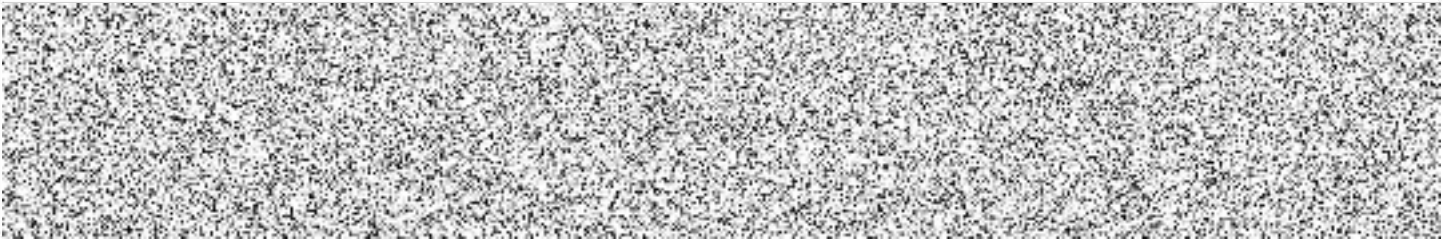
- Aktuální situaci ohledně opravy komunikace č. II/608 a o plánované schůzce se všemi zúčastněnými firmami, která se bude konat v pátek 10.9.2021. Probírat se bude harmonogram, objížďky, veřejné osvětlení apod.
- Dálnice D8 se bude rozšiřovat v úseku od 0. do 18. kilometru (od Prahy až ke sjezdu Nová Ves). Starosta poslal zastupitelům e-mail s návrhem projektu a požádal je, aby si ho prostudovali a případně napsali své připomínky. Dále sdělil, že už před lety v přípravné fázi za obec požadoval, aby přes Vltavu byla zbudována v rámci rozšíření lávka pro pěší a cyklisty a nově vznikla protihluková stěna. Začátek realizace je naplánovaný na rok 2023. Starosta řekl, že se o tomto rozšíření poradí s panem projektantem Fojtem.
- Územní plán je dokončený, platný je od 26.08.2021. Nyní se může pokračovat dál v projektech, které si zastupitelstvo naplánovalo, jako je např. prodloužení protipovodňového valu Miřejovice - Staré Ouholice. Problém je ale s financováním vzhledem k rozpracovaným projektům kanalizace a chodníků, kdy obec musí mít nějakou rezervu.
- Další zasedání se po dohodě zastupitelů bude konat 13.10.2021 od 17:00.

Po skončení diskuse starosta ukončuje zasedání zastupitelstva obce.

Zasedání ukončeno v 18:20 hodin.

Zapsala: Lucie Tláskalová





Ověřovatel:

Ing. Bohdana Tobiášková

Ověřovatel:

Ing. Petr Štorek

Martin EXNER, starosta

Obec Nová Ves

Prezenční listina

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	08.09.2021
Čas:	17:00

	Jméno a příjmení člena zastupitelstva obce	Adresa trvalého pobytu člena zastupitelstva obce	Podpis
1.	Martin Exner	Nové Ouholice 30, Nová Ves	
2.	Ing. Renáta HAKROVÁ	Staré Ouholice 81, Nová Ves	
3.	Eva VOSMÍKOVÁ	Nové Ouholice 65, Nová Ves	
4.	Martina Pánková	Nová Ves 42, Nová Ves	
5.	Ing. Bohdana Tobiášková	Nová Ves 194 Nová Ves	
6.	Ing. Petr Štorek	Staré Ouholice 66, Nová Ves	
7.	Lukáš Jansa	Nová Ves 83, Nová Ves	
8.	Jana Malenovská	Staré Ouholice 58 Nová Ves	
9.	Pavel Verner	Nová Ves 1 Nová Ves	



Obec Nová Ves

Zpráva o hospodaření obce v červnu 2021

	1. 6. 2021	30. 6. 2021
BÚ Česká spořitelna I	1 887 944,61 Kč	5 402 812,68 Kč
BÚ Česká spořitelna II	564 035,27 Kč	575 378,27 Kč
BÚ ČNB	18 475 347,68 Kč	18 496 678,88 Kč
Pokladna	11 221,00 Kč	3 921,00 Kč
Celkový stav finančních prostředků obce	20 938 548,56 Kč	24 478 790,83 Kč

Pokladna výdaje nad 30 000 Kč		
Mzdy	70 154,00 Kč	19. 6. 2021

BÚ výdaje nad 30 000 Kč		
MŠ Nová Ves – příspěvek na provoz	40 100,00 Kč	2. 6. 2021
Sociální pojištění	65 270,00 Kč	4. 6. 2021
Odměna	48 122,00 Kč	7. 6. 2021
Vyúčtování elektřina	77 636,00 Kč	14. 6. 2021
Svoz komunálního odpadu 5/2021	41 108,76 Kč	15. 6. 2021
Svoz tříděného odpadu 5/2021	93 953,94 Kč	15. 6. 2021
Splátka jistiny úvěru – kanalizace	104 166,00 Kč	20. 6. 2021
Projekt – veřejné osvětlení	94 495,00 Kč	21. 6. 2021

 adresa: 277 52 Nová Ves 154 • telefon 315 765 056

email: ou.novaves@centrum.cz • webová prezentace: www.nova-ves.cz

IČO: 00237132 (jsme plátcí DPH) • bankovní účet: 0460043319/0800

Vyúčtování elektřina	34 904,00 Kč	22. 6. 2021
Oprava traktůrku	37 079,00 Kč	25. 6. 2021
Úroky z úvěru	46215,30 Kč	30. 6. 2021

Úvěr na projekt Odkanalizování obce Nová Ves	
Sjednaná výše úvěru	25 000 000,00 Kč
Zbývající jistina ke splacení	23 041 676,00 Kč

Ing. Renáta Hakrová

místostarostka



Obec Nová Ves

Zpráva o hospodaření obce v červenci 2021

	1. 7. 2021	31. 7. 2021
BÚ Česká spořitelna I	5 402 812,68 Kč	2 989 422,47 Kč
BÚ Česká spořitelna II	575 378,27 Kč	735 840,27 Kč
BÚ ČNB	18 496 678,88 Kč	20 676 531,92 Kč
Pokladna	3 921,00 Kč	23 337,00 Kč
Celkový stav finančních prostředků obce	24 478 790,83 Kč	24 425 131,66 Kč

Pokladna výdaje nad 30 000 Kč		
Dotace – Spolek seniorů	30 000,00 Kč	8. 7. 2021
Mzdy	76 000,00 Kč	19. 7. 2021

BÚ výdaje nad 30 000 Kč		
Sociální pojištění	68 568,00 Kč	2. 7. 2021
Zemní práce	39 137,00 Kč	7. 7. 2021
Dotace TJ Sokol	65 000,00 Kč	7. 7. 2021
Odměna	48 122,00 Kč	8. 7. 2021
Příkazní smlouvy dotace kanalizac	32 670,00 Kč	12. 7. 2021
MŠ Nová Ves – příspěvek na provoz	40 100,00 Kč	12. 7. 2021
Oprava silnic	592 020,57 Kč	13. 7. 2021

Svoz komunálního odpadu 6/2021	41 108,76 Kč	16. 7. 2021
Svoz tříděného odpadu 6/2021	93 953,94 Kč	16. 7. 2021
Splátka jistiny úvěru – kanalizace	104 166, 00 Kč	20. 7. 2021
Záloha energie	39 900,00 Kč	26. 7. 2021
Odvod DPH správci daně	373 615,00 Kč	26. 7. 2021
Úroky z úvěru	47 536,13 Kč	31. 7. 2021

Úvěr na projekt Odkanalizování obce Nová Ves	
Sjednaná výše úvěru	25 000 000,00 Kč
Zbývající jistina ke splacení	22 937 510,00 Kč

Ing. Renáta Hakrová

místostarostka

Doklad č. RO/2021/006 RO6 ZO na vědomí

Strana 1 z 1

Připraveno dne 31.07.2021 Schváleno dne 31.07.2021

Para	Pol	Uz	Z	Ná	Org	ZJ	Důvod	Příjmy	Výdaje	Financování
0000	4111	98037	0	000	0000	000	Stř.kraj_kompenzační bonus 4-6/2021	158 600,00	0,00	0,00
0000	8115	00000	0	000	0000	000	Vyrovnění	0,00	0,00	-158 600,00

Souhrn za doklad č. RO/2021/006 RO6 ZO na vědomí

Příjmy :	zvýšení	158 600,00	-	snižování	0,00	=	rozdíl	158 600,00
Výdaje :	zvýšení	0,00	-	snižování	0,00	=	rozdíl	0,00
Financování - změna celkem					-158 600,00	<->	Kontrola	158 600,00

Omezení dokladů: Doklad číslo: RO/2021/006

Celkový souhrn za doklady

Příjmy :	zvýšení	158 600,00	-	snižování	0,00	=	rozdíl	158 600,00
Výdaje :	zvýšení	0,00	-	snižování	0,00	=	rozdíl	0,00
Financování - změna celkem					-158 600,00	<->	Kontrola	158 600,00

22.10.2021

Doklad č. RO/2021/007 RO 7

Strana 1 z 1

Připraveno dne 8.9.2021 Schváleno dne 8.9.2021

Para	Pol	Uz	Z	Ná	Org	ZJ	Důvod	Příjmy	Výdaje	Financování
0000	1112	00000	0	000	0000	000	Daň z příjmu fyz.osob poplatníci	50 000,00	0,00	0,00
0000	1121	00000	0	000	0000	000	Daň z příjmu práv.osob	600 000,00	0,00	0,00
0000	1381	00000	0	000	0000	000	Daň z hazardních her	50 000,00	0,00	0,00
3392	2112	00000	0	000	0000	000	Kultura_propagační předměty	3 000,00	0,00	0,00
3632	2139	00000	0	000	0000	000	Hrob_nájem občané	7 000,00	0,00	0,00
3632	2321	00000	0	000	0000	000	UNIPETROL_darovací smlouva_V_hřbitov	17 000,00	0,00	0,00
3722	2112	00000	0	000	0000	000	Příjmy z prodeje popelnic	10 000,00	0,00	0,00
6320	2322	00000	0	000	0000	000	Pojistná událost_NO zábradlí	30 000,00	0,00	0,00
0000	8115	00000	0	000	0000	000	Vyrovnaní	0,00	0,00	-767 000,00
0000	4111	98071	0	000	0000	000	Volby do parlamentu ČR	93 000,00	0,00	0,00
6114	5021	98071	0	000	0000	000	Volby do parlamentu ČR_OON,komise	0,00	83 000,00	0,00
6114	5139	98071	0	000	0000	000	Volby do parlamentu ČR_materiál	0,00	2 300,00	0,00
6114	5156	98071	0	000	0000	000	Volby do parlamentu ČR_pohonné hmoty	0,00	1 200,00	0,00
6114	5168	98071	0	000	0000	000	Volby do parlamentu ČR_IT služby	0,00	4 000,00	0,00
6114	5175	98071	0	000	0000	000	Volby do parlamentu ČR_občerstvení	0,00	2 500,00	0,00

Souhrn za doklad č. RO/2021/007 RO 7

Příjmy :	zvýšení	860 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	860 000,00
Výdaje :	zvýšení	93 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	93 000,00
Financování - změna celkem					-767 000,00	<->	Kontrola	767 000,00

Omezení dokladů: Doklad číslo: RO/2021/007

Celkový souhrn za doklady

Příjmy :	zvýšení	860 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	860 000,00
Výdaje :	zvýšení	93 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	93 000,00
Financování - změna celkem					-767 000,00	<->	Kontrola	767 000,00

Zápis č. 3/2021
z jednání kontrolního výboru zastupitelstva obce Nová Ves

Termín: 6.9.2021 17:00 hod.
Místo: Nová Ves
Přítomni: Předseda: Petr Štorek
Členové: Milan Letoch, Pavel Verner

Program jednání:

Kontrola technického stavu odvodňovacího systému obce Nová Ves.

Hlasování k programu jednání: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0.
Program jednání byl schválený.

Kontrolní výbor provedl kontrolu aktuálního stavu odvodňovacího systému obce Nová Ves dle doporučení z Návrhu koncepce odvodnění obce Nová Ves. Aktuální stav zdokumentován v příloze č.1 tohoto zápisu.

Závěr:

Odvodňovací betonové žlaby v obci jsou v dobrém stavu, jsou čisté bez nánosů. Odvodňovací propustky jsou částečně zanešené, ale propustné. Odvodňovací průlehy OP1 a OP2 jsou zarostlé náletovými dřevinami. Nejslabšími místy odvodňovacího systému jsou chybějící/zavezené části odvodňovacího žlabu na návsi a pod návsví (viz první dvě foto v příloze).

Zapsal:



Petr Štorek
Předseda kontrolního výboru

Příloha č. 1 fotodokumentace



Odvodňovací žlab náves



Odvodňovací žlab pod návěsí

Propustek P3



Propustek P4





Propustek p6



Propustek p7



Odvodňovací průleh OP2



Odvodňovací príliš OP1



Odvodňovací príliš OP1

Započaté práce na čištění průlehu k Bakovskému potočku



Zápis

z jednání finančního výboru obce Nová Ves

Dne 23.8.2021 od 17.00 hodin se konalo na obecním úřadě v Nové Vsi 3. zasedání finančního výboru v roce 2021.

Datum jednání: 23. 8. 2021

Přítomni: Eva Vosmíková, předseda FV
Ing. Bohdana Tobiášková, členka FV
Ing. Helena Cívínová, členka FV

Předmět kontroly: 1) Pokladna - duben - červen 2021
2) Evidence došlých faktur - duben - červen 2021
3) Účetní doklady bankovních výpisů - duben - červen 2021

Výsledky kontroly:

Finanční výbor prověřil předložené dokumenty, byla provedena jejich kontrola. Nebyly shledány žádné nedostatky.

