



ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÁ VES

které se konalo 12. 6. 2023
v sále Obecního úřadu, Nová Ves 154

Zahájení: 17:31
Ukončení: 20:05

Zápis vyhotoven: 19. 6. 2023
Zapsala: Lucie Tláskalová

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÁ VES.

Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves (dále jen „zastupitelstvo“).

Zastupitelstvo řídil starosta obce Nová Ves Lukáš Jansa.

Starosta Lukáš Jansa přivítal všechny přítomné. Konstatuje, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a informace o jeho konání byla umístěna podle §93 odstavce 1 zákona 128/2000 Sb. na úřední desce obce.

Zastupitelstvo se sešlo v počtu 9 členů, přítomni byli: Martin Exner, Ing. Renáta Hakrová, Ing. arch. Miroslav Hujer, Lukáš Jansa, Ing. Michaela Knížková, Martina Srnčová, Ing. Petr Štorek a Ing. Adam Titěra, Ing. Bohdana Tobiášková. Je tedy usnášeníschopné. (příloha č. 1)

Starosta konstatuje, že zápis ze zasedání ze dne 19. 4. 2023 byl vyhotoven, ověřen a je uložen na obecním úřadě i na webu obce k nahlédnutí. Nebyly k němu vzneseny připomínky.

1. URČENÍ OVĚŘOVATELŮ ZÁPISU A ZAPISOVATELE (§ 95 Odst. 1 ZÁKONA O OBCÍCH).

Starosta navrhuje ověřovateli zápisu paní Martinu Srnčovou a Ing. Adama Titěru, zapisovatelem určuje slečnu Lucii Tláskalovou.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo schvaluje ověřovateli zápisu paní Martinu Srnčovou a Ing. Adama Titěru, zapisovatelem určuje slečnu Lucii Tláskalovou.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 1/3/2023

Zastupitelstvo schvaluje ověřovateli zápisu paní Martinu Srnčovou a Ing. Adama Titěru, zapisovatelem určuje slečnu Lucii Tláskalovou.

2. SCHVÁLENÍ PROGRAMU ZASEDÁNÍ.

Starosta navrhl přidat do programu 2 body:

18. Projednání žádosti o dotaci MŠ Diana Nová Ves.

19. Projednání žádostí o investice MŠ Nová Ves.

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje program

1. Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.
2. Schválení programu zasedání.
3. Dotazy a připomínky obyvatel obce.
4. Projednání cenové nabídky na dopracování vjezdů v Nových Ouholcích.
5. Zpráva o hospodaření obce v březnu 2023, duben 2023.
6. Schválení rozpočtového opatření č. 3/2023.
7. Zpráva finančního výboru.
8. Zpráva kontrolního výboru.
9. Zpráva kulturního výboru.
10. Zpráva informačního výboru.
11. Projednání cenových nabídek na projekt rekonstrukce parkoviště za samoobsluhou.

12. Schválení veřejnoprávní smlouvy č. 6/2023 s Římskokatolickou farností Kralupy nad Vltavou - restaurování soch v kostele na Vepřku.
13. Schválení dodatku č. 2 ke Smlouvě o zajišťování a financování dopravní obslužnosti.
14. Schválení smlouvy se společností EKO-KOM, a.s.
15. Projednání žádosti o dotaci na výsadbu veřejné zeleně podél silnice II/608 a pověření starosty podpisem smlouvy se společností Accon managers & partners, s.r.o.
16. Schválení směrnice GDPR novým zastupitelstvem.
17. Konání svatebních obřadů na území obce Nová Ves.
18. Projednání žádosti o dotaci MS Diana Nová Ves.
19. Projednání žádostí o investice MŠ Nová Ves.
20. Diskuze.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 2/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje program jednání.

1. Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.
2. Schválení programu zasedání.
3. Dotazy a připomínky obyvatel obce.
4. Projednání cenové nabídky na dopracování vjezdů v Nových Ouholicích.
5. Zpráva o hospodaření obce v březnu 2023, duben 2023.
6. Schválení rozpočtového opatření č. 3/2023.
7. Zpráva finančního výboru.
8. Zpráva kontrolního výboru.
9. Zpráva kulturního výboru.
10. Zpráva informačního výboru.
11. Projednání cenových nabídek na projekt rekonstrukce parkoviště za samoobsluhou.
12. Schválení veřejnoprávní smlouvy č. 6/2023 s Římskokatolickou farností Kralupy nad Vltavou - restaurování soch v kostele na Vepřku.
13. Schválení dodatku č. 2 ke Smlouvě o zajišťování a financování dopravní obslužnosti
14. Schválení smlouvy se společností EKO-KOM, a.s.
15. Projednání žádosti o dotaci na výsadbu veřejné zeleně podél silnice II/608 a pověření starosty podpisem smlouvy se společností Accon managers & partners, s.r.o.
16. Schválení směrnice GDPR novým zastupitelstvem.
17. Konání svatebních obřadů na území obce Nová Ves.
18. Projednání žádosti o dotaci MS Diana Nová Ves.
19. Projednání žádostí o investice MŠ Nová Ves.
20. Diskuze.

3. DOTAZY A PŘIPOMÍNKY OBYVATEL OBCE

Starosta dal prostor přítomným občanům k dotazům a připomínkám

Paní Va. se zeptala, jak to dopadlo se samoobsluhou, kdo vyhrál. Starosta odpověděl, že vyhrál pán NGUYEN VAN TIEN a otevírat se bude cca polovina července.

Pan V. se zeptal, jak to je s cyklostezkou 6242. Starosta mu odpověděl, že překreslení se řeší. Dále pan V. navrhl, že by se mohl v Nových Ouholicích udělat vchod na hřiště ze strany od silnice. Starosta mu odpověděl, že tam už jsou 2 vchody a keře od silnice, které zůstaly, slouží jako tzv. prvek zábrany.

Paní Vos. se zeptala, zda by šla v Nových Ouholicích snížit rychlost aspoň na 40km/h. Zastupitel Exner odpověděl, že to už zkoušel, chtěl v obci 30km/h nebo alespoň 40km/h, ale neprošlo to přes policii.

Paní B. sdělila, že na konci Nových Ouholic směr Veltrusy jsou nově chodníky a hůř se najíždí k nemovitostem. Musí se hodně přibrzdit, ale je tam povolená rychlost 70km/h. Myslí si, že když se nyní situace s chodníky změnila, dala by se rychlost snížit. Starosta odpověděl, že by bylo dobré udělat pasport dopravních opatření v rámci celé obce, kde by byla řešena obec komplexně. Zastupitel Exner navrhl, aby obci pan Vychodil navrhl nějaké dopravní opatření, které se poslalo Policii ČR ke schválení.

4. PROJEDNÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY NA DOPRACOVÁNÍ VJEZDŮ V NOVÝCH OUHOLICÍCH

Starosta seznámil přítomné občany a zastupitele s problematikou vjezdů v Nových Ouholicích a zdůvodnil nutnost dopracování vjezdů na náklady obce, jakožto investici vyvolanou stavbou silnice a chodníků. Starosta vede jednání s KSÚS ohledně možnosti, aby se kraj spolupodílel finančně na těchto vjezdech. Byla zpracována cenová nabídka od zhotovitele (příloha č. 3) na částku 2 084 403,94 Kč bez DPH. Obec si na tento problém nechala udělat i právní názor. Blíží se termín dokončení stavby, je potřeba rychle jednat, aby nebyla ohrožena dotace. Po dokončení si obec nechá zpracovat právní posouzení, zda ji vznikla nějaká škoda, po kom ji případně vymáhat a jaká je šance na úspěch ve sporu. Zastupitel Exner doplnil, že sám celou projektovou dokumentaci kontroloval, nebylo však možné v rozsáhlém projektu tento problém odhalit. Vypadá to, že jiný projektant dělal Novou Ves a jiný Nové Ouholice, zadání bylo stejné. Za tuto chybu by měla být zodpovědná firma, která projektovala. Byly prodiskutovány vjezdy přítomných občanů. Některé položky z cenové nabídky ještě pan starosta prodiskutuje s firmou BES. Starosta také nesouhlasí s tím, aby celou částku hradila obec, je však potřeba nyní investovat, aby se vše stihlo, a až poté řešit, po kom a jak budeme peníze případně vymáhat. Zastupitel Hujer se zeptal, zda by mohl nahlédnout do dokumentace ke vjezdům. Starosta mu odpověděl, že dokumentace je na obci. Paní C. se pana starosty zastala, že s každým, komu se vjezd předělává, pan starosta ochotně jedná, kolikrát i několik hodin, snaží se najít co nejlepší řešení. Zastupitel Hujer se zeptal, zda se jedná o částku mimo dotaci. Starosta mu odpověděl, že ano.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje cenovou nabídku firmy BES, s.r.o. na dopracování sjezdů dle seznamu v Nových Ouholicích maximálně za částku 2 084 403,94 Kč bez DPH a pověřuje starostu podpisem smlouvy.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 1

Usnesení č. 3/3/2023

Zastupitelstvo obce schvaluje cenovou nabídku firmy BES, s.r.o. na dopracování sjezdů dle seznamu v Nových Ouholicích maximálně za částku 2 084 403,94 Kč bez DPH a pověřuje starostu podpisem smlouvy.

5. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ OBCE V BŘEZNU 2023, DUBEN 2023

Místostarostka prezentovala zprávy o hospodaření obce v březnu a dubnu 2023 (příloha č. 4).

Zastupitel Hujer se zeptal na položku Technický dozor. Když je dokumentace ke stavbě blbě, tak proč mu platíme. Místostarostka mu odpověděla, že technický dozor kontroluje kvalitu provedení, jestli to, co je nám fakturováno odpovídá s tím, co se skutečně udělalo, řeší technické problémy.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávy o hospodaření dle přílohy č. 4.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 4/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávy o hospodaření dle přílohy č. 4.

6. SCHVÁLENÍ ROZPOČTOVÉHO OPATŘENÍ Č. 3/2023.

Místostarostka informovala o důvodech rozpočtového opatření (příloha č. 5).

Zastupitel Hujer se zeptal, zda je už projekt na rekonstrukci bytů hospody U Hasiče hotový. Starosta mu odpověděl, že ano, že ji posílal všem ke shlédnutí. Ještě není vydané stavební povolení.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje rozpočtové opatření č. 3/2023 dle přílohy č. 5.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 5/3/2023

Zastupitelstvo obce schvaluje rozpočtové opatření č. 3/2023 dle přílohy č. 5.

7. ZPRÁVA FINANČNÍHO VÝBORU.

Předsedkyně finančního výboru seznámila přítomné se zprávou finančního výboru (příloha č. 6).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu finančního výboru.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 6/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu finančního výboru.

8. ZPRÁVA KONTROLNÍHO VÝBORU

Předsedkyně kontrolního výboru seznámila přítomné se zprávou kontrolního výboru (příloha č. 7). Předmětem kontroly byla metodika výběrů poplatků v obci Nová Ves, Jednací řád zastupitelstva obce Nová Ves a revize usnesení zastupitelstva (od 12/2022). Jednotlivé body byly prodiskutovány.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu kontrolního výboru.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 7/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu kontrolního výboru.

9. ZPRÁVA KULTURNÍHO VÝBORU

Předsedkyně kulturního výboru seznámila přítomné se zprávou kulturního výboru (příloha č. 8), ve které přítomné informovala o nadcházejících kulturních akcích. Navrhla uspořádat schůzi spolků se zástupci obce, jak mohou spolupracovat, jak se zapojit do kulturního dění v obci. Schůzka bude začátkem září.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu kulturního výboru.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 8/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu kulturního výboru.

10. ZPRÁVA INFORMAČNÍHO VÝBORU

Předsedkyně informačního výboru seznámila přítomné se zprávou informačního výboru (příloha č. 9). Vysvětlila přítomným fungování aplikace Munipolis. Už běží kampaň. Prodiskutovali možnost, ten kdo nechce zpravodaj, umístí na svoji schránku nálepku s daným textem aby si dali na schránku samolepku.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu informačního výboru.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 9/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu informačního výboru.

11. PROJEDNÁNÍ CENOVÝCH NABÍDEK NA PROJEKT REKONSTRUKCE PARKOVIŠTĚ ZA SAMOOBSLUHOU.

Starosta seznámil přítomné s cenovými nabídkami firmy Progeok, s.r.o. a firmy PFProjekt s.r.o. (příloha č. 10) na vypracování projektové dokumentace na projekt rekonstrukce parkoviště za samoobsluhou v Nové Vsi.

Zastupitel Hujer se zeptal, proč se nejdřív neřeší studie, proč hned projekt. Proč se neřeší problematika komplexně. Starosta mu odpověděl, že na to obec opravdu nemá dostatek finančních prostředků. Také by se mu líbilo, kdyby se nechal udělat koncept/pasport, jak by měly časy vypadat ulice ve všech částech. Parkoviště za samoobsluhou vnímá jako vynucenou investici, je už v hrozném stavu. Zastupitel Hujer odpověděl, že je to prostě blbě, že to nemá hlavu a patu, neřeší se to komplexně. Například u krámu se obec obrala o parkovací místa, protože se musel udělat sjezd. Starosta mu odpověděl, že dřív tam byl žlab a nedalo se tam parkovat vůbec. Zastupitel Exner mu odpověděl, že se několik let řešila rekonstrukce silnice a chodníků, navazující projekty se řešit nemohly, nevědělo se, kolik obci zbude finančních prostředků. Místostarostka zastupiteli Hujerovi řekla, že tento projekt bude stát skoro 100 000 Kč. Kolik by asi stála celková koncepce navazujících ploch? Rádi bychom to tu měli krásné, prohlížet si vizualizace, ale na to momentálně opravdu obec nemá. Zastupitel Hujer odpověděl, že milion na projekt obec nemá, vyhodit dva miliony za průšvih a špatně odvedenou práci má? Místostarostka mu odpověděla, že je důležitý termín dokončení stavby, aby se vše stihlo, je na tom shoda kraje i obce a teprve potom se bude řešit, kdo to zaplatí a co bylo špatně.

Pan F. se zeptal zastupitele Hujera - když ho poslouchá, tak se všim má problém, všechno se dělá špatně, tak co v tom zastupitelstvu vlastně dělá? Zastupitel Hujer řekl, že si obec schválila byty na rekreační zóně, což ho překvapilo, potom schválili přístřešek na pozemku, kde se nic podobného dle ÚP nesmí stavět. Místostarostka mu odpověděla, že to je pouze jeho teorie. Nic si nezjistí, přijde jednou za dva měsíce na zasedání a místo nějaké pomoci jen vše kritizuje. Pro obec nedělá nic. Zastupitelka Srncová dodala, že debata se zastupitelem Hujerem je pokaždé stejná. Přijde na zasedání, řekne, co všechno je udělané špatně, ale když se má zvednout ruka pro něco, co je opravdu zásadní, tak se zdrží hlasování. Pokud chce o něčem mluvit, ať přinese důkazy, fakta, o co svou teorii opírá. Před 2 měsíci se mluvilo o umístění kontejnerů na Vepřku. Kde má nějakou studii, kam je možné kontejnery umístit? Nepřinesl nic. Starosta žádal občany z Vepřku ve zpravodaji, aby se k umístění nádob vyjádřili, zastupitel Hujer má na to odbornost, může udělat něco pro to, aby to ve Vepřku bylo hezké, ale neozve se, jen přijde na zasedání, řekne co je blbě, kdo přemýšlel, nepřemýšlel.. Každé zasedání se zasekne na tom, že se jen dohadují se zastupitelem Hujerem. Takhle nemá vypadat práce zastupitele. Zastupitel není placený za to, aby jen říkal, co je špatně. Zastupitel Hujer odpověděl, že mají v zastupitelstvu většinu, tak ať si to dělají po svém, když si myslí, že to je správně. Zastupitelka Knížková mu sdělila, že zastupitelé určitě nebudou mít problém, když pan Hujer přinese zpracovaný projekt, který bude stát obec ještě míň. Zastupitel Exner zastupiteli Hujerovi řekl, když se baví o zákonnosti, tak kdy si konečně zkolauduje dům, ve kterém žije? Starosta dodal, že tím, že žije s rodinou v nezkolaudované nemovitosti obec přichází o peníze. Zastupitelka Srncová požádala zastupitele Hujera o vysvětlení. Zastupitel Hujer odpověděl, že to je soukromá věc. Místostarostka zastupiteli Hujerovi řekla, že mu obec vychází vstříc, že uzavřela

smlouvu na kanalizaci s nezkolaudovanou nemovitostí, dala mu známku na popelnice.. Kdyby obec chtěla, tak to žádná soukromá věc není. Je zastupitel, měl by jít lidem příkladem.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje cenovou nabídku firmy Progeok, s.r.o. za částku 99 099 Kč bez DPH na projekt parkoviště za samoobsluhou v Nové Vsi a pověřuje starostu podpisem smlouvy.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 1

Usnesení č. 10/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje cenovou nabídku firmy Progeok, s.r.o. za částku 99 099 Kč bez DPH na projekt parkoviště za samoobsluhou v Nové Vsi a pověřuje starostu podpisem smlouvy.

12. SCHVÁLENÍ VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY Č. 6/2023 S ŘÍMSKOKATOLICKOU FARNOSTÍ KRALUPY NAD VLTAVOU - RESTAUROVÁNÍ SOCH V KOSTELE NA VEPŘKU

Starosta seznámil přítomné zastupitele s veřejnoprávní smlouvou č. 6/2023 s Římskokatolickou farností Kralupy nad Vltavou (příloha č. 11).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje veřejnoprávní smlouvu č. 6/2023 s Římskokatolickou farností Kralupy nad Vltavou a pověřuje starostu obce k podpisu.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE:

Usnesení č. 11/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje veřejnoprávní smlouvu č. 6/2023 s Římskokatolickou farností Kralupy nad Vltavou a pověřuje starostu obce k podpisu.

13. SCHVÁLENÍ DODATKU Č. 2 KE SMLouvĚ O ZAJIŠŤOVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI

Zastupitelé byli seznámeni se zněním dodatku č. 2 ke Smlouvě o zajišťování a financování dopravní obslužnosti (příloha č. 12). Starosta doplnil, že společnosti Busline (spoj Litoměřice – Praha) bude končit licence. Podle posledních informací začne od září jezdit linka, kterou bude financovat Středočeský kraj v podobných intervalech a trasách, jen místo do Holešovic bude jezdit do Letňan.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje znění dodatku č. 2 ke Smlouvě o zajišťování a financování dopravní obslužnosti a pověřuje starostu obce k podpisu smlouvy.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 12/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje znění dodatku č. 2 ke Smlouvě o zajišťování a financování dopravní obslužnosti a pověřuje starostu obce k podpisu smlouvy.

14. SCHVÁLENÍ SMLOUVY SE SPOLEČNOSTÍ EKO-KOM, A.S.

Zastupitelé byli seznámeni se zněním smlouvy se společností EKO-KOM a.s. (příloha č. 13). Starosta doplnil, že došlo ke změnám v legislativě, nemění se nic podstatného.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje smlouvu se společností EKO-KOM, a.s. a pověřuje starostu obce k podpisu smlouvy.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 13/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje smlouvu se společností EKO-KOM, a.s. a pověřuje starostu obce k podpisu smlouvy.

15. PROJEDNÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA VÝSADBU VEŘEJNÉ ZELENĚ PODÉL SILNICE II/608 SE SPOLEČNOSTÍ ACCON MANAGERS & PARTNERS, S.R.O.

Starosta seznámil přítomné s návrhem smlouvy na administraci dotace (příloha č. 14) z výzvy OPŽP s dotační firmou ACCON managers & partners, s.r.o.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves souhlasí s obsahem smlouvy na administraci dotace z výzvy OPŽP s dotační firmou ACCON managers & partners, s.r.o. a pověřuje starostu podpisem smlouvy.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 14/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves souhlasí s obsahem smlouvy na administraci dotace z výzvy OPŽP s dotační firmou ACCON managers & partners, s.r.o. a pověřuje starostu podpisem smlouvy.

16. SCHVÁLENÍ SMĚRNICE GDPR NOVÝM ZASTUPITELSTVEM

Starosta seznámil přítomné se zněním směrnice (příloha č. 15).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje Směrnici č. 1/2023 pro nakládání s osobními údaji.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 15/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje Směrnici č. 1/2023 pro nakládání s osobními údaji.

17. KONÁNÍ SVATEBNÍCH OBŘADŮ NA ÚZEMÍ OBCE NOVÁ VES.

Starosta informoval přítomné a zastupitele o tom, že dle matričního úřadu Veltrusy je nutné schválit usnesením zastupitelstva sál obecního úřadu Nová Ves jako místo konání svatebních obřadů a navrhuje dále do usnesení přidat alternativu pro výběr místa dle vůle snoubenců.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves určuje, že místem konání svatebních obřadů je sál v budově Obecního úřadu Nová Ves č.p. 154, případně jiné místo v našem správním obvodu dle vůle snoubenců a oddávajícím je starosta obce, místostarostka, případně zastupitel obce.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 16/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves určuje, že místem konání svatebních obřadů je sál v budově Obecního úřadu Nová Ves č.p. 154, případně jiné místo v našem správním obvodu dle vůle snoubenců a oddávajícím je starosta obce, místostarostka, případně zastupitel obce.

18. PROJEDNÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI MS DIANA NOVÁ VES

Starosta seznámil přítomné a zastupitele s žádostí o dotaci MS Diana Nová Ves (příloha č. 16) ve výši 20 000 Kč. Místostarostka dodala, že vyúčtování za rok 2022 bylo v pořádku.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje poskytnutí dotace MS Diana Nová Ves ve výši 20 000 Kč z rozpočtu obce.

Hlasování:

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 17/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje poskytnutí dotace MS Diana Nová Ves ve výši 20.000,- Kč z rozpočtu obce.

19. PROJEDNÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INVESTICE MŠ NOVÁ VES

Ředitelka MŠ p. Srnková seznámila přítomné a zastupitele s žádostmi o investice MŠ Nová Ves ve výši do 80 000 Kč (příloha č. 17).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje využití finančních prostředků MŠ Nová Ves ve výši do 80 000 Kč na pořízení myčky a zastínění pískoviště.

Hlasování:

PRO: x

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 18/3/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje využití finančních prostředků MŠ finančních prostředků MŠ Nová Ves ve výši do 80 000 Kč na pořízení myčky a zastínění pískoviště.

20. DISKUZE

V diskuzi starosta informoval o:

- Nových informacích k probíhající stavbě rekonstrukce II/608 + chodníky
- Opravě objízdné trasy pro autobusy

Starosta pozval přítomné na neděli 18. 6. 2023 do mlýna na otevření muzea a 19. 6. na diskusi se Správou železnic, která se bude konat na sále OÚ.

Zastupitelka Srnková pozvala přítomné 30. 6. 2023 na Zahradní slavnost a pasování předškoláků v MŠ.