Pro: 3

Proti: 0

Předseda FV:

Eva Vosmíková

Člen FV:

Ing. Helena Cívínová

Člen FV:

Ing. Bohdana Tobiášková



Zápis
z jednání kulturního výboru obce Nová Ves
č. 3/2021

Datum jednání: 17. 7. 2021, 28. 7. 2021,
Místo jednání: Nová Ves, Praha – Černý Most
Přítomni: Ing. Renáta Hakrová, předsedkyně KV
Ing. Bohdana Tobiášková, členka KV
Dana Burianová, členka KV
Martina Srncová, členka KV
Martin Čermák, člen KV - omluven

Kulturní výbor na svém jednání projednal následující body:

1. program Posvícení Nová Ves 2021 – termín 18. 9. 2021 (účinkující, technické zázemí, občerstvení, doprovodný program...),
2. program Adventu Nová Ves 2021 – termín (bude upřesněn podle domluvy s majiteli mlýna) (účinkující, technické zázemí, občerstvení, doprovodný program....)
5. divadlo a prohlídky mlýna Vepřek – termín 28. 9. 2021 (účinkující, technické zázemí)
6. Galerie mezi živly – program a zajištění výstav v měsících 8 -12/2021
7. nutnost nákupu nových židlí na sál OU a obecní akce – specifikace + průzkum trhu

Zapsala: R. Hakrová

Zápis schválen všemi členy výboru prostřednictvím emailu dne 4. 8. 2021

Zápis
z jednání kulturního výboru obce Nová Ves
č. 4/2021

Datum jednání: **23. 8. 2021, 29. 8. 2021,**

Místo jednání: Nová Ves

Přítomní: **Ing. Renáta Hakrová, předsedkyně KV**
Ing. Bohdana Tobiášková, členka KV
Dana Burianová, členka KV
Martina Srncová, členka KV
Martin Čermák, člen KV

Kulturní výbor na svém jednání projednal následující body:

1. Příprava akce Loučení s prázdninami - zábava pro děti, malování na obličeje, tetování, hudba
2. program Posvícení Nová Ves 2021 – termín 18. 9. 2021 (účinkující, technické zázemí, občerstvení, doprovodný program...),
3. program Adventu Nová Ves 2021 – termín 28. 11. 2021 (účinkující, technické zázemí, občerstvení, doprovodný program....)
5. divadlo a prohlídky mlýna Vepřek – termín 28. 9. 2021 (účinkující, technické zázemí)
6. Galerie mezi živly – program a zajištění výstav v měsících 9 -12/2021
7. nutnost nákupu nových židlí na sál OU a obecní akce – židle Cleo – objednávka jedné na vyzkoušení

Zapsala: R. Hakrová

Zápis schválen všemi členy výboru prostřednictvím emailu dne 6. 9. 2021

Žádost o pronájem obecního pozemku

Č. J. 1052/21/08 08 -07- 2021

Žádám(e) o pronájem pozemku:

parcelní číslo.....32.....

o výměře15 m².....

v katastrálním území¹⁾VEPŘEK NOVÁ VES U MĚLIČEK.....

Účel pronájmu:

.....POSTAVENÍ MOBILNÍHO ROZEBÍRATELNÉHO.....

.....PŘÍSTĚSKU PRO AUTO.....

Žadatel:

Jméno a příjmení²⁾MARTIN SIDLÁŘ.....

Rodné číslo:82.12.30/0008.....

Adresa trvalého bydlištěVEPŘEK 18 NOVÁ VES.....

Název.....

Identifikační číslo

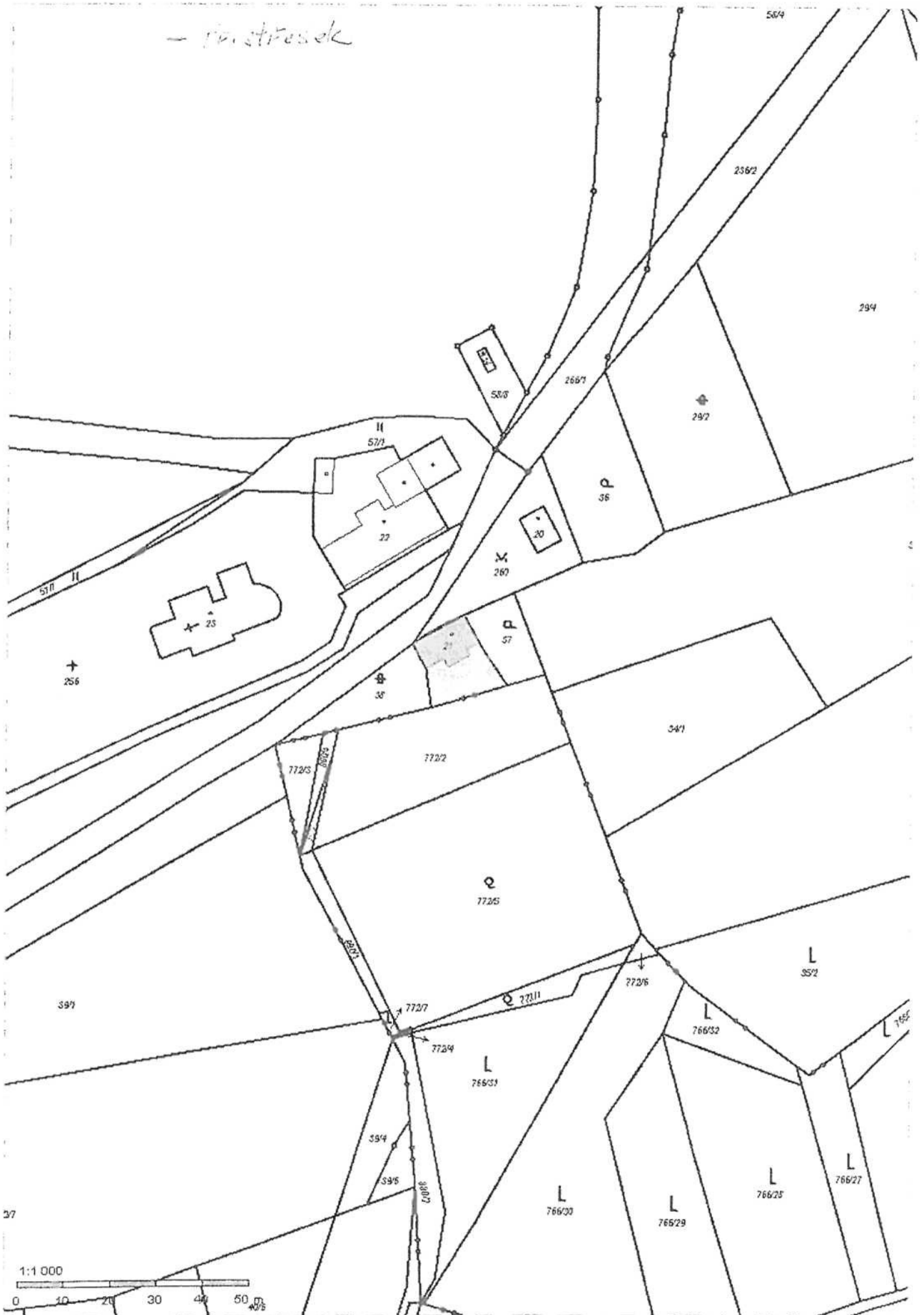
Jiná adresa pro doručování

...../.....

Vdne

Podpis

Příloha: katastrální mapa s vyznačením pozemku



**DOHODA
O VYTVOŘENÍ SPOLEČNÉHO ŠKOLSKÉHO OBVODU ZÁKLADNÍ ŠKOLY, JEJÍŽ
ČINNOST VYKONÁVÁ**

Základní škola Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace

uzavřená ve smyslu ust. § 179 odst. 2) písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
(dále jen „školský zákon“)

Smluvní strany:

obec Vraňany

zastoupená: p. Martinem Chmelíkem, starostou obce

se sídlem: Vraňany 37, 277 07 Vraňany

IČO: 00237302

bankovní spojení – č.ú.: 153810549/0600

a

obec Nová Ves

zastoupená: p. Martinem Exnerem, starostkou obce

se sídlem: Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

IČO: 00237132

bankovní spojení - 0460043319/0800

a

Základní škola Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace

zastoupená: Mgr. Štěpánkou Srbovou, ředitelkou školy

se sídlem: Vraňany 67, 277 07 Vraňany

IČO: 70999317

bankovní spojení - č.ú.:

uzavírají dnešního dne

tuto

dohodu o vytvoření společného školského obvodu základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace:

I.

1. Obec Vraňany je zřizovatelem příspěvkové organizace – Základní školy Vraňany, okres Mělník, příspěvkové organizace, se sídlem: Vraňany 67, 277 07 Vraňany, IČO: 70999317 (dále jen „ZŠ Vraňany“), která je v souladu s ust. § 141 odst. 1) písm. a) a násl. školského zákona zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje mj. školní vzdělávání a výchovu dětí.
2. Obec Nová Ves není zřizovatelem žádné základní školy, v jejíž působnosti je poskytování školního vzdělávání a výchova dětí.
3. Na základě žádosti obce Nová Ves a v zájmu vytvoření podmínek pro poskytování vzdělávání dětí, které jsou občany obce Nová Ves, v ZŠ Vraňany a předpokladů finančního zajištění jejího provozu se uzavírá tato dohoda.

II.

Obec Vraňany a obec Nová Ves se dohodly na vytvoření společného školského obvodu základní školy, jejíž činnost vykonává ZŠ Vraňany, a to pro poskytování školního vzdělávání dětí v 1. – 5. třídě; tzn., že území obce Nová Ves je součástí školského obvodu základní školy, 1. stupeň, jejíž činnost vykonává ZŠ Vraňany.

III.

V návaznosti na ujednání uvedené v ust. čl. II. této dohody se smluvní strany dohodly, že obec Nová Ves

se bude částečně podílet na úhradě nákladů souvisejících s provozem ZŠ Vraňany a to formou dotace (dále jen „dotace“), a to za následujících podmínek a následujícím způsobem:

- a) Dotace bude činit částku 300,- Kč (slovy: tři sta korun českých) na dítě s trvalým pobytem na území obce Nová Ves navštěvující základní školu v ZŠ Vraňany (přijaté ke školnímu vzdělávání v základní škole, jejíž činnost vykonává ZŠ Vraňany za každý kalendářní měsíc.
- b) Výše dotace za kalendářní měsíc bude vypočtena jako násobek částky uvedené v písm. a) a počtu dětí s trvalým pobytem na území obce Nová Ves navštěvujících v daném kalendářním měsíci základní školu v ZŠ Vraňany. Pro účely této dohody není rozhodující, zda dítě navštěvuje ZŠ Vraňany po celý kalendářní měsíc či pouze po jeho část.
- c) Účastníci této dohody se dohodli, že dotace bude obcí Nová Ves poskytnuta přímo ZŠ Vraňany, a to bezhotovostně na bankovní účet ZŠ Vraňany, a to vždy po ukončení školního roku na základě vyúčtování ZŠ Vraňany. Vyúčtování bude považováno smluvními stranami za žádost o dotaci, bude doručeno obci Nová Ves do 30 dnů ode dne, k němuž je prováděno, a jeho součástí musí být údaje o počtu dětí s trvalým pobytem v obci Nová Ves, které v předchozím školním roce navštěvovaly základní školu v ZŠ Vraňany (jméno, příjmení, trvalý pobyt), a to po jednotlivých kalendářních měsících. Dotace bude obcí Nová Ves poskytnuta ZŠ Vraňany nejpozději do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- d) Dotace bude ZŠ Vraňany použita na zajištění provozu základní školy.
- e) Na žádost obce Nová Ves umožní ZŠ Vraňany nahlédnout obci Nová Ves do účetní dokumentace související s vyúčtováním, čerpáním a využitím dotace.

IV.

1. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem 1.9.2021 za předpokladu jejího předchozího schválení zastupitelstvem obce Vraňany a zastupitelstvem obce Nová Ves a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu lze ukončit dohodou mezi obcemi Vraňany a Nová Ves, nebo výpovědí kterékoli z uvedených obcí, a to i bez udání důvodu. Výpověď tuto dohodu lze pouze k 1.9. kalendářního roku, přičemž výpověď musí být písemná a musí být druhé obci doručena nejpozději do 31.12. předcházejícího kalendářního roku.

V.

1. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající z této dohody budou řešit především vzájemnou dohodou.
2. Tato dohoda o rozsahu třech stran byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, přičemž po jednom stejnopise obdrží každý z účastníků této dohody při jejím podpisu.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsahu dohody rozumí, s dohodou se seznámily a že projev vůle, učiněný touto dohodou byl učiněn svobodně a vážně a vyjadřuje jejich skutečné zájmy a na důkaz toho potvrzují autentičnost této dohody svými podpisy.

Vraňany dne

Za obec Vraňany:

Martin Chmelík
starosta obce Vraňany

Nová Ves dne

Za obec Nová Ves:

Martin Exner
starostka obce Nová Ves

Vraňany dne

Za ZŠ Vraňany :

Mgr. Štěpánka Srbová
ředitelka Základní školy Vraňany, okres
Mělník, příspěvkové organizace

Tato dohoda byla schválena zastupitelstvem obce Vraňany na jeho zasedání dne

Vraňany dne

Martin Chmelík
starosta obce Vraňany

Doložka č. 2:

Tato dohoda byla schválena zastupitelstvem obce Nová Ves na jeho zasedání dne

Nová Ves dne

Martin Exner
starostka obce Nová Ves

Darovací smlouva uzavřená mezi

Dárce: FVE CZECH NOVUM s.r.o. se sídlem V Šáreckém údolí 764/1, Dejvice, 160 00 Praha 6

IČ: 290 23 165, DIČ: CZ29023165

Zastoupená Ing. Jarmilem Šebou, jednatelem

(dále jen dárce)

a

Obdarovaný:

Obec Nová Ves, se sídlem Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

IČO: 00237132

Zastoupená starostou obce Martinem Exnerem

(dále jen obdarovaný)

I.