Zastupitelka Tobiášková informovala o zdravotním stavu lípy na hřbitově ve Vepřku.

Zastupitel Štorek se zeptal, zda má někdo také problém se satelitní televizí. Starosta odpověděl, že nic nemá hlášeno.

Zastupitel Hujer se zeptal na značky na silnici, které byly ve Vepřku nakresleny na silnici. Starosta odpověděl, že neví, o čem mluví. Zastupitel Hujer mu odpověděl, že to nemá řešit, že si to zjistí sám.

Termín konání dalšího zasedání zastupitelstva je stanoven na 6. 9. 2023 v 17:30.

Po skončení diskuse starosta ukončuje zasedání zastupitelstva obce.

Zasedání ukončeno v 20:05 hodin.

Zapsala: Lucie Tláskalová





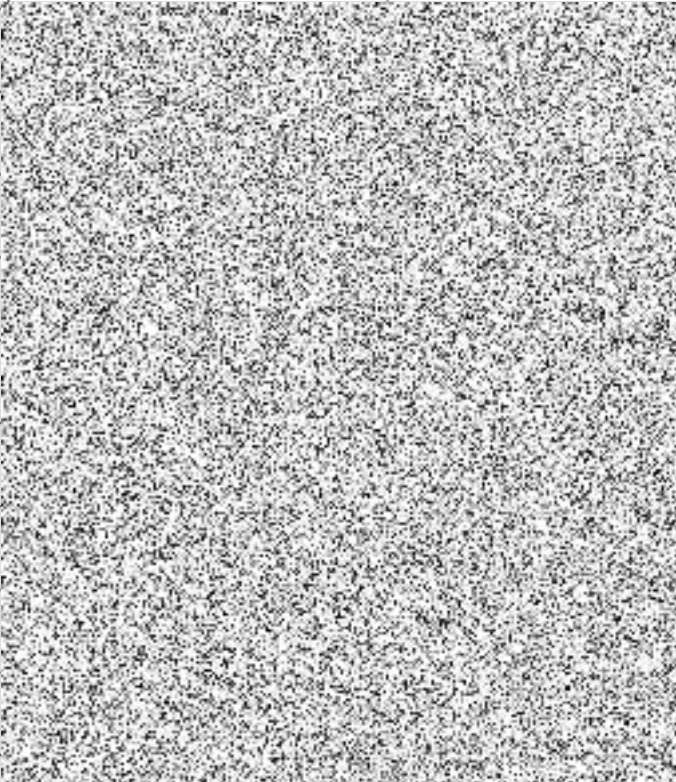
Ověřovatel:
Martina Sřncová

Ověřovatel:
Ing. Adam Titěra

Lukáš Jansa, starosta

Prezenční listina zastupitelů

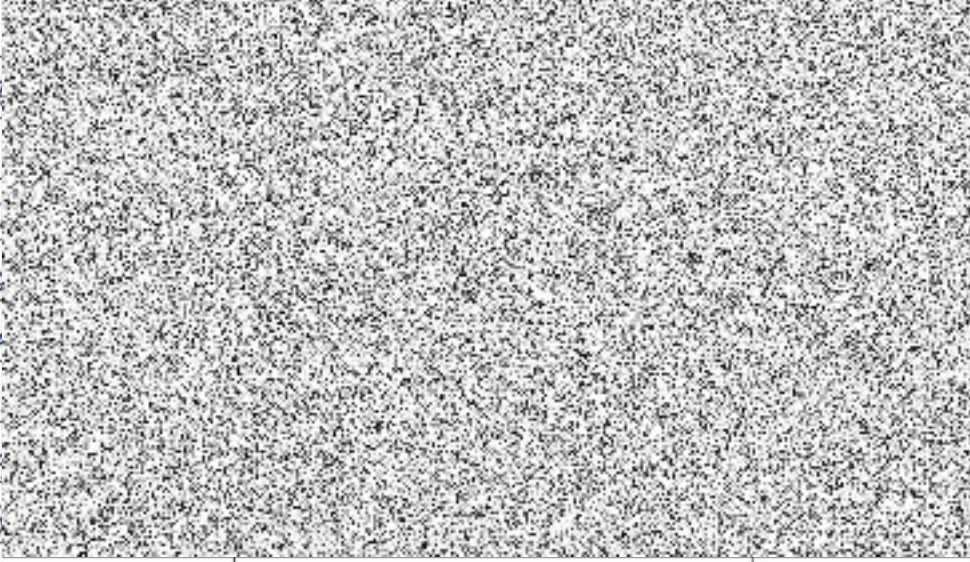

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	12. 6. 2023
Čas:	17:30

Poř. č.	Jméno a příjmení člena zastupitelstva obce	Adresa trvalého pobytu člena zastupitelstva obce	Podpis
1.	Martin Exner		
2.	Ing. Renáta Hakrová		
3.	Ing. arch. Miroslav Hujer		
4.	Lukáš Jansa		
5.	Ing. Michaela Knížková		
6.	Martina Srncová		
7.	Ing. Petr Štorek		
8.	Ing. Adam Titěra		
9.	Ing. Bohdana Tobiášková		

Obec Nová Ves

Prezenční listina hostů

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	12. 6. 2023
Čas:	17:30

	Jméno a příjmení	Adresa trvalého bydliště	Podpis
1.	JAN		
2.	EVA VA		
3.	ANNA		
4.	MADĚ K		
5.	EVA VOS		
6.			
7.	JITÍ FAI		
8.	EVA CR		
9.	MARTIN		
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



Firma: BES - B E S s.r.o.

Rekapitulace ceny

Stavba: 00 - Nové Ouholice - Nová Ves, sjezdy a zatrubnění

Celková cena bez DPH: 2 326 310,97

Celková cena s DPH: 2 814 836,27

2 084 403,90 Kč

2 522 128,80 Kč

Objekt	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
S0.099	SJEZD V KM 0.099	181 978,05	38 215,39	220 193,44
S0.123	SJEZD V KM 0.123	189 958,52	39 891,29	229 849,81
S0.127	SJEZD V KM 0.127	186 529,14	39 171,12	225 700,26
S0.142	SJEZD V KM 0.142	189 169,94	39 725,69	228 895,63
S0.155	SJEZD V KM 0.155	213 016,84	44 733,54	257 750,38
S0.170	SJEZD V KM 0.170	283 778,07	59 593,39	343 371,46
S0.193	SJEZD V KM 0.193	155 635,67	32 683,49	188 319,16
S0.208	SJEZD V KM 0.208	128 437,61	26 971,90	155 409,51
S0.2115	SJEZD V KM 0.2115	77 505,65	16 276,19	93 781,84
S0.220	SJEZD V KM 0.220	63 281,82	13 289,18	76 571,00
S0.230	SJEZD V KM 0.230	28 754,04	6 038,35	34 792,39
S0.251	SJEZD V KM 0.251 - varianta 3	50 819,84	10 672,17	61 492,01
S0.2545	SJEZD V KM 0.2545 - varianta 2	60 019,02	12 603,99	72 623,01
S0.360/1	Štrynci parcela 360/1	121 476,10	25 509,98	146 986,08
S0.554	SJEZD V KM 0.554	79 848,17	16 768,12	96 616,29
S0.633	SJEZD V KM 0.633	48 954,73	10 280,49	59 235,22
S0.642	SJEZD V KM 0.642	48 366,52	10 156,97	58 523,49
S0.ČP33	Valtr, č.p. 33	64 662,73	13 579,17	78 241,90
S0.ČP51	Bučková, č.p. 51	120 430,98	25 290,51	145 721,49
S0.ČP51_K	Kopecký, č.p. 51	33 687,53	7 074,38	40 761,91



Obec Nová Ves

Zpráva o hospodaření obce v březnu 2023

	1. 3. 2023	31. 3. 2023
BÚ Česká spořitelna I	3 099 212,15 Kč	3 560 731,27 Kč
BÚ Česká spořitelna II	216 172,49 Kč	353 998,49 Kč
BÚ ČNB	17 427 265,60 Kč	16 962 813,89 Kč
Pokladna	158 881,00 Kč	107 046,00 Kč
Celkový stav finančních prostředků obce	20 901 531,24 Kč	20 984 589,65 Kč

Pokladna výdaje nad 30 000 Kč		
Mzdy	60 656,00 Kč	17. 3. 2023
Dotace klub Seniorů	35 000,00 Kč	20. 3. 2023

BÚ výdaje nad 30 000 Kč		
Sociální pojištění	79 850,00 Kč	2. 3. 2023
Zdravotní pojištění	37 685,00 Kč	2. 3. 2023
Plat	34 074,00 Kč	3. 3. 2023
Mzda	30 720,00 Kč	3. 3. 2023
Zákonná měsíční odměna (plat)	31 342,00 Kč	3. 3. 2023
TDI – chodníky 2/23	42 955,00 Kč	6. 3. 2023
Zákonná měsíční odměna (plat)	53 047,00 Kč	6. 3. 2023

MŠ Nová Ves – příspěvek na provoz	60 000,00 Kč	6. 3. 2023
Svoz tříděného odpadu 2/2023	110 480,72 Kč	13. 3. 2023
Svoz komunálního odpadu 2/2023	48 339,35 Kč	13. 3. 2023
Dotace TJ Sokol Nová Ves	75 000,00 Kč	16. 3. 2023
Splátka jistiny úvěru – kanalizace	104 166, 00 Kč	20. 3. 2023
Dotace Maraton klub Mířejevce	30 000,00 Kč	20. 3. 2023
Výstavba chodníků podél II/608	485 003,91 Kč	23. 3. 2023
TDI – Chodníky 3/23	42 955,00 Kč	31. 3. 2023
Splátka úroků z úvěru - kanalizace	39 097,27 Kč	31. 3. 2023

Úvěr na projekt Odkanalizování obce Nová Ves	
Sjednaná výše úvěru	25 000 000,00 Kč
Zbývající jistina ke splacení	18 854 190,00 Kč

Ing. Renáta Hakrová

místostarostka



Obec Nová Ves

Zpráva o hospodaření obce v dubnu 2023

	1. 4. 2023	30. 4. 2023
BÚ Česká spořitelna I	3 560 731,27 Kč	2 971 988,69 Kč
BÚ Česká spořitelna II	353 998,49 Kč	516 145,49 Kč
BÚ ČNB	16 962 813,89 Kč	14 479 538,90 Kč
Pokladna	107 046,00 Kč	32 196,00 Kč
Celkový stav finančních prostředků obce	20 984 589,65 Kč	17 999 869,08 Kč

Pokladna výdaje nad 30 000 Kč		
Mzdy	71 659,00 Kč	17. 4. 2023

BÚ výdaje nad 30 000 Kč		
Zákonná měsíční odměna (plat)	53 272,00 Kč	3. 4. 2023
Sociální pojištění	90 771,00 Kč	3. 4. 2023
Zálohová daň	32 425,00 Kč	3. 4. 2023
Zdravotní pojištění	40 516,00 Kč	3. 4. 2023
Mzda	36 005,00 Kč	3. 4. 2023
Plat	42 546,00 Kč	3. 4. 2023
Zákonná měsíční odměna (plat)	31 342,00 Kč	3. 4. 2023
Čtvrtletní příspěvek na dopravní obsluhu	73 823,00 Kč	4. 4. 2023

adresa: 277 52 Nová Ves 154 • telefon 315 765 056

email: ou.novaves@centrum.cz • webová prezentace: www.nova-ves.cz

IČO: 00237132 (jsme plátcí DPH) • bankovní účet: 0460043319/0800

MŠ Nová Ves – příspěvek na provoz	60 000,00 Kč	4. 4. 2023
Výstavba veřejného osvětlení	177 718,69 Kč	12. 4. 2023
Svoz tříděného odpadu 3/2023	110 480,72 Kč	14. 4. 2023
Svoz nebezpečného odpadu 3/2023	77 039,01 Kč	14. 4. 2023
Svoz komunálního odpadu 3/2023	48 339,35 Kč	14. 4. 2023
Provoz ČOV SO	30 023,72 Kč	17. 4. 2023
Plán financování obnovy kanalizace	48 400,00 Kč	17. 4. 2023
Splátka jistiny úvěru – kanalizace	104 166, 00 Kč	20. 4. 2023
Chodníky a příslušenství II/608	2 503 827,19 Kč	21. 4. 2023
Záloha energie	52 700,00 Kč	26. 4. 2023
Záloha energie	43 100,00 Kč	26. 4. 2023
Splátka úroků z úvěru - kanalizace	37 631,99 Kč	30. 4. 2023

Úvěr na projekt Odkanalizování obce Nová Ves	
Sjednaná výše úvěru	25 000 000,00 Kč
Zbývající jistina ke splacení	18 750 024,00 Kč

Ing. Renáta Hakrová

místostarostka

Doklad č. RO/2023/003 RO ZO 3-2023

Strana 1 z 1

Připraveno dne 12.06.2023 Schváleno dne 12.06.2023

Para	Pol	Uz	Z	Ná	Org	ZJ	Důvod	Příjmy	Výdaje	Financování
3722	5138	00000	0	000	0000	000	Nákup popelnic	0,00	70 000,00	0,00
3635	2324	00000	0	000	0000	000	Rozsudek ÚZ_náhrada nákladů	42 000,00	0,00	0,00
5519	5169	00000	0	000	0000	000	BOZP a PO_revize a prověrky	0,00	5 000,00	0,00
6171	5223	00000	0	000	0000	000	Římskokatolická farnost_VP_restaurování soch	0,00	60 000,00	0,00
3392	5154	00000	0	000	0000	000	Vepřek_pronájem mlýn čp.19_energie	0,00	11 000,00	0,00
3421	5137	00000	0	000	0000	000	Dětská hřiště_obnova hracích prvků	0,00	370 000,00	0,00
2219	2324	00000	0	000	0000	000	Cesta_náhrada škody	7 000,00	0,00	0,00
3722	2112	00000	0	000	0000	000	Prodej popelnic nádob	30 000,00	0,00	0,00
3326	5139	00000	0	000	0000	000	Pomníky_materiál_květiny atp.	0,00	6 000,00	0,00
3613	6121	00000	0	000	0000	000	Projekt Hospoda U hasiče	0,00	170 000,00	0,00
6399	5365	00000	0	000	0000	000	Platby poplatků,daní	0,00	10 000,00	0,00
0000	8115	00000	0	000	0000	000	Vyrovnění	0,00	0,00	623 000,00

Souhrn za doklad č. RO/2023/003 RO ZO 3-2023

Příjmy :	zvýšení	79 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	79 000,00
Výdaje :	zvýšení	702 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	702 000,00
Financování - změna celkem					623 000,00	<->	Kontrola	-623 000,00

Omezení dokladů: Doklad číslo: RO/2023/003

Celkový souhrn za doklady

Příjmy :	zvýšení	79 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	79 000,00
Výdaje :	zvýšení	702 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	702 000,00
Financování - změna celkem					623 000,00	<->	Kontrola	-623 000,00

Příloha č.5

Obec Nová Ves

Zápis schůze finančního výboru 3/2023

Dne 15.5. se od 17:00 na obecním úřadě konala 3. schůze finančního výboru v roce 2023.

Datum konání: 15.5.2023

Přítomni: Ing. Michaela Knížková, předseda FV

Milan Letoch, člen FV

Ing. Pavel Srnec, člen FV

Program schůze: - kontrola 1) poplatková pokladna únor a březen 2023

2) hlavní pokladna únor a březen 2023

3) účetní doklady únor a březen 2023

Výsledky kontroly: Všechny kontrolované doklady byly v pořádku.

Další termín schůze byl s ohledem na nastávající období dovolených, naplánován na konec měsíce srpna. Přesné datum bude členům včas upřesněno.

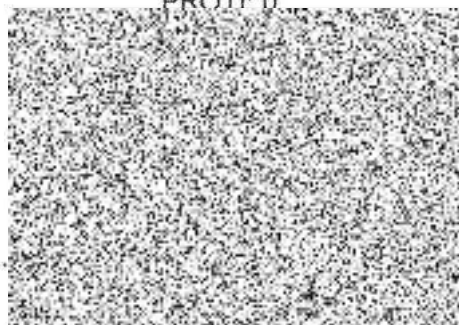
PRO: 3

PROTI: 0

Předseda FV Ing. Michaela Knížková

Člen FV Milan Letoch

Člen FV Ing. Pavel Srnec



Zápis č.2 z jednání kontrolního výboru Obce Nová Ves

Místo konání: kancelář OÚ

Přítomni: Martina Srncová – předsedkyně KV, Adam Titěra – člen KV, Martina Exner – člen KV

Program jednání:

1. Metodika výběrů poplatků v obci Nová Ves
2. Jednací řád zastupitelstva obce Nová Ves
3. Revize usnesení zastupitelstva (od 12/2022)

ad.1) KV se seznámili se způsobem výběru poplatků a také se způsobem řešení neuhrazení povinných poplatků obci. Občané, kteří poplatky nehradí v řádném termínu jsou vyrozuměni upomínkou opakovaně. U některých neuhrazených poplatků jde o občany, kteří jsou trvale hlášeni na OÚ a místo jejich skutečného pobytu se nedaří zjistit.

Návrh KV: platební výměr na 150% částky poplatku – k posouzení zastupitelstvu

ad.2) KV shledal, že zastupitelstvo pracuje dle jednacího řádu schváleného dne 20. 12. 2007 podle ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Návrh KV: členové KV si do příštího jednání prostudují JŘ, pokud bude třeba navrhnou změny zastupitelstvu obce.

ad.3) **1. Zasedání zastupitelstva ze dne 19.4.2023** – Usnesení č.14/2/2023

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje cenovou nabídku firmy Školní statek Středočeského kraje na výsadbu zeleně za částku 734 291 Kč bez DPH a pověřuje starostu sepsáním smlouvy

Návrh KV: seznámení zastupitelů se stavem realizace projektu – sepsání, podpis

2. Zasedání zastupitelstva ze dne 22.4.2023 - Usnesení č. 22/1/2023 Zastupitelstvo obce Nová Ves souhlasí s výpovědí nájemní smlouvy provozovatelům samoobsluhy a pověřuje starostu vypsáním záměru pronájmu.

Návrh KV: seznámit zastupitele obce se stavem realizace projektu

3. KV dále projednal situaci s probíhajícími stavebními pracemi v hospodě U Sokola – zda je stavební povolení, jaký je stavební záměr a jak je to se stavbou teď – vývoj stavebních prací

4. Zasedání zastupitelstva ze dne 12.12.2022 Usnesení č. 13/8/2022 Zastupitelstvo obce Nová Ves projednalo návrh Ing. arch. Miroslava Hujera ohledně doprovodných opatření pro zvýšení bezpečnosti chodců v obci Vepřek z důvodu výrazně zvýšené dopravy na místní komunikaci vlivem rekonstrukce silnice II/608 v části Nová Ves -

Nové Ouholice a pověřuje starostu ke komunikaci s KSÚS ohledně umístění značky 40km/h a doprovodných dopravních značení.

Návrh KV: seznámit zastupitele obce s výsledkem jednání

Zapsala: Martina Srncová
V Nové Vsi dne 5.6.2023

Četl: Martina Exner
Adam Titěra

Podpis:

Zpráva KULTURNÍHO VÝBORU

ze dne 6. června 2023



Kulturní výbor v uplynulém období realizoval následující:

- Svěcení vepřeckých zvonů - 20. května
- Májová Oldies Párty – 20. května
- Noc kostelů – 2. června
- Rodinný den – 4. června

Všechny akce proběhly hladce, zajištěny členy kulturního výboru, technickými službami a dobrovolníky.

Průběžně se plánují akce na celý letošní rok (muzika, program pro děti, zajištění občerstvení, stánků, technického zázemí, propagace atd.):

Aktuálně se připravuje:

- Letní slavnost ve mlýně – neděle 18. června – odpolední program – hudba, divadlo Mlčechvosty, prohlídka mlýna, představení Muzea Bylo Nebylo ve zrekonstruované mlýnici, řemeslný jarmark
- Novoveské posvícení – sobota 16. září – technické zabezpečení akce – podium, světla, zvuk, občerstvení, program – hudba, děti MŠ, mažoretky, dobová skupina, jarmark

V uplynulém období jsme zakoupili obecní skákací hrad – výdaj 13 tis. Kč, hodnotíme jako dobrou investici (odpadne půjčování, bude kdykoliv k dispozici na obecní akce, ve školce, k zápůjčkám).

Zapsala Bohdana Tobiášková (6. 6. 2023)

Zpráva INFORMAČNÍHO VÝBORU

ze dne 6. června 2023

Informační výbor se v uplynulém období věnoval:

- přípravě Novoveského zpravodaje,
- aktualizaci obecního webu,
- správě obecního facebooku,
- informační kampani ke spuštění informačního portálu Munipolis – facebook, web, letáčky, zpravodaj.

Zapsala Bohdana Tobiášková (6. 6. 2023)

CENOVÁ NABÍDKA

Na projekt akce „**PARKOVÁNÍ U OBCHOD + KOMUNIKACE K NÁVSI**“ část komunikace a zpevněné plochy a odvodnění

Zadavatel akce: **Obec Nová Ves**
Nová Ves 154
277 52 Nová Ves



Projektant: **PROGEOK s.r.o**
Nad Štolou 20
170 00, Praha 7
IČO: 05827361
ČKAIT: 0011675



Cena prací

cena prací je určena dohodou

	hod	Kč/hod	celkem	DPH 21%	s DPH 21%
1 DUSP KOMUNIKACE			41 300 Kč	8 673 Kč	49 973 Kč
2 DUSP ODVODNĚNÍ			25 200 Kč	5 292 Kč	30 492 Kč
3 ZAMĚŘENÍ			15 400 Kč	3 234 Kč	18 634 Kč
Nabídková cena celkem			81 900 Kč	17 199 Kč	99 099 Kč

Cena je bez inženýrské činnosti pro získání SP

V Praze dne 08. 06. 2023

Ing. Martin Vychodil



Ing. Martin VYCHODIL
Tel: 605 575 067
e-mail progeok@seznam.cz

Dobrý den,

Na základě naší společné schůzky uvádím nabídku na zpracování projektové dokumentace pro nové dopravní plochy u obchodu s potravinami v Nové Vsi.

Jedná se o návrh vhodného umístění parkovacích stání v prostoru místní komunikace na severní straně obchodu s potravinami. Současně je třeba řešit příjezd zásobování k obchodu, polohu kontejnerů na tříděný odpad a návaznost plochy na zadní vjezd na pozemek. V prostoru napojení na silnici II. třídy (II/608) bude řešena také návaznost na pěší trasy. V rámci projektu je třeba řešit vhodný způsob odvodnění, který se z důvodu dispozice pozemku uvažuje liniovým způsobem.