Touto smlouvou se dárce zavazuje, že poskytne obci Nová Ves finanční dar na opravu komunikací.

II.

Povinnosti dárce

Dárce se zavazuje poskytnout straně obdarované finanční dar ve výši 150.000,- Kč (slovy: jednošedesátitřicet tisíc korun českých). Uvedenou finanční částku poskytne dárce obdarovanému do 31.09.2021, a to bezhotovostně na bankovní účet strany obdarované číslo 0460043319/0800.

III.

Obdarovaný se zavazuje poskytnutý finanční dar použít na opravu komunikací.

IV.

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

V

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato darovací smlouva byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Nová Ves dne XX.XX.2021 pod bodem č.

V Nové Vsi dne:

Za obdarovaného

Za dárce

.....

.....

Martin Exner, starosta obce Nová Ves

Ing. Jarmil Šeba, jednatel FVE CZECH NOVUM s.r.o.

Římskokatolická farnost Kralupy nad Vltavou, IČO: 49519085, DIČ: CZ49519085,
se sídlem Chmelova 212, 278 01 Kralupy nad Vltavou,
zapsaná v Rejstříku evidovaných právnických osob vedeném Ministerstvem kultury ČR,
číslo evidence 8/1-01-102/1994,
zastoupená administrátorem R. D. Mgr. Františkem Masaříkem
jako **dárce a zároveň oprávněný ze služebností** na straně jedné

a

Obec Nová Ves, IČO: 00237132, DIČ: CZ00237132,
se sídlem Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
zastoupená starostou obce panem Martinem Exnerem
jako **obdarovaný a zároveň povinný ze služebností** na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2055 a násl. občanského
zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění (občanský zákoník) tuto

D A R O V A C Í S M L O U V U

spojenou se

S M L O U V O U O Z Ř Í Z E N Í S L U Ž E B N O S T Í U Ž Í V A C Í H O P R Á V A podle § 1283 a násl. občanského zákoníku

I.

Římskokatolická farnost Kralupy nad Vltavou je vlastníkem nemovitých věcí -
**pozemků parc. č. 256, ostatní plocha – pohřebiště a parc. č. st. 39 – zastavěná plocha a
nádvoří** - márnice, součástí nemovitých věcí je ohradní hřbitovní zeď a vstupní brána, vše
zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, katastrální
pracoviště Mělník, na listu vlastnictví č. 289, vedeném pro katastrální území Vepřek, dále též
jen „předmět daru“.

II.

Dárce daruje předmět daru, specifikovaný v čl. I. této smlouvy, včetně součástí a
příslušenství s veškerými právy a povinnostmi s těmito nemovitými věcmi souvisejícími
obdarovanému a obdarovaný předmět daru do svého výlučného vlastnictví přijímá.

Dárce prohlašuje, že na předmětu daru neváznou žádné dluhy, ani jiné právní
povinnosti, které by omezovaly výkon vlastnických práv obdarovaného.

Obdarovaný prohlašuje, že je seznámen s faktickým i právním stavem předmětu daru a
přijímá ho do svého výlučného vlastnictví v tom stavu a rozsahu, v jakém se ke dni podpisu
této smlouvy nachází.

Obdarovaný dále prohlašuje, že předmět daru bude užívat pro účely provozování
hřbitova.

III.

Touto smlouvou se zároveň zřizuje:

1. služebnost užívacího práva spočívající v povinnosti obdarovaného i všech
budoucích vlastníků **pozemku, parc. č. 256** v katastrálním území Vepřek strpět jejich

bezplatné užívání **dárce pro církevní účely**. Církevními účely se rozumí církevní obřady. Toto právo bude zapsáno jako právo věčné v katastru nemovitostí.

2. služebnost stezky a cesty přes pozemek parc. č. 256 na pozemek parc. č. st. 23 v katastrálním území Vepřek a to i mimo jiné za účelem údržby či oprav kostela Narození panny Marie, který je součástí parc. č. st. 23. Toto právo bude zapsáno jako právo věčné v katastru nemovitostí.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že povinný služebností užívacího práva bude veškeré opravy a investice na předmětu daru provádět bez finanční spoluúčasti oprávněného z této služebnosti.

Výše uvedená služebnost se zřizuje bezplatně, a to na dobu neurčitou.

IV.

Obdarovaný nabude vlastnictví k předmětu daru spolu s povinnostmi z výše uvedených věcných práv povolením vkladu vlastnického práva a služebností podle této smlouvy do katastru nemovitostí, a to s účinností ode dne doručení návrhu na vklad katastrálnímu úřadu.

V.

Účastníci této smlouvy se dohodli, že pokud by příslušným katastrálním úřadem byl návrh na vklad vlastnického práva k darovaným nemovitým věcem podle této smlouvy pravomocně zamítnut, prohlašují, že jsou nadále vázáni svými projevy darovat a přijmout předmětné nemovité věci podle této smlouvy za podmínek původně dohodnutých a zavazují se pro tento případ ve vzájemné součinnosti uzavřít do 14 dnů od pravomocného rozhodnutí příslušného katastrálního úřadu novou smlouvu stejného obsahu splňující podmínky nebo požadavky příslušného katastrálního úřadu pro povolení vkladu.

Podání návrhu na povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí zajistí dárce, a to nejdéle do dvaceti dnů po schválení této smlouvy Arcibiskupstvím pražským.

Správný poplatek z návrhu na vklad do katastru nemovitostí uhradí obdarovaný.

VI.

Tato smlouva podléhá před vkladem do katastru nemovitostí schválení Arcibiskupstvím pražským.

VII.

Obec Nová Ves prohlašuje, že v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., zastupitelstvo obce schválilo přijetí daru dne 8. 9. 2021, usnesením č. 14/8/2021.

VIII.

Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden je určen pro příslušný katastrální úřad a po jednom vyhotovení obdrží dárce, obdarovaný a Arcibiskupství pražské.

IX.

Smluvní strany prohlašují, že se zněním této smlouvy plně souhlasí, a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto prohlášení připojují své podpisy.

V Kralupech nad Vltavou, dne.....2021

V Nové Vsi, dne 17.09.2021

Dárce:

Obdarovaný:

Římskokatolická farnost Kralupy n/Vlt.
zastoupena administrátorem
Mgr. Františkem Masaříkem

Obec Nová Ves
zastoupena starostou
panem Martinem Exnerem

Schvalovací doložka

dne

Arcibiskupství pražské
Mons. ThDr. Jan Balík, PhD.
generální vikář

SMLOUVA KUPNÍ

uzavřená ve smyslu ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Smluvní strany:

Obec Nová Ves

zastoupená: p. Martinem Exnerem, starostou obce

se sídlem: Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

IČO: 00237132

bankovní spojení: 0460043319/0800

na straně jedné jako **prodávající** (dále jen „prodávající“)

a

pan **Jiří Sváda**

r.č.

trva

na straně druhé jako **kupující** (dále jen „kupující“)

uzavírají

dále uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

smlouvu kupní:

Článek 1.

Prodávající je výlučným vlastníkem **pozemku p.č. 30/9** (zahrada) o výměře 59 m² v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsí, obec Nová Ves, okres Mělník, zapsaného v katastru nemovitostí na LV č. 10001.

Článek 2.

1. **Prodávající** touto smlouvou **prodává** (za úplatu odevzdá) **kupujícímu** nemovitou věc uvedenou v ust. Článku 1. této smlouvy, tj.:
 - **pozemek p.č. 30/9 (zahrada) o výměře 59 m² v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsí, obec Nová Ves, okres Mělník,**
 a to se všemi součástmi a příslušenstvím, a umožní kupujícímu nabyt k ní vlastnické právo, a to za vzájemně dohodnutou kupní cenu ve výši **62.500,-Kč** (slovy: šedesátdvatisícpětset korun českých), a kupující tuto nemovitou věc se všemi součástmi a příslušenstvím za tuto cenu a za podmínek sjednaných touto smlouvou kupuje a přijímá do svého vlastnictví.
2. Kupující a prodávající se dohodli, že sjednaná kupní cena bude kupujícím uhrazena prodávajícímu bezhotovostně na jeho účet před podpisem této smlouvy nebo v hotovosti nejpozději při podpisu této smlouvy; prodávající podpisem této smlouvy stvrzuje její uhrazení.

Článek 3.

1. Prodávající prohlašuje ve vztahu k pozemku, který touto smlouvou prodává kupujícímu, že:
 - a) podle jeho zjištění nejsou pod prodáváním pozemkem podzemní prostory vzniklé působením přírodních sil (jeskyně) a prodáváný pozemek nebyl a není vystaven ekologické zátěži způsobené člověkem,
 - b) jeho vlastnické právo k prodávánému pozemku trvá i v den podpisu této smlouvy,
 - c) na prodáváném pozemku neváznou žádná zástavní práva, věcná břemena, služebnosti, předkupní práva, nájemní práva, pachtovní práva, dluhy, jiná práva třetích osob ani jiná právní omezení nebo právní závady,
 - d) neexistují žádné smlouvy či dohody, které by ohledně prodáváného pozemku zakládaly práva uvedená v písm. c), jež dosud nejsou zapsána v katastru nemovitostí,

Za prodávajícího:

Kupující:

- pokud se tam zapisují, a ani nejsou u příslušného katastrálního úřadu ohledně prodávaného pozemku podány žádné návrhy, o nichž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto,
- e) žádným právním jednáním, které není v katastru nemovitostí dosud zapsáno, nezatížil ani nepřevodil své vlastnické právo k prodávanému pozemku či jeho částem na třetí osobu, přičemž bere na vědomí, že v opačném případě by odpovídal kupujícímu za způsobenou škodu,
 - f) nemá nedoplatky na daních a na pojistném na sociální a zdravotní zabezpečení, či jakékoliv jiné peněžité závazky vůči třetí osobě po splatnosti, které by byly důvodem k tomu, aby správce daně či jiný subjekt zatížil prodávaný pozemek zástavním právem, nebo aby k nim bylo uplatněno právo třetí osoby coby věřitele prodávajícího na zpeněžení předmětného pozemku za účelem uspokojení neuhrazených závazků po splatnosti,
 - g) prodávaný pozemek není předmětem insolvenčního řízení, řízení o výkonu soudního nebo správního rozhodnutí, nebyl vložen do základního kapitálu společnosti, družstva či jiné právnické osoby,
 - h) nezatajil žádné právní ani faktické vady prodávaného pozemku, které jsou mu známy.
2. Prodávající se zavazuje ve vztahu k pozemku, který touto smlouvou prodává kupujícímu, že do dne vkladu vlastnického práva ve prospěch kupujícího podle této smlouvy nezřídí ve prospěch třetích osob žádná práva uvedená v odst. 1. písm. c) a d) tohoto článku, a ani jinak prodávaný pozemek nezatíží, zejména nebude činit žádné úkony, které by vlastnické právo k pozemku jakkoli omezovaly.
3. Kupující prohlašuje, že je mu právní i faktický stav kupovaného pozemku znám, že se seznámil s jeho stavem na místě samém, řádně si jej prohlédl a neshledal na něm žádné zjevné vady.

Článek 4.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky. Vlastnictví k převáděné nemovité věci se všemi právy a povinnostmi nabývá kupující dnem vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.
2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrálního pracoviště Mělník, podá po podpisu této smlouvy jménem smluvních stran prodávající.
3. Smluvní strany jsou si vědomy, že od podpisu této smlouvy až do právní moci rozhodnutí Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrálního pracoviště Mělník, jsou zněním smlouvy a svými projevy uvedenými ve smlouvě vázány.
4. Pro případ, že by katastrální úřad pravomocně zamítl návrh na provedení vkladu práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí nebo v případě pravomocného rozhodnutí o zastavení řízení o návrhu na vklad práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí, se smluvní strany dohodly tak, že tato smlouva se od samého počátku ruší s výjimkou tohoto ustanovení a s výjimkou těch dalších ustanovení této smlouvy, která svým obsahem upravují práva a povinnosti smluvních stran v situaci, která nastane po eventuálním zrušení účinnosti smlouvy. V takovém případě se zároveň smluvní strany zavazují uzavřít ve lhůtě 30 dnů ode dne právní moci rozhodnutí, jímž byl zamítnut návrh na provedení vkladu práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí nebo rozhodnutí o zastavení řízení o návrhu na vklad práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí, novou smlouvou shodného obsahu, v níž budou odstraněny vady, chyby a jiné skutečnosti, které vedly k zamítavému rozhodnutí nebo k zastavení řízení katastrálním úřadem. Byla-li důvodem zamítnutí návrhu na vklad jiná skutečnost, než chyba či vada ve smlouvě, zavazuje se zároveň ten účastník smlouvy, v jehož možnostech je odstranění skutečnosti bránící provedení vkladu práv, učinit kroky vedoucí k odstranění takové skutečnosti tak, aby vklad práv mohl být proveden.

Článek 5.

Smluvní strany dohodly, že prodávající zajistí sepsání této smlouvy a návrhu na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí a uhradí správní poplatek za řízení před

Za prodávajícího:

Kupující:

katastrálním úřadem.

Článek 6.