Cenová a termínová nabídka:

Geodetické zaměření	10.000, -
Návrh studie stavby k odsouhlasení	18.000, -
Zpracování PD ve stupni pro společné povolení	78.000, -
Inženýrská činnost (projednání s úřady a podání žádosti o společné povolení)	16.000, -
Rozpočet a výkaz výměr	24.000, -
Cena bez DPH	146.000, -
DPH 21%	30.660, -
Cena celkem s DPH	176.660, -

Termíny:

červenec 2023 – geodetické zaměření, předprojektová příprava

srpen 2023 – zahájení projekční činnosti a návrh stavby k odsouhlasení

září 2023 - PD pro vyjádření úřadů a DOSS

listopad 2023 - čistopis PD a podání žádosti o společné povolení

předpokládané vydání společného povolení březen 2024

S pozdravem,

Ing. Petr Fojt

Autorizovaný inženýr pro dopravní stavby, jednatel

PR**JEKT**

+420 603 891 857 | petr.fojt@pfprojekt.cz | www.pfprojekt.cz | Soukenická 64/22, Slaný 274 01 | IČO: 07071353

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

č. 6/2023

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ust. § 10a odst. 5) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Obec Nová Ves

zastoupená: Lukášem Jansou, starosta obce

se sídlem: Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

IČ: 00237132

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pob. Kralupy nad Vltavou

číslo účtu: 0460043319/0800

(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

Římskokatolická farnost Kralupy nad Vltavou

zastoupena: Mgr. Františkem Masaříkem – administrátorem farnosti

se sídlem: Chmelova 212, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ: 49519085

Zapsána v Rejstříku evidovaných právnických osob vedeném Ministerstvem kultury ČR, číslo evidence

8/1-01-102/1994bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 463612329/0800

(dále jen „příjemce dotace“)

uzavírají

tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:

I.

Základní ustanovení

1. Poskytovatel dotace je územním samosprávným celkem, který je oprávněn za podmínek stanovených platnými právními předpisy poskytovat dotace a návratné finanční výpomoci fyzickým a právnickým osobám.
2. Příjemce dotace je právnickou osobou, jejímž předmětem činnosti je zejména duchovně pastorační činnost.
3. Příjemce dotace požádal svým podáním ze dne 27. 3. 2023, evidovaným pod č.j. 397/23/OU, poskytovatele dotace o poskytnutí dotace ve výši 60.000,-Kč na účel uvedený v této smlouvě.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel dotace v souladu s ust. § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje příjemci dotace ze svého rozpočtu na rok 2023 finanční prostředky v celkové výši **60.000,-Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých) jako neinvestiční dotaci na zrestaurování soch sv. Floriána a sv. Linharta z hlavního

oltáře kostela Narození Panny Marie ve Vepřku (dále jen „dotace“) a příjemce dotace dotaci za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.

2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropských společenství nebo jiných veřejných rozpočtů, pokud to pravidla pro poskytnutí podpor z těchto rozpočtů nevylučují.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok, jejím poskytnutím nevzniká příjemci dotace nárok na poskytnutí další dotace nebo jiné finanční podpory z rozpočtu poskytovatele dotace.

III.

Čerpání dotace

1. Poskytovatel dotace dotaci poukáže bezhotovostně na účet příjemce dotace uvedený v záhlaví této smlouvy jednou částkou nejpozději do 30. 6. 2023.
2. Platba se považuje za uskutečňovanou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele dotace ve prospěch účtu příjemce dotace.
3. Příjemce dotace je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu vymezenému touto smlouvou. Dotaci nelze použít na úhradu investičních nákladů.
4. Čerpání dotace je možné nejpozději do 30. 11. 2023

IV.

Kontrola použití dotace

1. Příjemce dotace je povinen ve svém účetnictví vést dotaci odděleně tak, aby byla možná kontrola poskytovatelem dotace.
2. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace písemně informaci o využití poskytnuté dotace včetně finančního vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití finančních prostředků, včetně případného vrácení nepoužitých finančních prostředků), a to nejpozději do 19. 12. 2023. Viz příloha č. 1.
3. Příjemce dotace se zavazuje poskytnout poskytovateli dotace na jeho žádost veškeré informace související s ověřením využití dotace, včetně případné možnosti nahlédnutí do účetní dokumentace související s poskytnutou dotací, umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly k jejímu čerpání a poskytnout mu součinnost nezbytnou k jejímu provedení.
4. Nepoužité finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na výše uvedený účet poskytovatele dotace nejpozději do 19. 12. 2023.
5. Nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou příjemcem dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že:
 - a) příjemce dotace použil dotaci nebo její část v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem, pro který je dotace touto smlouvou poskytována, nebo
 - b) příjemce dotace uvedl údaje v žádosti o dotaci nebo v této smlouvě neúplné nebo nepravdivé údaje, na základě nichž byla dotace příjemci dotace poskytnuta, nebo
 - c) příjemce dotace dotaci nebo její část nevyčerpal ve lhůtě pro čerpání dotace, nebo
 - d) příjemce dotace porušil jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo jiná ustanovení obecně závazných právních předpisů,

je poskytovatel dotace oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky poskytovateli dotace vrátit na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 15ti dnů ode dne, kdy příjemce dotace obdržel písemné prohlášení poskytovatele o odstoupení od této smlouvy.

7. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním této smlouvy, popř. jednotlivých údajů v ní uvedených (své identifikace, dotačního titulu, výše poskytnuté dotace, atd.).
8. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací před lhůtou pro čerpání dotace (před 30. 11. 2023) je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit poskytovateli dotace, a to nejpozději do posledního dne předcházejícího dni, ve kterém nabyde účinnosti přeměna příjemce dotace nebo zrušení příjemce dotace s likvidací.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději do 10ti dnů) písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny týkající se této smlouvy a skutečnosti, které by mohly mít vliv na předmět, plnění a povinnosti související s realizací této smlouvy, včetně změn údajů o příjemci dotace (změna IČ, bankovního spojení, apod.).
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. V záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy smluvních stran řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel dotace obdrží dvě vyhotovení a příjemce dotace dvě vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, že jejímu textu porozuměly, že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují jejich zástupci vlastnoruční podpisy.

V Nové Vsi dne 17. 5. 2023

V Nové Vsi dne

Za poskytovatele dotace:

Za příjemce dotace:

Lukáš Jansa
Starosta obce

Mgr. František Masařík
Administrátor farnosti

DODATEK č. 2

ke Smlouvě o zajišťování a financování dopravní obslužnosti

evidenční číslo IDSK: OBC/0264/05792291/2022/2

Smluvní strany:

1. Středočeský kraj

sídlo: Zborovská 81/11, Smíchov, 150 00 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

zastoupený na základě usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 018-08/2021/ZK ze dne 28. 6. 2021 a č. 015-10/2021/ZK ze dne 25. 10. 2021 organizací:

Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem Sokolovská 100/94, Karlín, 186 00 Praha 8

spisová značka: Pr 1564, vedená u Městského soudu v Praze

IČO: 05792291

DIČ: CZ05792291

zastoupena ředitelem organizace

(dále jen „Kraj“)

a

2. Obec Nová Ves

sídlo: Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

IČO: 00237132

DIČ: CZ00237132

zastoupena starostkou/starostou obce

(dále jen „Obec“)

(Kraj a Obec dále společně též jen „smluvní strany“ nebo každý jednotlivě jako „smluvní strana“)

1. Článek Předmět dodatku

- 1.1 Smluvní strany spolu na základě usnesení č. 021-11/2022/RK ze dne 17.3.2022 uzavřely dne 26.04.2022 Smlouvu o zajišťování a financování dopravní obslužnosti (dále jen „Smlouva“).
- 1.2 Předmětem tohoto dodatku je změna přílohy č. 3 (Výpočet záloh na Podíl Obce pro rok 2023 a harmonogram úhrady) ke Smlouvě a úprava souvisejících otázek týkajících se placení Záloh na Podíl Obce pro období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.
- 1.3 Není-li výslovně stanoveno jinak, mají pojmy užívané v tomto dodatku stejný význam jako tytéž pojmy užívané ve Smlouvě.

2. Článek Finanční Podíl Obce

- 2.1 Za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 bude Obec hradit zálohy na Podíl Obce ve výši a v termínech podle přílohy č. 3 (Výpočet záloh na Podíl Obce pro rok 2023 a harmonogram úhrady) k tomuto dodatku.
- 2.2 S účinností od 1. 1. 2023 se stávající příloha č. 3 (Výpočet záloh na Podíl Obce pro rok 2022 a harmonogram úhrady) Smlouvy nahrazuje novou přílohou č. 3 (Výpočet záloh na Podíl Obce pro rok 2023 a harmonogram úhrady) k tomuto dodatku.

3. Článek Závěrečná ujednání

- 3.1 Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
- 3.2 Tento dodatek je vyhotoven v elektronickém originálu.
- 3.3 Nedílnou součástí tohoto dodatku je i jeho příloha:
 - a) **příloha č. 3: Výpočet záloh na Podíl Obce pro rok 2023 a harmonogram úhrady (údaje z kalkulace Podílu Obce jsou neveřejné)**
- 3.4 Tento dodatek nepodléhá povinnému uveřejnění v registru smluv na základě výjimky podle ustanovení § 3 odst 2 písm. k) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a proto nebude v tomto registru uveřejněn.
- 3.5 Uzavření tohoto dodatku bylo řádně schváleno příslušnými orgány obou smluvních stran, a sice
 - a) usnesením Rady Středočeského kraje č. {cisloUsneseniKraj} ze dne {datumUsneseniKraj};
 - b) usnesením {cisloUsneseniObec} ze dne {datumUsneseniObec}.

S ohledem na schválení uzavření tohoto dodatku příslušnými orgány obou smluvních stran se potvrzuje, že tento dodatek splňuje všechny podmínky platnosti právního jednání stanovené v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

- 3.6 Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2023.
- 3.7 Smluvní strany se s tímto dodatkem řádně seznámily a jejímu obsahu rozumí; dodatek určitě a srozumitelně vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a není uzavírán v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy.

Příloha č. 3: Výpočet záloh na Podíl Obce pro rok 2023 a harmonogram úhrady

Ekonomická kalkulace obce Nová Ves (ME)
pro období 1.1.2023 - 31.12.2023

Kalkulace pro rok 2023

Rozšířená dopravní obslužnost - denní linky

Linka	Pracovní dny			Soboty, neděle a státem uznané svátky			Příspěvek obce
	Páry skutečné	Páry standard	Páry nadstandard	Páry skutečné	Páry standard	Páry nadstandard	
466 (250466)	15	11	4	4	5	-1	194 451 Kč
617 (221617)	13	20	-7	4	3	1	9 317 Kč
646 (250646, 251646)	5	11	-6	4	3	1	14 735 Kč
S4	16	31	-15	11	20	-9	-

Vyúčtování za rok 2022

Linka	Od	Do	Záloha	Skutečná ztráta	Vyúčtování záloh	Podíl obce ze sankcí
466	01.01.2022	31.12.2022	113 271 Kč	111 886 Kč	- 1 385 Kč	- 248 Kč
496	01.01.2022	31.03.2022	18 042 Kč	19 556 Kč	1 514 Kč	-
617	01.01.2022	31.12.2022	6 497 Kč	7 477 Kč	980 Kč	-8 Kč
646	01.04.2022	31.12.2022	130 030 Kč	147 804 Kč	-236 Kč	-5 116 Kč
S4	01.01.2022	31.12.2022	-	-	-	-
		Celkem	267 840 Kč	268 713 Kč	873 Kč	-5 372 Kč

Vyúčtování záloh 2022 873 Kč
Podíl obce ze sankcí dopravcům 2022 -5 372 Kč

Přeplatek 2022 -4 499 Kč

Příspěvek obce 2023 218 503 Kč

Celková výše zálohy obce za všechny linky 214 004 Kč

Rozpis čtvrtletních plateb	Datum splatnosti	
leden až březen	15. 1. 2023	53 501 Kč
duben až červen	15. 4. 2023	53 501 Kč
červenec až září	15. 7. 2023	53 501 Kč
říjen až prosinec	15. 10. 2023	53 501 Kč

Podle této souhrnné tabulky zasílejte úhrady. Platební údaje jsou uvedeny v Příloze č. 4 Smlouvy.

Ekonomická kalkulace linky č. 466 (250466)
 pro období 1.1.2023 - 31.12.2023
 Obec Nová Ves (ME)
 Dopravce (dopravci) ČSAD Střední Čechy a.s. Valenta BUS

Příloha č. 3/1

Vyúčtování dopravy za rok 2023

Nadstandardní dopravní obslužnost

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Počet párů spojů v obci	15	4	0
Počet párů standardních spojů na lince	11	5	0
Počet párů nadstandardních spojů v obci	4	-1	0

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Počet km ujetých na území SČK denně	866,57	303,44	-
Počet km ujetých na území SČK ročně	216 642,50	34 895,60	-

	Jednotkově (Kč/km)	Ročně (Kč)
Náklady - cena dopravního výkonu	53,54 Kč	13 528 074 Kč
Průměrné tržby	10,55 Kč	2 666 793 Kč
Ztráta	42,99 Kč	10 861 281 Kč

Celkový příspěvek obce na linku **Suma**
 194 451 Kč

Obec

Příspěvek na provoz nadstandardních spojů linky 466 (250466) ročně (Kč)

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Středočeský kraj	8 014 049 Kč	1 500 057 Kč	-
Býkev	103 184 Kč	-	-
Hořín	118 242 Kč	-	-
Kralupy nad Vltavou	198 635 Kč	-	-
Lužec nad Vltavou	-	-	-
Mělník	173 196 Kč	-	-
Nelahozeves	-	-	-
Nová Ves (ME)	194 451 Kč	-	-
Spomyšl	40 201 Kč	-	-
Veltrusy	363 431 Kč	-	-
Vraňany	107 420 Kč	-	-

Ekonomická kalkulace linky č.

pro období

Obec

Dopravce (dopravci)

617 (221617)

1.1.2023 - 31.12.2023

Nová Ves (ME)

ČSAD Slaný s.r.o.

Příloha č. 3/2

Vyúčtování dopravy za rok 2023

Nadstandardní dopravní obslužnost

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Počet párů spojů v obci	13	4	0
Počet párů standardních spojů na lince	20	3	0
Počet párů nadstandardních spojů v obci	-7	1	0

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Počet km ujetých na území SČK denně	1 079,25	310,46	-
Počet km ujetých na území SČK ročně	269 811,25	35 702,90	-

	Jednotkově (Kč/km)	Ročně (Kč)
Náklady - cena dopravního výkonu	52,30 Kč	16 060 156 Kč
Průměrné tržby	8,67 Kč	2 661 725 Kč
Ztráta	43,64 Kč	13 398 431 Kč

Celkový příspěvek obce na linku

Suma

9 317 Kč

Obec

Příspěvek na provoz nadstandardních spojů linky 617 (221617) ročně (Kč)

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Středočeský kraj	11 594 780 Kč	1 265 812 Kč	-
Chržín	-	24 091 Kč	-
Kralupy nad Vltavou	72 042 Kč	12 214 Kč	-
Nelahozeves	106 593 Kč	54 218 Kč	-
Nová Ves (ME)	-	9 317 Kč	-
Sazená	-	29 044 Kč	-
Slaný	-	53 259 Kč	-
Uhý	-	33 325 Kč	-
Veltrusy	-	-	-
Velvary	-	17 381 Kč	-
Žižice	-	59 262 Kč	-

Ekonomická kalkulace linky č.
pro období
Obec
Dopravce (dopravci)

646 (250646, 251646)
1.1.2023 - 31.12.2023
Nová Ves (ME)
Stenbus s.r.o. ČSAD Střední Čechy a.s.

Příloha č. 3/3

Vyúčtování dopravy za rok 2023

Nadstandardní dopravní obslužnost

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Počet párů spojů v obci	5	4	0
Počet párů standardních spojů na lince	11	3	0
Počet párů nadstandardních spojů v obci	-6	1	0

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Počet km ujetých na území SČK denně	656,49	278,34	-
Počet km ujetých na území SČK ročně	164 122,50	32 009,10	-

	Jednotkově (Kč/km)	Ročně (Kč)
Náklady - cena dopravního výkonu	54,72 Kč	10 773 204 Kč
Průměrné tržby	19,04 Kč	3 748 871 Kč
Ztráta	35,68 Kč	7 024 333 Kč

Celkový příspěvek obce na linku

Suma

14 735 Kč

Obec

Příspěvek na provoz nadstandardních spojů linky 646 (250646, 251646) ročně (Kč)

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Středočeský kraj	4 939 254 Kč	927 990 Kč	-
Dolany nad Vltavou	-	-	-
Holubice	-	-	-
Kralupy nad Vltavou	242 033 Kč	23 181 Kč	-
Ledčice	183 840 Kč	46 465 Kč	-
Nová Ves (ME)	-	14 735 Kč	-
Veltrusy	-	30 043 Kč	-

Ekonomická kalkulace linky č.
pro období
Obec
Dopravce (dopravci)

S4
1.1.2023 - 31.12.2023
Nová Ves (ME)
ČD a. s.

Příloha č. 3/4

Vyúčtování dopravy za rok 2023

Nadstandardní dopravní obslužnost

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Počet párů spojů v obci	16	11	0
Počet párů standardních spojů na lince	31	20	0
Počet párů nadstandardních spojů v obci	-15	-9	0

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Počet km ujetých na území SČK denně	2 140,00	1 824,54	-
Počet km ujetých na území SČK ročně	535 000,00	209 821,70	-

	Jednotkově (Kč/km)	Ročně (Kč)
Náklady - cena dopravního výkonu	19,00 Kč	-
Průměrné tržby	-	-
Ztráta	19,00 Kč	-

Celkový příspěvek obce na linku

Suma

-

Obec

Příspěvek na provoz nadstandardních spojů linky S4 ročně (Kč)

	Pracovní dny	Soboty, neděle a státem uznané svátky	Noční linky
Středočeský kraj	-	-	-
Cítov	-	-	-
Dolany nad Vltavou	63 438 Kč	39 977 Kč	-
Dolní Beřkovice	-	-	-
Horní Počaply	-	-	-
Husinec	20 831 Kč	33 752 Kč	-
Kralupy nad Vltavou	253 097 Kč	164 039 Kč	-
Libčice nad Vltavou	336 628 Kč	155 841 Kč	-
Nelahozeves	-	-	-
Nová Ves (ME)	-	-	-
Roztoky (PZ)	269 597 Kč	232 978 Kč	-
Spomyšl	-	-	-
Úholičky	22 570 Kč	16 457 Kč	-
Vraňany	-	-	-

V Nové Vsi
za Obec:

V Praze
za Kraj:

Příloha
č. 13

smlouva č. (společnost): OS202320003655

Evidenční číslo: 60/0632

smlouva č. (obec):

Smlouva o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství

smluvní strany:

1. EKO-KOM, a.s.

IČO: 251 34 701, DIČ: CZ25134701

se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1685/17, PSČ 140 21

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4763,

kterou zastupuje Martina Filipová, na základě plné moci,

č. účtu: 1000366402/3500, bankovní spojení: ING Bank N.V.

adresa elektronické pošty: info@ekokom.cz

identifikátor datové schránky: kbbdu2k („společnost“)

na straně jedné

a

2. (obec) Obec Nová Ves

IČO: 00237132

DIČ: CZ00237132

se sídlem Nová Ves u Mělníka 154, 277 52 Nová Ves

kterou zastupuje Lukáš Jansa, starosta

č. účtu: 460043319/0800, bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

identifikátor datové schránky: zsubhap

adresa elektronické pošty: ou.novaves@centrum.cz

(„obec“) na straně druhé

(společnost a obec společně „smluvní strany“ nebo každá jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě úplného konsensu o všech níže uvedených skutečnostech v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a § 21 odst. 1 písm. d) zákona č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o obalech“), tuto

SMLOUVU O SPOLUPRÁCI PŘI ZAJIŠTĚNÍ ZPĚTNÉHO ODBĚRU A ZAŘAZENÍ MÍSTA ZPĚTNÉHO ODBĚRU DO OBECNÍHO SYSTÉMU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ („smlouva“).

I.

Úvodní ustanovení

1. Společnost je oprávněna zajišťovat sdružené plnění pro prodejní (spotřebitelské), skupinové, přepravní a průmyslové obaly a pro všechny druhy obalů. Toto sdružené plnění zajišťuje ve spolupráci s obcemi a s dalšími osobami oprávněnými nakládat s odpady v rámci jí provozovaného systému, kterého se dále účastní osoby povinné zajišťovat zpětný odběr a využití obalů a odpadu z obalů jakožto smluvní partneri společnosti („Systém sdruženého plnění EKO-KOM“).



2. Obec je původcem komunálního odpadu podle § 5 odst. 1 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů („zákon o odpadech“), a zajišťuje provoz obecního systému odpadového hospodářství („Obecní systém“). Při provozování Obecního systému je sbírán a tříděn odpad včetně obalové složky, který je dále předáván k recyklaci, popřípadě k jinému využití. V rámci Obecního systému se nakládá i s odpadem z obalů, včetně odpadu z obalů vznikajícího z obalů uváděných na trh či do oběhu osobami, jež jsou smluvními partnery společnosti.
3. Společnost a obec uzavírají tuto smlouvu s cílem zajistit plnění povinností zpětného odběru a využití odpadů z obalů, které společnost zajišťuje pro své smluvní partnery, prostřednictvím činnosti obce a Obecního systému, jakožto služby poskytované obcí společností, a s cílem zajistit co nejvyšší využití odpadů z obalů především jako druhotné suroviny, a to v souladu s platnou právní úpravou.
4. Není-li stanoveno jinak, uplatní se pro smlouvu definice uvedené v čl. II. odst. 1 Všeobecných obchodních podmínek společnosti EKO-KOM, a.s., upravujících spolupráci s obcí při zajištění zpětného odběru, které jsou ke dni uzavření smlouvy v aktuálním znění pro obec k dispozici na internetové stránce společnosti dostupné na odkazu: www.ekokom.cz („VOP“). Aktuální znění VOP tvoří přílohu č. 1 smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Obec se zavazuje v rámci provozování Obecního systému zajišťovat zpětný odběr odpadu z obalů, tj. odebírat použité obaly od nepodnikajících fyzických osob a podnikajících fyzických osob zapojených smluvně do Obecního systému za účelem využití nebo odstranění odpadu z obalů, a zajišťovat předání k recyklaci odpadu z obalů nebo k jeho dalšímu využití v souladu se zákonem obalech a zákonem o odpadech, a vést o tomto evidenci a poskytovat údaje z ní společností v souladu se smlouvou.
2. Společnost se zavazuje hradit obci odměnu v souladu se smlouvou.
3. Předmětem smlouvy je i závazek společnosti hradit obci prostřednictvím jedné ze složek odměny podle smlouvy náklady na úklid odpadu z jednorázových plastových obalů specifikovaných zákonem o obalech (§ 10a), kterého se osoby zbavují mimo místa určená k jeho odkládání, a na následnou přepravu a zpracování tohoto odpadu.