1. Prodávající tímto informuje kupujícího, že osobní údaje, které kupující uvedl v této smlouvě a v souvislosti s uzavřením této smlouvy a jejím plněním, zpracovává za podmínek platných právních předpisů výhradně k realizaci smluvního vztahu vyplývajícího z této smlouvy a pro účely naplnění práv a povinností z této smlouvy, a to po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy, po dobu nutnou k zajištění práv a povinností z ní vyplývajících a po dobu nutnou k plnění zákonné povinnosti plynoucí zejména z právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví.
2. Kupující souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv obce Nová Ves s možností přístupnosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění předpisů pozdějších, popř. jiných právních předpisů.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a občanský zákoník provádějícími.
4. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s prováděním této smlouvy eventuálně vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu ČR.
5. Pokud by se některá ustanovení této smlouvy ukázala pro jejich rozpor s platnými právními předpisy neplatnými, nemá taková neplatnost vliv na platnost této smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují neplatná ustanovení nahradit novými platnými ujednáními svým obsahem co nejbližšími původnímu významu nahrazovaných ustanovení. Do doby nahrazení neplatných ustanovení ustanovení platnými se namísto neplatných částí smlouvy použijí ustanovení platných právních předpisů svým obsahem nejbližší skutečné vůli stran vyjádřené v této smlouvě.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky anebo novou smlouvou.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně svéprávní, že tato smlouva nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran, že právní úkony spojené s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní, a že obsahu smlouvy rozumí.
8. Na důkaz vážnosti, pravé vůle a souhlasu s obsahem této smlouvy připojují účastníci této smlouvy své podpisy.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o rozsahu čtyř stran s platností originálu, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran této smlouvy při jejím podpisu a jeden stejnopis bude předložen společně s návrhem na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí Katastrálnímu úřadu pro Středočeský kraj, Katastrálnímu pracovišti Mělník.

Za prodávajícího:

V Nové Vsi dne

Martin Exner
starosta obce Nová Ves

Kupující:

V Nové Vsi dne

Jiří Sváda

Za prodávajícího:

Kupující:

Doložka č. 1:

Záměr obce Nová Ves na prodej nemovité věci, která je předmětem této smlouvy, byl ve smyslu ust. § 39 odst. 1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn na úřední desce Obecního úřadu Nová Ves ve dnech 26.06.2021 až 11.07.2021

V Nové Vsi dne

Martin Exner
starosta obce Nová Ves

Doložka č. 2:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Nová Ves na jeho zasedání dne 08.09.2021.

V Nové Vsi dne

Martin Exner
starosta obce Nová Ves

Za prodávajícího:

Kupující:

SMLOUVA KUPNÍ

uzavřená ve smyslu ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Smluvní strany:

Obec Nová Ves

zastoupená: p. Martinem Exnerem, starostou obce

se sídlem: Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

IČO: 00237132

bankovní spojení: 0460043319/0800

na straně jedné jako **prodávající** (dále jen „prodávající“)

a

paní Ing. Oldřiška Laštovková

r.č. [REDACTED]

trva [REDACTED]

na straně druhé jako **kupující** (dále jen „kupující“)

uzavírají

dále uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

smlouvu kupní:

Článek 1.

- Prodávající** je výlučným vlastníkem **pozemku p.č. 1029/1** (ostatní plocha, ostatní komunikace) o výměře 14702 m² v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsí, obec Nová Ves, okres Mělník, zapsaného v katastru nemovitostí na LV č. 10001.
- Geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 556-269a/2021, vyhotoveným spol. TESAŘÍK a FRANK, geodetické práce, s.r.o., U Stadionu 467, 277 11 Neratovice, ze dne 13.7.2021 (dále jen „Geometrický plán“), byl pozemek p.č. 1029/1 (ostatní plocha, ostatní komunikace) o původní výměře 14702 m² v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsí, obec Nová Ves, okres Mělník, rozdělen a změně jeho výměra takto:
 - pozemek p.č. 1029/1 (ostatní plocha, ostatní komunikace) o výměře 14675 m²
 - pozemek p.č. 1029/81 (ostatní plocha, jiná plocha) o výměře 27 m².

Geometrický plán je přílohou této smlouvy.

S rozdělením a scelením pozemků vyslovil souhlas příslušný stavební úřad - Městský úřad Kralupy nad Vltavou, odbor výstavby a územního plánování dne pod č.j. MUKV-...../2021 VYST.

Článek 2.

- Prodávající** touto smlouvou **prodává** (za úplatu odevzdá) **kupujícímu** nemovitou věc uvedenou v ust. Článku 1. odst. 2. písm. b) této smlouvy, tj.:
 - pozemek p.č. 1029/81 (ostatní plocha, jiná plocha) o výměře 27 m² v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsí, obec Nová Ves, okres Mělník, vytvořený Geometrickým plánem**
 a to se všemi součástmi a příslušenstvím, a umožní kupujícímu nabýt k ní vlastnické právo, a to za vzájemně dohodnutou kupní cenu ve výši **27.000,-Kč** (slovy: dvacetiseditisíc korun českých), a kupující tuto nemovitou věc se všemi součástmi a příslušenstvím za tuto cenu a za podmínek sjednaných touto smlouvou kupuje a přijímá do svého vlastnictví.

Za prodávajícího:

Kupující:

2. Kupující a prodávající se dohodli, že sjednaná kupní cena bude kupujícím uhrazena prodávajícím bezhotovostně na jeho účet před podpisem této smlouvy nebo v hotovosti nejpozději při podpisu této smlouvy; prodávající podpisem této smlouvy stvrzuje její uhrazení.

Článek 3.

1. Proávající prohlašuje ve vztahu k pozemku, který touto smlouvou prodává kupujícímu, že:
 - a) podle jeho zjištění nejsou pod prodáváním pozemkem podzemní prostory vzniklé působením přírodních sil (jeskyně) a prodáváný pozemek nebyl a není vystaven ekologické zátěži způsobené člověkem,
 - b) jeho vlastnické právo k prodávánému pozemku trvá i v den podpisu této smlouvy,
 - c) na prodáváném pozemku neváznou žádná zástavní práva, věcná břemena, služebnosti, předkupní práva, nájemní práva, pachtovní práva, dluhy, jiná práva třetích osob ani jiná právní omezení nebo právní závady,
 - d) neexistují žádné smlouvy či dohody, které by ohledně prodáváného pozemku zakládaly práva uvedená v písm. c), jež dosud nejsou zapsána v katastru nemovitostí, pokud se tam zapisují, a ani nejsou u příslušného katastrálního úřadu ohledně prodáváného pozemku podány žádné návrhy, o nichž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto,
 - e) žádným právním jednáním, které není v katastru nemovitostí dosud zapsáno, nezatížil ani nepřevodil své vlastnické právo k prodávánému pozemku či jeho částem na třetí osobu, přičemž bere na vědomí, že v opačném případě by odpovídal kupujícímu za způsobenou škodu,
 - f) nemá nedoplatky na daních a na pojistném na sociální a zdravotní zabezpečení, či jakékoliv jiné peněžité závazky vůči třetí osobě po splatnosti, které by byly důvodem k tomu, aby správce daně či jiný subjekt zatížil prodáváný pozemek zástavním právem, nebo aby k nim bylo uplatněno právo třetí osoby coby věřitele prodávajícího na zpeněžení předmětného pozemku za účelem uspokojení neuhrazených závazků po splatnosti,
 - g) prodáváný pozemek není předmětem insolvenčního řízení, řízení o výkonu soudního nebo správního rozhodnutí, nebyl vložen do základního kapitálu společnosti, družstva či jiné právnické osoby,
 - h) nezatajil žádné právní ani faktické vady prodáváného pozemku, které jsou mu známy.
2. Proávající se zavazuje ve vztahu k pozemku, který touto smlouvou prodává kupujícímu, že do dne vkladu vlastnického práva ve prospěch kupujícího podle této smlouvy nezřídí ve prospěch třetích osob žádná práva uvedená v odst. 1. písm. c) a d) tohoto článku, a ani jinak prodáváný pozemek nezatíží, zejména nebude činit žádné úkony, které by vlastnické právo k pozemku jakkoli omezovaly.
3. Proávající konstatuje, že pozemek p.č. 1029/1 (ostatní plocha, ostatní komunikace) o výměře 14702 m² v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsí, obec Nová Ves, okres Mělník, je zatížen věcným břemenem, které je vkladováno do katastru nemovitostí, přičemž na části tohoto pozemku oddělen Geometrickým plánem a nově označené jako pozemek p.č. 1029/81 o výměře 27 m² (tj. na prodáváném pozemku) fakticky žádné věcné břemeno nevázne.
4. Proávající, jako vlastník pozemku p.č. 1029/1 (ostatní plocha, ostatní komunikace) o výměře 14702 m² v k.ú. Nová Ves u Nelahozevsí, obec Nová Ves, okres Mělník, prohlašuje, že na části tohoto pozemku oddělené Geometrickým plánem a nově označené jako pozemek p.č. 1029/81 o výměře 27 m² (tj. na prodáváném pozemku) se fakticky nenachází žádná pozemní komunikace. Tuto skutečnost potvrdil rovněž příslušný silniční správní úřad.
5. Kupující prohlašuje, že je mu právní i faktický stav kupovaného pozemku znám, že se seznámil s jeho stavem na místě samém, řádně si jej prohlédl a neshledal na něm žádné zjevné vady.

Článek 4.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky. Vlastnictví k převáděné nemovité věci se všemi právy a povinnostmi nabývá kupující dnem vkladu vlastnického práva

Za prodávajícího:

Kupující:

podle této smlouvy do katastru nemovitostí.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrálního pracoviště Mělník, podá po podpisu této smlouvy jménem smluvních stran prodávající.
3. Smluvní strany jsou si vědomy, že od podpisu této smlouvy až do právní moci rozhodnutí Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrálního pracoviště Mělník, jsou zněním smlouvy a svými projevy uvedenými ve smlouvě vázány.
4. Pro případ, že by katastrální úřad pravomocně zamítl návrh na provedení vkladu práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí nebo v případě pravomocného rozhodnutí o zastavení řízení o návrhu na vklad práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí, se smluvní strany dohodly tak, že tato smlouva se od samého počátku ruší s výjimkou tohoto ustanovení a s výjimkou těch dalších ustanovení této smlouvy, která svým obsahem upravují práva a povinnosti smluvních stran v situaci, která nastane po eventuálním zrušení účinnosti smlouvy. V takovém případě se zároveň smluvní strany zavazují uzavřít ve lhůtě 30 dnů ode dne právní moci rozhodnutí, jímž byl zamítnut návrh na provedení vkladu práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí nebo rozhodnutí o zastavení řízení o návrhu na vklad práv podle této smlouvy do katastru nemovitostí, novou smlouvu shodného obsahu, v níž budou odstraněny vady, chyby a jiné skutečnosti, které vedly k zamítavému rozhodnutí nebo k zastavení řízení katastrálním úřadem. Byla-li důvodem zamítnutí návrhu na vklad jiná skutečnost, než chyba či vada ve smlouvě, zavazuje se zároveň ten účastník smlouvy, v jehož možnostech je odstranění skutečnosti bránící provedení vkladu práv, učinit kroky vedoucí k odstranění takové skutečnosti tak, aby vklad práv mohl být proveden.

Článek 5.

Smluvní strany se dohodly, že prodávající zajistí organizačně technické záležitosti týkající se přípravy a realizace prodeje nemovité věci tvořící předmět této smlouvy (vyhotovení Geometrického plánu, příprava a sepsání této smlouvy, sepsání návrhu na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí), přičemž náklady na tyto činnosti, včetně správního poplatku za řízení u katastrálního úřadu, hradí kupující.

Náklady na přípravu a realizaci prodeje nemovité věci tvořící předmět této smlouvy činí:

- vyhotovení Geometrického plánu	7.260,-Kč
- vyhotovení této smlouvy a návrhu na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí	1.500,-Kč
- správní poplatek za řízení u katastrálního úřadu	2.000,-Kč.

Celkem **10.760,-Kč.**

Smluvní strany se dohodly, že **uvedené náklady budou kupujícím uhrazeny** prodávajícímu **současně s úhradou kupní ceny ve smyslu ust. Článku 2. této smlouvy** bezhotovostně na jeho účet před podpisem této smlouvy nebo v hotovosti nejpozději při podpisu této smlouvy; prodávající podpisem této smlouvy stvrzuje jejich uhrazení.

Článek 6.

1. Prodávající tímto informuje kupujícího, že osobní údaje, které kupující uvedl v této smlouvě a v souvislosti s uzavřením této smlouvy a jejím plněním, zpracovává za podmínek platných právních předpisů výhradně k realizaci smluvního vztahu vyplývajícího z této smlouvy a pro účely naplnění práv a povinností z této smlouvy, a to po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy, po dobu nutnou k zajištění práv a povinností z ní vyplývajících a po dobu nutnou k plnění zákonné povinnosti plynoucí zejména z právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví.
2. Kupující souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv obce Nová Ves s možností přístupnosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění předpisů pozdějších, popř. jiných právních předpisů.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a občanský zákoník provádějícími.

Za prodávajícího:

Kupující:

4. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s prováděním této smlouvy eventuálně vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu ČR.
5. Pokud by se některá ustanovení této smlouvy ukázala pro jejich rozpor s platnými právními předpisy neplatnými, nemá taková neplatnost vliv na platnost této smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují neplatná ustanovení nahradit novými platnými ujednáními svým obsahem co nejbližšími původnímu významu nahrazovaných ustanovení. Do doby nahrazení neplatných ustanovení ustanovení platnými se namísto neplatných částí smlouvy použijí ustanovení platných právních předpisů svým obsahem nejbližší skutečné vůli stran vyjádřené v této smlouvě.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky anebo novou smlouvou.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně svéprávní, že tato smlouva nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran, že právní úkony spojené s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní, a že obsahu smlouvy rozumí.
8. Na důkaz vážnosti, pravé vůle a souhlasu s obsahem této smlouvy připojují účastníci této smlouvy své podpisy.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o rozsahu pěti stran s platností originálu, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran této smlouvy při jejím podpisu a jeden stejnopis bude předložen společně s návrhem na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí Katastrálnímu úřadu pro Středočeský kraj, Katastrálnímu pracovišti Mělník.