III. Zpětný odběr a využití odpadu z obalů

1. Obec je povinna určit místa pro soustředování komunálního odpadu, kam mohou nepodnikající fyzické osoby nebo podnikající fyzické osoby zapojené smluvně do Obecního systému odkládat komunální odpad včetně obalové složky, který produkují, a která jsou současně místy zpětného odběru odpadu z obalů, a komunální odpad odděleně shromažďovat, třídít a předávat k dalšímu využití, v souladu se zákonem o odpadech a zákonem o obalech.
2. Obec se zavazuje zajistit dostatečnou četnost sběrných míst, jejich dostupnost a dostatečné pokrytí území obce s ohledem na rozmístění sídel na území obce; dostupností se v souladu s § 10 odst. 1 zákona o obalech rozumí přiměřená docházková vzdálenost.



IV. Vedení evidence, vykazování a dotazník

1. Obec je povinna zajistit vedení průběžné evidence o celkovém množství a druzích komunálního odpadu, který byl v rámci Obecního systému vytříděn, předán k recyklaci (popř. k jinému využití) a odstraněn, a o způsobu nakládání s komunálním odpadem, a to v rozsahu stanoveném právními předpisy (včetně všech prováděcích vyhlášek) a smlouvou a v souladu s nimi. Tato evidence musí být pravdivá a úplná.
2. V případě recyklace je evidence v souladu s právními předpisy vedena až po využití nebo po výstup z třídícího zařízení, pokud je tento výstup dodáván do procesu využití bez významných ztrát (resp. po přechod druhotné suroviny vzniklé z odpadu dotříděním nebo jinou úpravou na standardizovanou kvalitu do režimu volného obchodu). V případě energetického využití a využití biologickými procesy je vedena evidence až po zařízení, kde došlo k využití odpadu procesem energetického využití nebo využití biologickými procesy.
3. Obec se zavazuje poskytovat společnosti správné a úplné informace o celkovém množství odpadu, s nímž nakládala v příslušném Období, a o dodávkách odpadu jednotlivým odběratelům (oprávněným osobám podle zákona o odpadech) a další informace o Obecním systému (mimo jiné i o způsobu tříděného sběru v obci), vše za podmínek a v rozsahu VOP.
4. Obec je dále povinna poskytovat společnosti technicko-ekonomické informace týkající se sběru, soustředování, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu, a to formou dotazníku, jehož aktuální podoba tvoří přílohu č. 3 smlouvy. Společnost zašle obci každoročně aktualizovaný formulář tohoto dotazníku, vždy nejpozději do konce příslušného kalendářního roku, a obec se zavazuje tento dotazník řádně, úplně a pravdivě vyplnit a předat ho společnosti nejpozději do 28. února, nejsou-li statutárním městem dle § 4 odst. 1 zákona o obcích, nebo nejpozději do 31. března, jsou-li statutárním městem dle § 4 odst. 1 zákona o obcích, vždy kalendářního roku následujícího po roce, za který se dotazník vyplňuje. Dotazník se poprvé vyplňuje a předává za kalendářní rok, v němž byla uzavřena smlouva, a to až po uplynutí tohoto kalendářního roku.
5. Podrobné podmínky vedení evidence, vykazování a předkládání dotazníku dle tohoto článku smlouvy a plnění s tím souvisejících povinností obce je pak upraveno v čl. VI. a čl. VII. VOP.

V. Odměna

1. Společnost se zavazuje zaplatit obci za plnění poskytovaná podle smlouvy odměnu sestávající se z jednotlivých složek stanovených v ceníku, který tvoří přílohu č. 4 smlouvy, a to ve výši určené dle pravidel a podmínek uvedených ve VOP.
2. Odměna podle odstavce 1 může být navýšena o bonusovou složku, pokud obec splní podmínky pro vznik nároku na bonusovou složku odměny. Zvýšení odměny prostřednictvím bonusů, výše těchto bonusů a způsob výpočtu navýšení odměny jsou stanoveny v ceníku, který tvoří přílohu č. 4 smlouvy. V případě pochybností se má za to, že bonus se vztahuje jen na tu složku odměny, u níž je to výslovně uvedeno.

VI. Všeobecné obchodní podmínky

1. Práva a povinnosti smluvních stran jsou podrobně upraveny VOP. Obec prohlašuje, že se seznámila se všemi ustanoveními této smlouvy, včetně VOP, včetně příloh smlouvy, a všechna tato ustanovení byla dobře čitelná a srozumitelná, a že před uzavřením smlouvy využila možnosti



dodatečného vysvětlení ustanovení návrhu smlouvy ze strany společnosti. Obec neshledala, že by některé ustanovení bylo pro obec zvláště nevýhodné, hrubě odporovalo obchodním zvyklostem nebo zásadě poctivého obchodního styku.

VII.

Změna VOP, ceníku a dalších příloh smlouvy

1. Obsah VOP a obsah přílohy č. 4 smlouvy (ceník a standardy složení) mohou smluvní strany měnit na základě písemné dohody anebo postupem podle odstavců 3 až 8 níže; pro změny výkazu se uplatní postup podle čl. VI. odst. 4 VOP a aktualizace dotazníku probíhá podle čl. IV. odst. 4 smlouvy.
2. Smluvní strany shodně konstatují, že z povahy smlouvy plyne rozumná potřeba upravit obsah VOP a dalších příloh smlouvy v budoucnu, zejména s ohledem na vývoj trhu s druhotnými surovinami, na vývoj zajišťování sdruženého plnění povinností zpětného odběru a využití odpadu z obalů podle zákona o obalech, na množství odpadů z obalů (v absolutním vyjádření) i na podíl z celkového množství odpadů z obalů v České republice (v relativním vyjádření), ve vztahu k němuž společnost zajišťuje sdružené plnění povinností v Systému sdruženého plnění EKO-KOM, s ohledem na faktické změny při nakládání s odpady a druhotnými surovinami a na legislativní změny, popřípadě z dalších důležitých důvodů.
3. Společnost je oprávněna změnit VOP, či obsah přílohy č. 4 smlouvy, a v takovém případě je společnost povinna zaslat obci písemné oznámení o změně VOP nebo o změně ceníku a standardů složení (příloha č. 4 smlouvy), a to v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky obce. V případě nefunkčnosti systému datových schránek (např.: informuje-li Ministerstvo vnitra o nedostupnosti systému) je společnost oprávněna oznámit změnu VOP či přílohy č. 4 smlouvy obci oznámením v listinné podobě zaslaným na adresu obce, nebo v elektronické podobě zaslaným na adresu elektronické pošty obce a umístěním oznámení na Internetové stránky. Oznámením změny dojde ke změně ve smyslu obsahu oznámení s účinností ke dni uvedenému v oznámení (které musí připadnout na první den kalendářního čtvrtletí, nebude-li z důvodů stanovených či vyplývajících z právních předpisů nutné stanovit jiný den účinnosti změny). Oznámení se považuje za účinné doručení obci prostřednictvím datové schránky obce. Není-li pro nefunkčnost systému datových schránek možné zajistit doručení obci prostřednictvím datové schránky, považuje se oznámení za účinné doručení prostřednictvím adresy elektronické pošty, umístěním na Internetové stránky, nebo doručení prostřednictvím držitele poštovní licence, a to podle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve. Obec je povinna se s oznámením seznámit. Společnost je povinna oznámit obci změnu VOP alespoň 30 dnů před okamžikem účinnosti změny a změnu příloh VOP či přílohy č. 4 smlouvy alespoň 10 dnů před okamžikem účinnosti změny.
4. V případě obdržení oznámení od společnosti podle odstavce 3 tohoto článku smlouvy je obec oprávněna smlouvu písemně vypovědět a tím změnu odmítnout; vypovězení smlouvy představuje smluvními stranami dohodnutý výlučný nástroj pro vyjádření nesouhlasu s návrhem změny. Právo vypovědět smlouvu dle tohoto odstavce může obec využít pouze do třiceti dnů od obdržení tohoto oznámení v případě změny VOP a pouze do deseti dnů od obdržení oznámení v případě změny příloh VOP či přílohy č. 4 smlouvy. Ve výpovědi musí být výslovně uveden důvod vypovězení smlouvy, přičemž musí být z výpovědi patrné, že obec smlouvu vypovídá z důvodu nesouhlasu se změnou. V případě, že výpověď nebude písemná (tj. učiněná v listinné podobě či v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky), nebude obsahovat důvod výpovědi či z jejího obsahu nebude zřejmé, že důvodem výpovědi je nesouhlas obce se změnou dle tohoto odstavce smlouvy nebo bude společností doručena po uplynutí uvedených lhůt, je neplatná.



5. Výpověď dle předchozího odstavce je účinná ke dni bezprostředně předcházejícímu dni účinnosti změny, jak je uvedeno v oznámení dle odst. 3. Smlouva zaniká ke dni účinnosti výpovědi.
6. Svoji nečinností, tj. tím, že obec po obdržení oznámení od společnosti podle odstavce 3 tohoto článku smlouvy nevypoví smlouvu způsobem podle odstavce 4 tohoto článku smlouvy, obec vyjadřuje svůj souhlas s návrhem změny a akceptuje návrh na změnu, která je pak pro obě smluvní strany závazná. To platí i v případě, že obec učiní vůči společnosti jiné právní jednání, představující akceptaci návrhu na změnu, a v případě změny přílohy č. 4 smlouvy i v případě, že obec vystaví fakturu na zaplacení odměny ve změněné výši.
7. Právo vypovědět smlouvu nevzniká, pokud změna spočívá pouze ve zvýšení odměny.
8. Společnost je dále oprávněna jednostranně změnit odměnu, pokud taková změna bude pro obec představovat zvýšení odměny. Zvýšení odměny může platit pouze pro určité Období (jednorázové zvýšení) či pro předem neurčený počet Období (zvýšení platné do příští změny odměny); v případě pochybností se má za to, že zvýšení odměny bylo jednorázové, a to pro Období, v němž bylo realizováno.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v souladu s čl. III. VOP. Smlouva k okamžiku své účinnosti nahrazuje Smlouvu o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů č. OS201420004814 ze dne 22.05.2014 („nahrazená smlouva“), a vztahuje se na odpad z obalů, jehož zpětný odběr a využití obec zajistila od prvního dne kalendářního čtvrtletí, v němž nabyla smlouva účinnosti. Společnost je oprávněna provést u obce audit podle této smlouvy i ve vztahu k plnění poskytovanému podle nahrazené smlouvy, toto plnění (řádnost a včasnost jeho poskytnutí a vznik nároku na odměnu) však bude při auditu posuzováno podle nahrazené smlouvy a v případě zjištění porušení nahrazené smlouvy se uplatní veškeré právní důsledky, včetně uplatnění právních důsledků dle nahrazené smlouvy. Smluvní strany jsou povinny vypořádat své závazky podle nahrazené smlouvy za dobu do zániku nahrazené smlouvy v souladu s nahrazenou smlouvou; obec je zejména povinna předat společnosti výkaz i za poslední Období trvání nahrazené smlouvy způsobem a ve lhůtách podle nahrazené smlouvy, a společnost je povinna zaplatit obci odměnu, vše při možném uplatnění právních důsledků dle nahrazené smlouvy. Pokud mezi smluvními stranami dříve nebyla uzavřena smlouva o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů, vztahuje se tato smlouva na odpad z obalů, jehož zpětný odběr a využití obec zajistila v období o d prvního dne kalendářního čtvrtletí, v němž nabyla účinnosti.
2. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Je-li smlouva uzavírána v elektronické podobě, je vyhotovena v elektronickém stejnopise.
3. Obci bylo přiděleno v Systému sdruženého plnění EKO-KOM evidenční číslo **60/0632**. Toto číslo je obec povinna uvádět při veškerém styku se společností.
4. Fyzické osoby, které smlouvu uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření smlouvy.