Za prodávajícího:

V Nové Vsi dne

Martin Exner
starosta obce Nová Ves

Kupující:

V Nové Vsi dne

Ing. Oldřiška Laštovková

Doložka č. 1:

Záměr obce Nová Ves na prodej nemovité věci, která je předmětem této smlouvy, byl ve smyslu ust. § 39 odst. 1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn na úřední desce Obecního úřadu Nová Ves ve dnech až

V Nové Vsi dne

Martin Exner
starosta obce Nová Ves

Za prodávajícího:

Kupující:

Doložka č. 2:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Nová Ves na jeho zasedání dne

V Nové Vsi dne

Martin Exner
starosta obce Nová Ves

Za prodávajícího:

Kupující:



Obec Nová Ves

Nová Ves 154, 27752 Nová Ves
telefon: 315765056, e-mail: ou.novaves@centrum.cz, www.nova-ves.cz/
ID datové schránky: zsubhap

ZASTUPITELSTVO OBCE

Obecně závazná vyhláška obce Nová Ves č. 1/2021

o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitých věcí

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje a vydává dne 8.9.2021 v souladu s ust. § 10 písm. d), § 35 a § 84 odst. 2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a s ust. § 12 zákona č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitých věcí:

Čl. 1 Místní koeficient

Na území obce Nová Ves se stanovuje místní koeficient pro výpočet daně z nemovitých věcí

ve výši 3,

kterým se vynásobí daň poplatníka za jednotlivé druhy pozemků, zdanitelných staveb nebo zdanitelných jednotek, popřípadě jejich souhrny, s výjimkou pozemků uvedených v ust. § 5 odst. 1) zákona č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2 Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.1.2022.

Ing. Renáta Hakrová
místostarostka

Martin Exner
starosta obce

Vyvěšeno na úřední desce ObÚ Nová Ves dne
Současně zveřejněno na elektronické úřední desce.

Sejmuto:

Zasláno příslušnému správci daně dne:

Obec Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves, IČ: 00237132

Peněžitý příspěvek na stravování

Vnitřní směrnice číslo 1/2021

Počet stránek: 2

Druh dokumentu: vnitřní předpis

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje podmínky pro poskytování příspěvku na stravování pro zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva obce v souladu s ustanovením § 236, § 176 zákoníku práce 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 6 odst. 9 písmeno b) zákona o daních č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o nenárokový benefit.

II. Obec Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves, IČ: 00237132 (dále zaměstnavatel)

2.1. Zaměstnavatel umožňuje stravování zaměstnancům obce prostřednictvím jiných subjektů (v restauračním zařízení) formou poskytnutí příspěvku na stravování ve stanovené hodnotě.

2.2. Příspěvek na stravování je poskytován zaměstnancům a uvolněným členům zastupitelstva obce

2.3. Zaměstnanci i uvolněnému členu zastupitelstva se poskytuje příspěvek na stravování na jedno hlavní jídlo v průběhu jedné pracovní směny

III. Pravidla pro poskytování příspěvku na stravování

3.1. Nárok na příspěvek na stravování mají zaměstnanci v hlavním pracovním poměru minimálně s 4 hodinovým pracovním úvazkem a uvolnění členové ZO.

3.2. Výše příspěvku na stravování činí 75 Kč na jednu odpracovanou směnu.

3.3. Celou výši příspěvku hradí zaměstnavatel z provozního účtu.

3.4. Zaměstnanci náleží za každý odpracovaný den v daném kalendářním měsíci příspěvek na stravování.

3.5.Uvolněnému zastupiteli náleží za každý odpracovaný den v daném kalendářním měsíci (mimo soboty, neděle a svátky) příspěvek na stravování

3.6.Zaměstnanci a uvolněnému zastupiteli nenáleží příspěvek za stravování:

- a) Odpracuje-li pouze část denní stanovené pracovní doby (méně než 3 hodiny)
- b) Při čerpání dovolené na zotavenou, mateřské dovolené, rodičovské dovolené
- c) Při čerpání neplaceného volna
- d) Je-li vyslán na pracovní cestu a přísluší mu stravné podle zákona o cestovních náhradách
- e) Při pracovních cestách a školeních, kdy je plně zabezpečováno stravování,
- f) Za dny pracovního volna při důležitých překážkách v práci
- g) Za dny nepřítomnosti po dobu pracovní neschopnosti pro nemoc a po dobu ošetřování

3.7.Výše měsíčního příspěvku na stravování se řídí počtem odpracovaných směn v daném měsíci

3.8.Evidenci příspěvku na stravování vede místostarosta obce. Výši příspěvku na stravování pro jednotlivé zaměstnance a uvolněné zastupitele uvádí v podkladech pro mzdy za daný měsíc.

3.9.Příspěvek na stravování není mzdou, jedná se o příjem osvobozený od daně (pokud nepřesáhne výši 75 Kč na den).

3.10.Příspěvek na stravování není předmětem soudního výkonu ani exekuce.

3.11.Příspěvek na stravování se poskytuje společně se mzdou za daný měsíc.

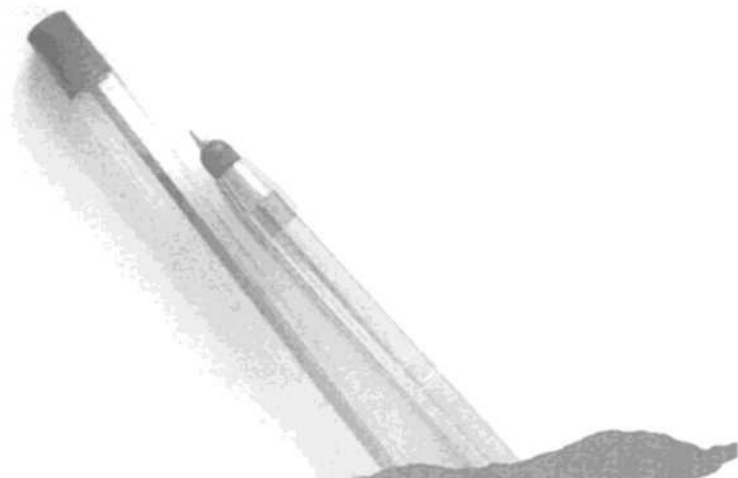
IV. Závěrečná ustanovení

4.1.Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti od 9. 9. 2021

.....
Starosta obce

Příspěvek na stravování uvolněným zastupitelům schválilo zastupitelstvo obce usnesením ze dne

Směrnice
pro nakládání s osobními údaji pro obec



**SMĚRNICE PRO NAKLÁDÁNÍ
S OSOBNÍMI ÚDAJI PRO OBEC**

Směrnice
pro nakládání s osobními údaji pro obec
Nová Ves

Priloha 16

Směrnice pro nakládání s osobními údaji

(pro obce)

1. Jak se směrnici nakládat	4
2. Předmět směrnice a základní ustanovení	4
3. Základní pojmy	5
4. Osobní údaje a jejich zpracování	6
4.1. Způsob zpracování osobních údajů a pověřené osoby	6
4.2. Účel zpracování, zákonnost a nově zaváděné účely zpracování	7
4.3. Zásady zpracování osobních údajů	8
4.4. Záznamy o zpracování a kontrolní seznam	9
5. Doklady o souladu s Obecným nařízením	10
6. Práva subjektů údajů	10
6.1. Informování subjektů údajů	11
6.2. Přístup k osobním údajům	11
6.3. Právo na výmaz, opravu a doplnění	12
7. Pověřенец pro ochranu osobních údajů	12
8. Bezpečnost informací	13
8.1. Obecné postupy při zabezpečení osobních údajů	13
8.2. Zabezpečení písemností a záznamových médií obsahujících osobní údaje	14
8.3. Zabezpečení dat obsahujících osobní údaje v osobních počítačích a na sítích	15
9. Porušení zabezpečení a míra jeho rizika	18
10. Závěrečná ustanovení	18
10.1. Kontrola dodržování směrnice	18
10.2. Revize směrnice	19
10.3. Účinnost směrnice	19
Příloha č. 1: Slovníček pojmů	21

1. JAK SE SMĚRNICÍ NAKLÁDAT

Poznámky a příklady

1.1. Tuto Směrnici mohou starostové či tajemníci zejména malých obcí využít buď tak, jak je, anebo s přihlédnutím k potřebě jednoduchosti a konkrétních instrukcí zaměstnancům a členům orgánů její pasáže včlenit do pracovního nebo organizačního řádu nebo přímo do některých smluv a pracovních náplní. Konkrétní provedení by měli konzultovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů.	Směrnice se řadí mezi další interní směrnice obce. Levý sloupec obsahuje normativní text směrnice, pravý sloupec uvádí příklady, nebo podrobněji popisuje jednotlivá ustanovení směrnice.
1.2. Směrnici musí schválit zastupitelstvo, aby byla závazná také pro členy zastupitelstva.	Je doporučeno směrnici přijímat zastupitelstvem obce. Zaměstnanci obce, včetně zaměstnanců na dohody o provedení práce či pracovní činnosti se musí se směrnici prokazatelně seznámit.

2. PŘEDMĚT SMĚRNICE A ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Poznámky a příklady

2.1. Touto směrnici obec Nová Ves (dále jen „obec“) stanovuje vnitřní pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů jakožto přímo účinného předpisu EU (dále jen „Obecné nařízení“) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“), zejména při zpracování osobních údajů vykonávaných obcí, zejména jejím obecním úřadem (dále jen „OÚ“) a knihovnou zřízenou obcí ¹ .	Upozorňujeme, že dřívější zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů byl zrušen. Pokud na něj máte ve svých formulářích odkaz, nahraďte ho odkazem na Obecné nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2.2. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny osoby v rámci obce, zejména pro zaměstnance obce (dále jen „zaměstnanci“). Obdobně jako pro zaměstnance je tato směrnice závazná i pro členy orgánů obce, jako jsou členové zastupitelstva, komise a výborů (dále jen „členové orgánů“), pokud se v souvislosti s výkonem své funkce seznamují, případně zpracovávají osobní údaje. Dále je závazná pro osoby, které mají s obcí jiný právní vztah (smlouva o dílo, nájemní smlouva) a které se zavázaly postupovat podle této směrnice, především pokud se při své činnosti seznamují, případně zpracovávají osobní údaje obce jako správce údajů.	K zaměstnancům obce se řadí i zaměstnanci na dohody o provedení práce či pracovní činnosti. Mezi další osoby se řadí např. dodavatelé služeb – pravidelný IT servis softwaru; školitel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; externí účetní a další.
2.3. Jakékoliv smlouvy, podle kterých osobní údaje zpracovávají anebo se s nimi seznamují při plnění smlouvy uzavřené s obcí další osoby, (dále jen "zpracovatelé a další smluvní osoby"), musejí být písemně (včetně elektronické formy). Pokud smluvní vztah (např. standardní smluvní dokumenty dodavatele) neobsahuje závazek k	KEO, Gordic, Triada, Galileo, Antee a další poskytovatelé softwaru a on-line služeb s cloudovými službami; externí účetní, poskytovatelé cloudových služeb a další.

¹ Pro situaci, kdy knihovna je organizační složkou obce, tedy její pracovníci jsou zaměstnanci obce.

ochraně osobních údajů alespoň v rozsahu, upraveném touto směrnici, musí obsahovat závazek k dodržování této směrnice, konkretizaci povinností podle směrnice a potvrzení, že smluvní strana se se směrnicí seznámila.	
2.4. Pokud pro obec zajišťuje zpracování osobních údajů v rámci plnění smluvních povinností jiný subjekt (zpracovatel), pak musí být v rámci smluvních vztahů zaručeno plnění povinností podle Obecného nařízení a podle této směrnice a musí být upravena odpovědnost za tyto činnosti vůči správci a vůči kontrolním orgánům. Náležitosti smlouvy o zpracování osobních údajů upravuje Obecné nařízení.	<p>KEO, Gordic, Triada, Galileo, Antee a další poskytovatelé softwaru a on-line služeb s cloudovými službami; externí účetní; poskytovatelé cloudových služeb a další.</p> <p>Smlouva o zpracování osobních údajů obsahuje zejména: popis povahy zpracování a jednotlivé činnosti zpracování; prohlášení zpracovatele o schopnosti dostát souladu s Obecným nařízením; závazek mlčenlivosti, a to i po ukončení smlouvy či pracovního vztahu; povinnost zpracovávat údaje pouze na pokyn správce; bez souhlasu správce nevyužívat služby jiného zpracovatele; popis zabezpečení osobních údajů při zpracování.</p>

3. ZÁKLADNÍ POJMY

Poznámky a příklady

Základní pojmy ochrany osobních údajů stanovuje Obecné nařízení a zákon. V souladu s tím je	
3.1. osobním údajem jakákoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;	
3.2. citlivým osobním údajem osobní údaj vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů se pro účel této směrnice hodnotí obdobně jako citlivé osobní údaje.	<p>Členství v odborech, zdravotnická dokumentace při nástupu do zaměstnání; osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů; údaje o národnosti; víře (někdy uvedené nadbytečně v životopise); otisk prstu, portrét použitý pro identifikaci osoby kamerou.</p> <p>Citlivým osobním údajem není rodné číslo, to však neznamená, že ho lze volně používat!</p>
3.3. zpracováním osobních údajů jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení,	Zpracováním v praxi není vytváření a zveřejňování momentek z běžných činností v obci, video a fotografie z veřejné akce, fotografie vítězů. Předpokládá se pak umístění

přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení; za zpracování osobních údajů se nepovažuje pořízení a použití jednotlivých fotografií nebo časově omezeného obrazového záznamu (schůze, kulturní, společenské, sportovní akce), aniž se vytváří evidence a nejsou kromě běžné identifikace jménem a příjmením systematicky přiřazovány další osobní údaje,	fotek na webu obce nebo v obecním a zpravodaji, někdy také na veřejně dostupné nástěnce.
3.4. subjektem údajů fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,	Občan; zaměstnanec; podnikající fyzická osoba; smluvní partner.
3.5. souhlasem subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.	
3.6. likvidací osobních údajů fyzické zničení jejich nosiče nebo jejich fyzické vymazání. K fyzickému vymazání nepostačuje vymazat data ze souboru nebo soubor z adresáře.	<p>Skartování dokumentů včetně mazání dokumentů z počítače.</p> <p>Dokumenty uložené v elektronické podobě jsou fakticky zničeny: fyzickou destrukcí nosičů (pokud jde o CD, DVD), použitím software zabezpečující vymazání. V tomto případě nesmí jít o pouhé smazání dokumentů z adresáře, protože i poté by byla možná obnova smazaných souborů. Musí jít o opakované přepsání původních souborů novými údaji.</p>

4. OSOBNÍ ÚDAJE A JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Poznámky a příklady

4.1. Způsob zpracování osobních údajů a pověřené osoby	
4.1.1. Osobní údaje lze zpracovávat pouze za podmínek stanovených Obecným nařízením, případně zvláštními zákony, přičemž je nezbytné dodržovat ustanovení této směrnice. Zpracovávat lze pouze osobní údaje získané zákonným způsobem.	Konkrétně se pak jedná o čl. 6 Obecného nařízení. Nezákonný způsob zpracování je např. uchovávání kopii rodných listů dětí zaměstnanců; kopírování občanských průkazů; využívání e-mailových adres k zaslání marketingových sdělení, pokud k tomu nebyl dán souhlas.
4.1.2. Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi mohou v rozsahu podle následujících ustanovení pouze pověřené osoby, kterými jsou:	
4.1.2.1. zaměstnanec, který v souladu se svým pracovním zařazením vykonává agendu, jejíž nezbytnou součástí je zpracování osobních údajů,	Účetní; mzdová účetní; referent; vedoucí odboru; asistent; knihovnik; pokladní atd.
4.1.2.2. člen orgánu, pokud je to nezbytné pro výkon jeho funkce,	Zastupitelé, členové komisí a výborů.

4.1.2.3. osoby, které k tomu mají oprávnění na základě uzavřené smlouvy.	Jedná se o zpracovatele (viz bod 2.3) - např. externí účetní; IT; poskytovatel cloudového úložiště a další.
4.2. Účel zpracování, zákonnost a nově zaváděné účely zpracování²	
4.2.1. Veškerá zpracování osobních údajů probíhají v rámci jednotlivých agend, tzv. „účelech zpracování“. Ten, kdo rozhoduje o činnosti zpracování (dále „odpovědný zaměstnanec (garant)“), pro každé zpracování (agendu, evidenci) stanoví účel zpracování, tedy jeho výstižný a konkrétně vymezující popis v rozsahu několika slov. O účelu drobných zpracování (tj. zpracování s nízkým rizikem ³ , např. pomocné a dočasné evidence občanů, zaměstnanců, dodavatelů apod., bez citlivých osobních údajů) rozhoduje osoba, do jejíž kompetence spadá úkol, který zpracování osobních údajů vyžaduje. V případě, kdy lze předpokládat, že účel zpracování zasahuje subjekty osobních údajů ve velkém rozsahu, je povinna předložit stanovení účelu k rozhodnutí svému starostovi, tajemníkovi obce, případně svému nadřízenému.	Účelem je často název agendy – mzdová a personální agenda; místní poplatky, nájemní a kupní smlouvy; vidimace a legalizace a další.
4.2.2. Právní titul či tituly ⁴ každého účelu zpracování určí odpovědný zaměstnanec (garant). V případě, kdy agenda obsahuje také citlivé osobní údaje, určí zároveň právní titul pro citlivé údaje. K obojímu určí také právní základ, je-li potřebný.	Citlivé osobní údaje viz bod 3.2 - např. složka opatrovance.
<ul style="list-style-type: none"> • plnění právní povinnosti; 	Agendy, jednoznačně vyplývající ze zákona – evidence obyvatel; personální a mzdová agenda; osobní spisy zaměstnanců podle zákoníku práce; dokumentace v oblasti BOZP; vedení účetnictví; spisová služba; evidence projektů a další.
<ul style="list-style-type: none"> • plnění úkolu ve veřejném zájmu; 	Agendy, které nejsou v zákoně jednoznačně uloženy, ale vyplývají z obecných úkolů, stanovených zákonem nebo jiným obecně závazným předpisem. Jedná se např. o vedení pomocných evidencí k místním poplatkům apod.
<ul style="list-style-type: none"> • plnění smlouvy; 	Osobní údaje nutně k uzavření pracovní smlouvy; osobní údaje nájemců obecních prostor apod.
<ul style="list-style-type: none"> • oprávněný zájem správce; 	Nainstalovaná kamera pouze za účelem ochrany majetku, např. na zadní, nepoužívaný vchod do budovy.
<ul style="list-style-type: none"> • výjimečně též souhlas subjektu údajů. 	Pokud je pro zpracování osobních údajů

² Čl. 5 odst. 1 písm. a) a b) Obecného nařízení

³ Čl. 33 odst. 1 ON, případy, kdy není pravděpodobné, že by porušení zabezpečení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob

⁴ Právním titulem je některé ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a) až f), čl. 9/2 písm. a) až j), čl. 10 Obecného nařízení

		nezbytný souhlas (např. uvedení datumu narození jubilanta) pak musí být informovaný, konkrétní a písemný (viz bod 4.5.3). Zpracování osobních údajů je možné provádět až po získání souhlasu. Písemná podoba souhlasu se uchovává po celou dobu zpracování údajů.
		V praxi se jedná o zveřejnění významného výročí jubilanta, u které se uvede nejen jméno a příjmení, ale i datum narození, případně č. p. domu, ve kterém žije.
4.2.3. Při potřebě nového zpracování osobních údajů ten, kdo navrhuje jeho účel, posoudí oprávněnost účelu a navrhne nezbytný rozsah údajů pro dané zpracování, dobu a způsob uchování a způsob informování subjektů údajů.		Obec začne poskytovat pronájem tělocvičny a k tomu účelu zřídí evidenci pravidelných nájemců.
4.2.4. Ke stanovení účelu zpracování, určení právního titulu a případně právního základu si odpovědný zaměstnanec (garant) vyžádá posouzení pověřencem.		
4.2.5. O každém nově zamýšleném účelu zpracování, vyjma drobných zpracování, jak jsou uvedena v bodu 4.2.1, je ten, kdo navrhuje jeho účel, povinen informovat pověřence, a to před jakýmkoliv krokem. Zahájit novou činnost zpracování lze jen na základě doložitelného posouzení pověřencem.		Tato povinnost jednoznačně vyplývá z čl. 38 odst. 1 Obecného nařízení.
4.2.6. Pověřené osoby jsou povinny zpracovávat osobní údaje pouze ke stanovenému účelu, v rozsahu pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich nadřízenými anebo vyplývajícími z jejich funkce, a na místech k tomu určených. Jsou povinny dodržovat základní zásady při zpracování osobních údajů.		Např. mzdová účetní má přístup pouze k personalistice a podkladům pro mzdy; pouze vybraný úředník má přístup k evidenci obyvatel apod. Náplně práce zaměstnanců by měly mít co nejpřesněji formulovány jednotlivé činnosti zaměstnanců.
4.2.7. Ustanovení tohoto článku se při výkonu jeho funkce přiměřeně vztahuje i na člena školské rady, který spolupracuje s odpovědným zaměstnancem (garant) a pověřencem, a to za podmínky, že není zaměstnancem.		
4.3. Zásady zpracování osobních údajů		
Pověřené osoby jsou povinny dodržovat tyto základní zásady při zpracování osobních údajů:		
4.3.1. zpracovávat osobní údaje korektním a transparentním způsobem;		Na webu jsou zveřejněny informace o zpracování, s podrobnými informacemi o jednotlivých agendách. Každý správce má toto v části „Informace o zpracování osobních údajů“, často (nesprávně) záložka „GDPR“ ⁵ .

⁵ Označit Informace o zpracování osobních údajů zkratkou „GDPR“ nelze. Povinnosti správce je mimo jiné komunikovat srozumitelně a vyvarovat se používání zkratk a odborných výrazů. Zkratka „GDPR“ může být použita jen jako doplnění srozumitelného označení dané sekce jako je např. „Informace o zpracování osobních údajů“.

4.3.2. před zavedením každého zpracování osobních údajů stanovit účel, právní titul a případně právní základ či oprávněné důvody správce pro toto zpracování;	Uvedeno v komplexních kontrolních záznamech, které pomáhal vytvořit pověřenec (excel tabulka), viz bod 4.4.
4.3.3. zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytnou k danému účelu, včetně archivace v případech stanovených skartačním plánem, poté je likvidovat;	Jako příklad lze uvést výběrové řízení na nové zaměstnance. Po uchazečích jsou vyžadovány pouze údaje nezbytné pro posouzení vhodnosti uchazečů v rámci výběrového řízení. Další rozšiřující informace jsou požadovány až po případném rozhodnutí o uzavření pracovního vztahu. Osobní údaje neúspěšných uchazečů jsou skartovány a vymazány. V případě, že jsou uchovány pro využití při dalším výběrovém řízení, je subjekt údajů požádán o souhlas. Obec má aktualizovaný a platný spisový řád a skartační plán.
4.3.4. zpracovávat osobní údaje přesně a podle potřeby je aktualizovat; přesnost údajů je zajištěna: ověřováním údajů poskytnutých subjektem, například porovnáním s osobními doklady, doklady o vzdělání; pravidelnými opakovanými kontrolami; aktivním dotazováním;	Zaměstnancům je v rámci školení připomínána jejich zákonná povinnost informovat zaměstnavatele o změnách v jejich osobních údajích a také jejich právo nahlížet do svého osobního spisu. Zaměstnanci jsou při získávání údajů od občanů a případně i jiných osob povinni používat výhradně obcí schválené formuláře, dotazníky a jiné texty.
4.3.5. zajišťovat náležité zabezpečení osobních údajů (viz bod 8).	Využití alespoň free antivirového programu; silná hesla; zamčené kanceláře či skříně; vymezené přístupy; organizační řád; aktualizované náplně práce zaměstnanců.
4.4. Záznamy o zpracování a kontrolní seznam	
4.4.1. Každý odpovědný zaměstnanec (garant) vede v excelové tabulce jímž byla provedena implementace Obecného nařízení (dále jen „Komplexní kontrolní záznamy“):	Vedeno ve spolupráci s pověřencem, který pravidelně aktualizuje záznamy zpracování i komplexní kontrolní záznamy (excel tabulku).
4.4.1.1. záznamy o příslušných účelech zpracování (dále jen „záznam o zpracování“) ⁶ ;	Stručný výtaž z excelové tabulky, tj. z komplexních kontrolních záznamů – dvanáct povinných údajů ke každé agendě
4.4.1.2. záznamy o provedených opatřeních k dosažení souladu s Obecným nařízením jako je likvidace či výmaz dat, lhůty pro likvidaci, forma a lhůty zálohování, šifrování přenosných médií;	Každý výmaz, oprava či vyřízení požadavku subjektu údajů je vhodné poznamenat do komplexních kontrolních záznamů (excel tabulka) k příslušné agendě do poznámek.
4.4.1.3. záznamy o bezpečnostních incidentech jako je únik, ztráta, neoprávněný přenos či zveřejnění;	Každý bezpečnostní incident je nutno poznamenat do komplexních kontrolních záznamů (excelová tabulka) k příslušné agendě dole do poznámek, a to i tehdy, když se nehlásil

⁶ Čl. 30 Obecného nařízení

4.4.1.4. další údaje potřebné k vyhodnocení a doložení souladu s Obecným nařízením a k informování subjektů údajů.	Úřadu. Do komplexních kontrolních záznamů (excelová tabulka) k příslušné agendě dole do poznámek je vhodné poznamenat i další aspekty, například o důvodu určitého postupu, aby bylo možné jej doložit.
4.4.2. Ke komplexním kontrolním záznamům mají přístup odpovědní zaměstnanci (garanti) a pověřenec. O změnách v komplexních kontrolních záznamech musejí odpovědní zaměstnanci (garanti) vždy informovat pověřence, např. sdílením aktualizované verze.	Starosta, účetní – obvykle osoba určená ke komunikaci s pověřencem.
4.4.3. Starosta nebo jím určená osoba zajistí pravidelné zálohování komplexních kontrolních záznamů a případných souvisejících dokladů.	Lze požádat i pověřence.

5. DOKLADY SOULADU S OBECNÝM NAŘÍZENÍM

Poznámky a příklady

5.1. Každá pověřená osoba, pokud to plyne z náplně její práce, dbá na uchování dokladů, opravňujících určité zpracování osobních údajů, jako jsou	
5.1.1. smlouvy, pro jejichž plnění se zpracovávají osobní údaje;	
5.1.2. doklady o informování subjektů údajů v případech, kdy nepostačuje zveřejnění na webu;	V praxi se jedná např. o zpracování osobních údajů pro plnění smlouvy, nebo o zpracování osobních údajů na základě souhlasu.
5.1.3. doklady o vyřízení žádostí subjektů údajů;	
5.1.4. souhlasy se zpracováním osobních údajů;	
5.1.5. bilanční testy v případě zpracování na základě právního titulu oprávněného zájmu správce nebo třetí osoby;	V praxi při instalaci kamer se záznamem, nebo při instalaci zařízení při vstupu pomocí čipu. <i>(Upozorňujeme, že vstupní systémy fungující na principu biometrických údajů, např. otisk prstu nejsou přípustné!)</i>
5.1.6. evidence klíčů, je-li potřebná;	
5.1.7. evidence přístupů do počítačů a přístupových práv v informačním systému, je-li potřebná;	
5.1.8. údaje o zpřístupnění záznamu kamerového systému či dalších specifických záznamů osobních údajů;	
5.1.9. další obdobné doklady.	
5.2. Tyto doklady vede odpovědný zaměstnanec (garant) v kontrolním seznamu, pokud to jejich povaha umožňuje, jinak se v komplexním kontrolním záznamu pouze uvede, kde jsou uloženy.	

Poznámky a příklady

6.1. Informování subjektů údajů⁷	
6.1.1. Odpovědný zaměstnanec (garant) zajistí informování subjektů údajů, jejichž údaje obec zpracovává, zejména na webu obce, případně při uzavření smlouvy nebo získání souhlasu se zpracováním. Zajistí též stručný, transparentní, srozumitelný a snadno přístupný způsob těchto sdělení ⁸ .	informace o zpracování na webu obce (výťah z komplexních kontrolních záznamů – excelové tabulky).
6.1.2. Odpovědný zaměstnanec (garant) zajistí také doložitelnost uvedeného informování. Může v rámci své kompetence tento úkol uložit jinému zaměstnanci.	Informování probíhá nejčastěji v písemné podobě.
6.2. Přístup k osobním údajům⁹	
6.2.1. Požadavky subjektů údajů vyřizuje odpovědný zaměstnanec (garant), který může v rámci své kompetence tento úkol uložit jinému zaměstnanci. Pro vyřízení se přiměřeně postupuje podle obecného předpisu pro přístup k informacím (zákon č. 106/1999 Sb.), neuplatní se správní řád.	Využití dokumentu <i>"Postupy správce při splnění požadavků, plynoucích z práv subjektů údajů. Manuál pro obec"</i> .
6.2.2. Požádá-li subjekt údajů o sdělení svých osobních údajů, ověří se totožnost žadatele a potvrdí na žádosti, případně se ověření totožnosti k žádosti přiloží, např. číslo průkazu, podle kterého byla ověřena, ověření uznávaného elektronického podpisu, datové schránky (dále jen „ověření totožnosti“).	Žádost může subjekt údajů podat jakkoliv, včetně obyčejného e-mailu. Podle způsobu podání se následně přistoupí k potřebnému ověření totožnosti (ve formě výzvy).
6.2.3. Běžné provozní dotazy týkající se osobních údajů (zejm. informace o zpracování osobních údajů), vyřídí zaměstnanec podle okolností co nejdříve.	
6.2.4. K vyřízení ostatních žádostí o přístup k osobním údajům (zejm. export údajů) je příslušný odpovědný zaměstnanec (garant). Žádost se vyřídí do 30 dnů. Odesílané informace obsahují pouze odpovědi na kladené dotazy, jen v nezbytném rozsahu, uvádějí se pouze oficiálně zpracovávané informace (nikoli neoficiální, byť známé, např. o rodinném zázemí). Jakýkoli odesílaný text musí být schválen vedením obce či odeslán přímo vedením obce (například z oficiálního e-mailu obce).	Zpravidla jsou informace poskytovány bezplatně, kromě případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, neúvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele. Pokud je požadována úhrada, její výše se řídí sazebníkem o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Lhůta začíná běžet až od okamžiku, kdy – pokud to bylo nutné – žadatel vyhověl výzvě k ověření totožnosti nebo doplnil upřesnění žádosti.
6.2.5. V případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí může odpovědný zaměstnanec (garant) prodloužit lhůtu vyřízení žádosti o další dva měsíce, přičemž o tom informuje subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.	

⁷ Čl. 13 a 14 Obecného nařízení

⁸ Čl. 12 Obecného nařízení

⁹ Čl. 15 Obecného nařízení

6.2.6. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě a je-li to možné, poskytnou se informace v elektronické formě, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.	
6.3. Právo na výmaz, opravu a doplnění	
6.3.1. Pověřené osoby jsou povinny dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů.	
6.3.2. Subjekt údajů má právo žádat výmaz, opravu a doplnění osobních údajů, které se ho týkají. ¹⁰ Případy, kdy je požadavek na výmaz oprávněný, stanoví čl. 17 odst. 1 a 3 Obecného nařízení. Žádost vyřídí odpovědný zaměstnanec (garant) po ověření totožnosti a po prověření oprávněnosti požadavku ihned, jakmile je to možné, nejdéle do 30 dnů; čl. 6.2.5. Směrnice se použije obdobně. Pokud má ověření oprávněnosti požadavku trvat delší dobu, zejména by se osobní údaje dotčené žádostí měly zpracovávat ke stanovenému účelu zpracování (např. zaslat pravidelné vyúčtování s chybným údajem), zajistí jejich vyřízení ze zpracování ¹¹ a informuje o tom žadatele. Ve složitých případech si vyžádá posouzení pověřencem.	Podle čl. 17 Obecného nařízení má subjekt údajů právo na výmaz údajů, pokud již údaje nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námítkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností. Vymaz se provádí na základě písemné žádosti a nelze ho provést u zpracování osobních údajů na základě právní povinnosti (pokud je dodržena skartační lhůta). Subjekt údajů má právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné. Na provedení opravy má obec nejdéle jeden měsíc, případně na vysvětlení, pokud oprava nebyla provedena.
6.3.3. Oznámi-li subjekt údajů (např. telefonicky nebo e-mailem), že osobní údaje, které se ho týkají, se změnil, a nelze dostatečně ověřit jeho totožnost s ohledem na závažnost požadované změny (např. na základě znalosti e-mailové adresy), vyzve ho odpovědný zaměstnanec (garant) k postupu, jenž umožní totožnost ověřit.	Změna údajů o zaměstnanci, smluvním partnerovi, občanova – změna příjmení, trvalé adresy apod.
6.3.4. Zjistí-li pověřená osoba při své činnosti, že při zpracování osobních údajů došlo ke zjevné chybě v psaní (např. překlepu), informuje odpovědného zaměstnance (garanta) a údaj opraví.	Chyba, která má za následek, že subjekt osobních údajů může být zaměnitelný s jinou osobou. Chyba se stane v přepisu rodného čísla apod.
7. Pověřelec pro ochranu osobních údajů	
Poznámky a příklady	
7.1. Pro obec zajišťuje pověřence společnost SMS-sluzby s.r.o. prostřednictvím svého zaměstnance, který je hlavní odpovědnou osobou ve vztahu ke škole pro výkon úkolů pověřence.	
7.2. Starosta zajistí zveřejnění kontaktních údajů pověřence a Úřadu pro ochranu osobních údajů je sdělí včetně jeho identifikace.	Informace o pověřenci musí být na webových stránkách školy – stačí e-mail a telefon, není nutné jméno a příjmení (je doporučované). Informace by měly být jednoduše dostupné.

¹⁰ Čl. 16, 17 Obecného nařízení

¹¹ „omezení zpracování“

	max. na 1–2 kliky. Část s informacemi o zpracování osobních údajů a s informacemi o pověřenci doporučujeme nazvat jako "Informace o zpracování osobních údajů", viz bod 4.3.1.
7.3. Všechny pověřené osoby jsou povinny¹²:	
7.3.1. konzultovat s pověřencem všechny záležitosti, související s ochranou osobních údajů, pokud si nejsou zcela jisty jejich prováděním v souladu s Obecným nařízením;	Zejména jakékoliv rozhodnutí vytvořit nové zpracování osobních údajů (novou agendu), použít na zpracování nové technické prostředky apod.
7.3.2. poskytnout pověřenci součinnost při plnění jeho úkolů, zejména mu umožnit plný přístup k osobním údajům a k operacím zpracování;	
7.3.3. zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit nezávislé posouzení věci pověřencem;	
7.3.4. neukládat pověřenci úkoly, které by vedly k jeho střetu zájmů.	Například aby pro ně sám udělal ty činnosti, u kterých by zároveň měl nezávisle posuzovat jejich soulad s Obecným nařízením. Pověřenec může toliko poskytnout doporučení.
7.4. V případě řešení otázek o zpracování osobních údajů se zaměstnanci, fyzickými a dalšími osobami, jejichž osobní údaje obec zpracovává, obrací na pověřence s žádostí o radu, týkající se jejich osobních údajů.	
7.5. Povinnosti pověřence jsou stanoveny ve zvláštní smlouvě.	

8. BEZPEČNOST INFORMACÍ

Poznámky a příklady

8.1. Obecné postupy při zabezpečení osobních údajů	
8.1.1. Přiměřeně zabezpečeny musejí být zpracovávány osobní údaje i ty, které nejsou systematicky zpracovávány, například vyskytující se v jednotlivých nezařazených dopisech, sděleních, e-mailech.	E-mail v e-mailové schránce; využití silných hesel; uspávání počítače po určité době neaktivity; šanonny v uzavřených skříních; přehled o přístupech a klíčích do jednotlivých kanceláří apod.
8.1.2. Úroveň zabezpečení lze přiměřeně snížit u osobních údajů, u nichž je riziko pro subjekty údajů nepatrné nebo jsou běžně dostupné veřejnosti, zejména o zaměstnancích a členech orgánů, dalších osobách	
8.1.2.1. na základě zákona o svobodném přístupu k informacím;	
8.1.2.2. jsou veřejně dostupné (například ve veřejně přístupných registrech),	IČ, adresy firem, jména jednatelů; registr ekonomických subjektů; katastr nemovitostí; evidence využití půdy LPIS; seznam zastupitelů.

¹² Čl. 38 Obecného nařízení

8.1.2.3. nepředstavují žádné riziko pro subjekty údajů, například malý počet nahodilých nevýznamných informací.	např. zaslání e-mailu členům zastupitelstva s kontakty na zpracovatele územního plánu
8.1.3. V pochybnostech je pověřená osoba vždy povinna konzultovat potřebu zabezpečení s nadřízeným nebo s pověřencem.	
8.1.4. Osobní údaje musí být zabezpečeny před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k nim, proti jejich změně, zničení či ztrátě (zejména dostatečné zálohování), neoprávněným a nezabezpečeným přenosům, proti jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i proti jinému zneužití osobních údajů. Zabezpečení spočívá při nepřítomnosti pověřených osob zejména v uchování záznamových médií (písemných i elektronických), obsahujících osobní údaje, v uzamčených skříních, v uzamykání kanceláří a jiných míst.	Uzamčení zálohy, případně právní ošetření cloudu; zabezpečení el. zařízení (počítač, externí disk, flash disk atd.); antivirové programy; zabezpečené přístupy; přístup omezeného počtu osob a další.
8.1.5. Pověřené osoby jsou povinny dodržovat pravidla informační bezpečnosti, zejména nesmějí bez souhlasu správce informačního systému instalovat nedůvěryhodné programy (zejm. „zdarma“). Je zakázáno otevírat podezřelé odkazy nebo přílohy e-mailů. V případě nejasností je pověřená osoba povinna kontaktovat nadřízeného anebo správce informačního systému.	
8.1.6. Dále jsou pověřené osoby povinny vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů nebo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům. Zejména, ale nikoliv pouze:	
8.1.6.1. sdělovat jakékoliv osobní údaje jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem;	Telefonicky požadavek na sdělení kontaktních údajů na občana.
8.1.6.2. hlasitě sdělovat osobní údaje ve veřejně přístupných prostorách úřadu;	Rozhovor zaměstnance úřadu o sociální situaci občana v místnosti OÚ, kde je rozhovor v doslechu jiných (neoprávněných) osob.
8.1.6.3. umožnit nepovolaným osobám nahlížet do dokumentů s osobními údaji nebo na obrazovku monitoru, kde jsou takové údaje zobrazeny, nechávat třetí osoby samotné v kanceláři;	Ponechat sestavu osobních údajů v dosahu cizích osob.
8.1.6.4. sdělovat komukoliv svá přístupová hesla do počítače, do informačních systémů a hesla k zašifrovaným souborům nebo zařízením, v případě jeho vyřazení ihned zajistit jeho změnu.	Vyvarovat se např. zaznamenání si hesel na zadní stranu kalendáře nebo na monitor počítače; nalepení si hesla přímo na stůl nebo na spodní stranu police nad stolem.
8.2. Zabezpečení písemností a záznamových médií obsahujících osobní údaje	
8.2.1. Písemnosti a digitální záznamová média, které obsahují osobní údaje, musí být mimo dobu, kdy jsou pod dohledem zaměstnanců, zabezpečeny v uzamčených skříních, popř. na jiných místech, zajišťujících jejich ochranu. To platí i pro kopie písemností a digitální zálohy, obsahující osobní údaje.	Uzamčení zálohy dat, případně právní ošetření cloudu; zabezpečení el. zařízení (počítač, externí disk, flash disk atd.); antivirové programy; zabezpečené přístupy; přístup omezeného počtu osob a další.
	Záznamy obsahující citlivé osobní údaje (například o zdravotním stavu osob), jsou uloženy bezpečně v uzamčené skříně ke které

	mají přístup pouze oprávněné osoby. Je také zajištěno jejich předávání pouze oprávněným orgánům.
8.2.2. Osobní spisy zaměstnanců jsou uloženy v uzamykatelných skříních v kanceláři, přístup k nim má pověřená osoba. Zaměstnanci mají právo seznámit se s obsahem svého osobního spisu ¹³ .	Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce i dohody o pracovní činnosti a pracovní náplně všech zaměstnanců obsahují povinnosti zaměstnanců v oblasti GDPR. O zaměstnancích jsou shromažďovány pouze nezbytné údaje. Pokud jsou výjimečně pořizovány kopie dokumentů, kterými zaměstnanec dokládá určité skutečnosti (např. doklady o vzdělání), pak bez nadbytečných údajů. Pokud to není nezbytné, kopie dokumentů se nepořizují, údaje se jen ověří porovnáním s originálem (osobní doklady, rodné listy, rozsudky).
8.2.3. Likvidace osobních údajů se provádí podle spisového řádu a skartačního plánu obce. Pokud skartace určitého typu osobních údajů není skartačním plánem upravena, likvidují se po uplynutí doby nezbytné k danému účelu. Osobní údaje se likvidují zároveň v listinné i elektronické formě, pokud jejich účely zpracování nejsou odlišné. Dokumenty uložené v elektronické podobě jsou zničeny fyzickou destrukcí nosičů, pokud jde o CD, DVD nebo použitím software zabezpečující vymazání.	Nesmí jít o pouhé smazání dokumentů, protože i poté by byla možná obnova smazaných souborů, musí jít o opakované přepsání původních souborů novými údaji.
8.2.4. Za plnění povinností stanovených ve výše uvedených odstavcích tohoto článku jsou odpovědní pověřené osoby podle rozsahu svých oprávnění.	Hesla, většinou softwaru s přístupem pouze pro jednoho zaměstnance, pravidelné změny hesel, hesla do mobilů, řešeno serverem a často přenosný disk – dávají do trezoru
8.3. Zabezpečení dat obsahujících osobní údaje v osobních počítačích a na sítích	
8.3.1. Data obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, musí být zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob, před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím osobních údajů. To platí i pro služební telefony, pokud obsahují osobní údaje zpracovávané v agendách obce podle článku 4.2.1. nebo k nim mají dálkový přístup.	Využití antivirových programů, silných hesel, heslování přístupu do externích disků, v případě notebooků šifrování disků, pravidelná obměna hesel. Prioritně využívání pracovních zařízení.
8.3.2. Počítače s přístupem k osobním údajům musejí mít alespoň zabezpečený přístup do počítače (přihlášení pod heslem) a nastaveno uzamčení obrazovky po době nečinnosti nejvýše 5 minut. Při odchodu z pracoviště (např. pauza na oběd) se oprávněná osoba odhlásí (např. klávesová zkratka Win+L).	Každý má u svého počítače (mobilního telefonu) přihlašovací heslo, které je dostatečně silné. Počítač se uspává v případě delší neaktivity.
8.3.3. Významné evidence osobních údajů (například mzdová, personální agenda, rozsáhlá evidence obyvatel s dalšími, zejména kontaktními údaji typu evidence svozu komunálního	

¹³ § 312 zákoníku práce

	odpadu) musejí být zabezpečeny také zvláštním přístupem do programového vybavení anebo být jako soubor šifrované.	
8.3.4. Data s osobními údaji na jakémkoliv přenosném médiu, jako je notebook, flashdisk, přenosný disk, úložiště souborů mobilního telefonu a podobně, musejí být, i když není určen k vynášení z objektu alespoň:		
8.3.4.1. zajištěna šifrováním disku či jiného úložiště pomocí šifrovacího programu;		
8.3.4.2. zajištěna zabezpečeným přístupem do programového vybavení, které data ukládá šifrovaně;		
8.3.4.3. být jako soubor šifrované, nebo		
8.3.4.4. je-li to dostatečné s ohledem na riziko pro subjekty osobních údajů, být dostatečně pseudonymizována.		
8.3.5. Data s osobními údaji na jakémkoliv přenosném médiu, jako je notebook, flashdisk, přenosný disk, úložiště souborů mobilního telefonu a podobně, které jsou vynášeny mimo pracoviště, zaměstnanec:		
8.3.5.1. nesmí tuto techniku předávat třetím osobám;		
8.3.5.2. musí učinit všechna dostupná opatření, která mohou zabránit ztrátě či odcizení výpočetní techniky (neponechávat ji bez dohledu a/nebo zabezpečení např. v dopravních prostředcích, v ubytovacích zařízeních apod.);		
8.3.5.3. nesmí používat výpočetní techniku pro práci s daty obce na veřejných místech;		
8.3.5.4. musí ztrátu či odcizení okamžitě nahlásit svému nadřízenému.		
8.3.6. Pokud přenosné médium sloužilo jen k přenosu, bezodkladně po přenosu bezpečně fyzicky vymazána podle článku 3.6.		
8.3.7. Před vyřazením jakéhokoliv elektronického nosiče dat (likvidace, prodej, výpůjčka, darování) musí být nosič zkontrolován a všechny osobní údaje bezpečně fyzicky vymazány podle článku 3.6.		
8.3.8. Pověřené osoby pravidelně posuzují úroveň zabezpečení informačních systémů včetně přenosu dat s ohledem na rizika pro subjekty osobních údajů, a v případě potřeby přijímají vhodná technická a organizační opatření, aby rizika zmírnila. ¹⁴		
8.3.9. Pověřené osoby zejména dbají na dostatečnou kvalitu hesel (nejméně 8 znaků, obsahuje minimálně 3 ze 4 položek: Velká písmena, malá písmena, čísla, symboly jako pomlčka či lomítko), pravidelné obměny hesel a je-li to možné vzhledem k nutné zastupitelnosti, důvěrnosti pouze pro jednoho uživatele. V případě potřeby ukládají hesla zabezpečeně a zcela odděleně od počítačů a médií, na nichž jsou použita.		Dobré je se vyvarovat např. jménům rodinných příslušníků a datům jejich narození. Nepřípustná jsou hesla jako 1234 nebo 7777.

¹⁴ Čl. 32 Nařízení

8.3.10. Přenos souborů s osobními údaji nezabezpečenou sítí Internet (např. protokol http://) prostřednictvím běžné elektronické pošty a jejich uložení na nezabezpečených úložištích (běžné e-mailové schránky, přechodná úložiště jako Úschovna.cz) je přípustný jen v šifrované podobě minimálně v archivním souboru (např. ve formátu „zip“, „rar“, atd.) se zaheslováním souboru a předáním hesla příjemci jinou cestou, například SMS zprávou na ověřené číslo telefonu či pomocí jiné bezpečné aplikace. Šifrování však není nutné při předání datovou schránkou nebo zabezpečeným cloudem.

8.3.11. Umožňuje-li to programové vybavení, pověřené osoby (garanti) vždy využijí možnosti záznamu přístupů a činnosti (auditního záznamu, logu) na počítačích nebo v informačním systému. Záznamy pravidelně kontrolují. Tímto úkolem může být pověřen určený zaměstnanec.

8.3.12. Počítačová (kybernetická) bezpečnost v organizaci je zajištěna na všech počítačích organizace:

8.3.12.1. instalací antivirových programů;

8.3.12.2. stanovením přístupových práv, hesel, zákazu sdílení hesel několika osobami;

8.3.12.3. zajištěním automatických bezpečnostních aktualizací používaného software;

8.3.12.4. při jakémkoliv likvidaci hardware musí být znemožněna možnost získání osobních údajů;

8.3.12.5. pravidelný servis výpočetní techniky je zaměřen i na kontrolu oblasti bezpečnosti dat;

8.3.12.6. je prováděno pravidelné testování přijatých technických a organizačních opatření;

8.3.12.7. pravidelným školením zaměstnanců;

8.3.12.8. vhodnou pracovní náplní metodika ICT (pokud v organizaci působí).

8.3.13. Za plnění povinností stanovených v článku 8.3.12. jsou odpovědní odpovědné osoby (garanti) podle rozsahu svých oprávnění.

8.3.14. Zaměstnanec pomáhá zajišťovat kybernetickou bezpečnost na počítačích tím, že

8.3.14.1. provádí pravidelné zálohování dat, tak aby nedošlo k jejich ztrátě při případném odcizení či poruše počítače a byla zajištěna schopnost obnovy dat v případě fyzických či technických incidentů, ledaže je to uloženo jiné pověřené osobě;

8.3.14.2. používá pouze silná hesla;

8.3.14.3. maže a neotvírá nevyžádanou poštu, odmazává SPAM v emailové schránce i v počítačích.

9. PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ A MÍRA JEHO RIZIKA

Poznámky a příklady

9.1. Vědomé porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění a přisvojení osobních údajů zaměstnancem je porušení povinností, které mu vyplývají z pracovního poměru zvlášť hrubým způsobem. Při neoprávněném nakládání s osobními údaji může jít o trestný čin podle § 180 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – jde o neoprávněné zveřejnění, zpracování, sdělení, zpřístupnění, přisvojení osobních údajů, porušení mlčenlivosti.

9.2. Zjistí-li kdokoli, že došlo k fyzickému nebo elektronickému porušení zabezpečení osobních údajů, například úniku, ztrátě, zničení, neoprávněnému zveřejnění osobních údajů (dále jen „incident“), neprodleně o tom informuje pověřence, odpovědného zaměstnance (garanta), starostu a tajemníka.

Zavirování počítače; odeslání e-mailu s vícejazyčnými osobními údaji jinému adresátovi; smazání souborů s osobními údaji; otevírání e-mailu, který má v sobě vir; jakýkoliv i situační příznak, že někdo neoprávněně získal osobní údaje - např. spam všem zákazníkům a zákonným zástupcům ve třídě a další.

9.3. Odpovědný zaměstnanec (garant), je-li to možné, bezodkladně zabrání dalšímu neoprávněnému nakládání, zejména zajistí znepřístupnění, dále vyhodnotí riziko pro práva a svobody fyzických osob, a konzultuje s pověřencem. Pokud ve shodě s pověřencem posoudí jako nepravděpodobné, že by incident měl za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob (dále jen „nízké riziko“), provede o incidentu záznam k příslušnému účelu zpracování v komplexním kontrolním záznamu. Pokud vyhodnotí, že nejde jen o nízké riziko, ohlásí tuto skutečnost Úřadu pro ochranu osobních údajů nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení dozvěděl některý odpovědný zaměstnanec¹⁵ (garant).

Okamžitá změna hesel, zablokování bankovního účtu; sim karty; kontaktování správce systémů k zálohování dat (např. matrika, účetnictví...).

9.4. Pokud je riziko pro práva a svobody fyzických osob vysoké, odpovědný zaměstnanec (garant) vhodným způsobem navíc informuje subjekty údajů.¹⁶ Pokud v konzultaci s pověřencem však vyhodnotí, že již existuje či lze přijmout opatření, díky němuž se vysoké riziko pro subjekty údajů neprojeví, anebo by informování vyžadovalo nepřiměřené úsilí, pouze zveřejní informaci o incidentu na webu obce na výrazném místě.

Např. emailem, zveřejněním na webových stránkách.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poznámky a příklady

10.1. Kontrola dodržování směrnice

¹⁵ Čl. 33 Obecného nařízení

¹⁶ Čl. 34 Nařízení

10.1.1. Starosta, případně tajemník zajistí kontrolu plnění povinností vyplývajících z ustanovení Směrnice pro nakládání s osobními údaji.	Starosta pravidelně kontroluje zabezpečení a nakládání s osobními údaji a dbá na pravidelné zálohování.
10.1.2. Starosta, případně tajemník zajistí, aby byli s dokumentem Směrnice pro nakládání s osobními údaji seznámeni všechny pověřené osoby.	Seznámení na poradě – podpisy či zápis jako doložení seznámení.
10.2. Revize směrnice	
10.2.1. Revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji je provedena v případě potřeby, minimálně však jednou za dva roky.	
10.2.2. Za zpracování, údržbu a revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji odpovídá starosta nebo jím pověřená osoba.	
10.2.3. Revize směrnice se provádí na základě konzultace s pověřencem pro ochranu osobních údajů.	
10.3. Účinnost směrnice	
Směrnice pro nakládání s osobními údaji nabývá účinnosti a platnosti dnem vydání.	

V dne

PŘÍLOHA Č. 1: SLOVNÍČEK POJMŮ

- **BALANČNÍ TEST** – vyhodnocení oprávněného zájmu správce (obce) na zpracování osobních údajů subjektu údajů. Využívá se např. při instalaci kamerového systému ve škole na ochranu majetku. Provádí ho pověřenec, který poměřuje, zda zájem správce na zpracování převažuje nad právem ochrany osobních údajů subjektu údajů.
- **ODPOVĚDNÝ ZAMĚSTNANEC (GARANT)** – garant zpracování osobních údajů, určuje účel, právní titul a základ zpracování, pověřeným osobám stanovuje rozsah činností s osobními údaji (náplň práce); v případě obce, kde není tajemník vykonává činnost odpovědného zaměstnance starosta.
- **POVĚŘENÁ OSOBA** – každý, kdo na základě náplně práce pracuje s osobními údaji, zpravidla zaměstnanci, též členové školské rady nebo smluvní partneři.
- **PSEUDONYMIZACE** – skrytí identit. Například náhodné přiřazení číselného kódu, kde jeho přiřazení není možné dešifrovat bez dodatečných informací a přiřadit tak k určité osobě. Tímto způsobem je možné sbírat určitá data, bez potřeby znát totožnost jednotlivců. Užívá se také ke zvýšení zabezpečení údajů pro případ úniku.
- **ZAMĚSTNANEC** – každý zaměstnanec, ať se setkává či neseťkává s osobními údaji. Někteří zaměstnanci mají ve své náplni práce též nakládání s osobními údaji, ti pak jsou "pověřenými osobami". Někteří z pověřených zaměstnanců jsou odpovědní za určité zpracování – jsou jejich garanti.