5. Obec podpisem smlouvy potvrzuje, že toto právní jednání bylo schváleno radou / zastupitelstvem „obce“ č.j.: _____ dne _____ a že byly k uzavření smlouvy splněny všechny podmínky podle právních předpisů, zejména zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany výslovně souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv. V takovém případě zajistí uveřejnění smlouvy obec v souladu s VOP. Nezávisle na uvedeném, je společnost oprávněna smlouvu v registru smluv uveřejnit.
7. Smlouva, včetně VOP, nepředstavuje obchodní tajemství společnosti ve smyslu § 9 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, seznámily se se zněním VOP, včetně jejích příloh, a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejích pravé a svobodné vůle a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i její přílohy:
- Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky společnosti EKO-KOM, a.s., upravující spolupráci s obcí při zajištění zpětného odběru ze dne 1. 4. 2023;
- Příloha č. 2: Vzor výkazu;
- Příloha č. 3: Vzor dotazníku;
- Příloha č. 4: Ceník a standardy složení.
10. **Pro vyloučení pochybností obec potvrzuje, že se zvláště dobře seznámila s ujednáními obsaženými ve smlouvě v čl. IV. (povinnost vedení evidence, vykazování a dotazník) a čl. VII. (změna VOP, odměny a dalších příloh smlouvy) a s ujednáními obsaženými ve VOP v čl. III. (uzavření smlouvy, účinnost smlouvy), v čl. VI. a čl. VII. (způsob a rozsah vykazování, změny způsobu vykazování, podávání opravných výkazů, zánik nároku na odměnu při opožděném vykázání, smluvní pokuty), v čl. XIII. (audit, plnění povinností obce, smluvní pokuta), v čl. XIV. (zákaz duplicitního vykazování nakládání s odpady, opatření proti duplicitě, zapojení výkupu odpadu, koordinace autorizovaných společností, smluvní pokuta), v čl. XIX. (obecná ujednání ke smluvním pokutám, prodloužení promlčecí lhůty na čtyři roky, vyloučení některých domněnek při poskytnutí kvitance, vyloučení § 1765 a § 1766 - změna okolností) a výslovně tato ustanovení přijímá.**

V _____ dne _____

V _____ dne _____

společnost

(vlastnoruční podpis / kvalifikovaný elektronický podpis, včetně časového razítka)

Obec

(vlastnoruční podpis / kvalifikovaný elektronický podpis)



PRŮVODNÍ LIST SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Vážený kliente, velice si vážíme toho, že jste si vybrali služby poskytované společností ACCON GROUP. V níže uvedených tabulkách předkládáme rekapitulaci smlouvy, prosím zkontrolujte, zda uvedená data jsou správná. Následuje text smlouvy s přílohou 1 – specifikace předmětu smlouvy a přílohou 2 – rozpis ceny. Jsme připraveni poskytnout Vám služby k Vaší spokojenosti a těšíme se na spolupráci.

Jan Framberk, jednatel

Číslo smlouvy:	232100055
----------------	-----------

Klient	Obec Nová Ves
se sídlem:	Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
IČ:	00237132
zastoupen:	Lukáš Jansa, starosta
Kontaktní osoba, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně klienta:	
Jméno a příjmení:	Lukáš Jansa, starosta
Doručovací adresa:	Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
E-mail:	lukas.jansa@nova-ves.cz
Telefon:	+420 727 934 792

Poskytovatel	ACCON managers & partners, s.r.o.
se sídlem:	Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00
IČ:	26724791
DIČ:	CZ26724791
bankovní spojení:	2401393086/2010
Spisová značka OR:	C 89744 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupen:	Jan Framberk, jednatel
Kontaktními osobami, které zajišťují plnění této smlouvy na straně poskytovatele:	
vedení projektu a ve věcech realizace	
Jméno a příjmení:	Ing. Nela Slabá
E-mail:	nela.slaba@accon.cz
Telefon:	+420 733 786 003
kontrola a zastupování	
Jméno a příjmení:	Jan Framberk
E-mail:	jan.framberk@accon.cz
Telefon:	+420 737 239 792

Služba	OPŽP – výzva 32 – podání žádosti o dotaci a dotační management
Projekt	„Výsadba zeleně podél komunikace II/608 – Nová Ves“

Cena v Kč bez DPH	DPH	Kč s DPH
70 500,- Kč	14 805,- Kč	85 305,- Kč

Podpis smlouvy:	Místo:	Datum:
Klient	Nová Ves	
Poskytovatel	Praha	

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy: 232100055 („Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- (1) **Obec Nová Ves**, se sídlem Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves, IČO: 00237132, zastoupená: Lukáš Jansa, starosta („Klient“)
a
- (2) **ACCON managers & partners, s.r.o.**, se sídlem Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00, IČO: 26724791, DIČ: CZ26724791, zapsaný pod spisovou značkou: C 89744 vedená u Městského soudu v Praze, zastoupený: Jan Framberk, jednatel („Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby **OPŽP – výzva 32 – podání žádosti o dotaci a dotační management („Služby“)** týkající se projektu „**Výsadba zeleně podél komunikace II/608 – Nová Ves**“. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je detailně vymezen v **Příloze 1 – specifikace předmětu Smlouvy** této Smlouvy a může být dále rozšířen podle článku 1.2 Smlouvy. Účelem této Smlouvy je poskytnutí Služeb výlučně ve prospěch Klienta, v rozsahu nezbytném za účelem realizace výše uvedeného projektu.
- 1.2 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být rozšířen o další Služby na základě písemné dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, techniků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
- 2.2 Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
 - Jan Framberk, jednatel – ve věcech smluvních,
 - Ing. Nela Slabá, nela.slaba@acon.cz, 733 786 003 – vedení projektu ve věcech realizačních,
 - Jan Framberk, jan.framberk@acon.cz, 737 239 792 – ve věcech kontrolních.
- 2.3 Klient tímto bere na vědomí, že pracovníci uvedení v článku 2.2 Smlouvy jsou pracovníci poskytující poradenské služby na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.
- 2.4 Personální složení určeného týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

- 3.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Lukáš Jansa, starosta, lukas.jansa@nova-ves.cz, 727 934 792, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 3.2 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněni poradci uvedení v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 3.3 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 3.4 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
- 3.5 V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („Návrhy“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

4. ODMĚNA

Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy ve výši 70 500,- Kč na základě rozpisu uvedeného v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Veškeré částky uvedené v příloze jsou uvedeny bez DPH.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Odměna za poradenské služby a přímé výlohy budou hrazeny na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Za poskytnuté Služby je Poskytovatel oprávněn účtovat (fakturovat) měsíčně nebo dle rozpisu v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele.
- 5.2 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 2401393086/2010, vedený u Fio banky, a.s., Praha 1, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do čtrnácti dní od doručení faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na faktuře nebo je kratší než čtrnáct dnů od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.2. Smlouvy Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 5.3 Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.4 Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

- 6.2 V případě neúspěšného podání žádosti se Poskytovatel zavazuje k opětovnému podání žádosti o dotaci v nejbližším možném termínu. Odměna za opětovné podání bude naceněna dle náročnosti úprav a vždy dle dohody s Klientem.
- 6.3 V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 6.4 Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvlášť Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky, se kterými má Klient uzavřenou smlouvu, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.5 Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.6 Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 6.7 Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 6.8 Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 6.6.
- 6.9 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
- 6.10 Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu Z.Č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 6.11 Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 6.12 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 6.13 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Stran.
- 6.14 Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Praha dne

Nová Ves dne

ACCON managers & partners, s.r.o.
Jan Framberk, jednatel

Obec Nová Ves
Lukáš Jansa, starosta

PŘÍLOHA 1 SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je příprava a organizační zajištění k činnosti **OPŽP – výzva 32 – podání žádosti o dotaci a dotační management** k projektu „Výsadba zeleně podél komunikace II/608 – Nová Ves“ v tomto rozsahu:

Manažerské řízení přípravy projektu – příprava k žádosti o dotaci

- komunikace se zpracovatelem projektové dokumentace při definování záměru tak, aby záměr byl připraven v souladu s hodnotícími kritérii
- konzultace záměru a žádosti s poskytovatelem dotace
- po konzultaci s klientem zpracování návrhu harmonogramu a rozdělení činností
- průběžné konzultace s klientem a kontrola dodržování harmonogramu žádosti
- kompletace a kontrola příloh dodávaných žadatelem (např. doklad o právní subjektivitě, stavební povolení, ekonomické doklady atd.)
- zajištění stanovisek nebo vyjádření orgánů státní správy, popř. odborných osob, potřebných k žádosti o poskytnutí dotace (netýká se územního a stavebního řízení a vypracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení)

Zpracování žádosti včetně vyplnění v IS KP14+

- zpracování finanční analýzy projektu (pokud je vyžadováno)
- zpracování žádosti v IS KP14+
- kontrola úplnosti žádosti
- kompletace žádosti
- podání žádosti v místě uvedeném ve výzvě
- v případě jakýchkoli dotazů, připomínek nebo nejasností k žádosti ze strany implementačního orgánu okamžitá pomoc klientovi a řešení problému

Příprava podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- konzultace ve fázi podpisu smlouvy
- kontrola a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD)
- správa prostředí IS KP14+ ve fázi podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žádost o platbu včetně Zprávy o realizaci

- Zpracování Zpráv o realizaci projektu v IS KP14+
- Verifikace všech dokladů, které budou předloženy k žádostem o platbu, v rámci podmínek a metodických pokynů OPŽP
- Zpracování žádostí o platbu v IS KP14+
- Konzultace v oblasti zajištění publicity projektu
- Poradenství při plnění podmínek vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace, komunikace se SFŽP v průběhu monitoringu projektu

Žádost o změnu

(uplatněno jen v případě změny projektu v průběhu realizace)

- Vyjádření ke změnovým listům z hlediska uznatelnosti nákladů dle podmínek a metodických pokynů OPŽP, projednání změnových listů se SFŽP
- Účast na kontrolních dnech za účasti SFŽP nebo ŘO

Závěrečné vyhodnocení akce

- Průběžné konzultace s Klientem
- Kompletace podkladů
- Příprava podkladů k finančnímu vypořádání a k ZVA
- Vypracování finančního vypořádání a ZVA

Praha dne

Nová Ves dne

ACCON managers & partners, s.r.o.
Jan Framberk, jednatel

Obec Nová Ves
Lukáš Jansa, starosta

PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍLOZE Č. 1 KE SMLOUVĚ

ČÍSLO 232100055

Klient: Obec Nová Ves

se sídlem Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

IČ: 00237132

zastoupený ve věcech smluvních: Lukáš Jansa, starosta

uděluje v souladu s ustanovením Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

PLNOU MOC

společnosti **ACCON managers & partners, s.r.o.** jako Poskytovateli na základě smlouvy 232100055, aby jménem Klienta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění činností a souvisejících služeb pro akci: „**Výsadba zeleně podél komunikace II/608 – Nová Ves**“ tak, jak vyplývá ze smlouvy uzavřené mezi Klientem a Poskytovatelem.

Dle výpisu z obchodního rejstříku je pan Jan Framberk, jednatel oprávněn jednat za společnost.

Nová Ves dne

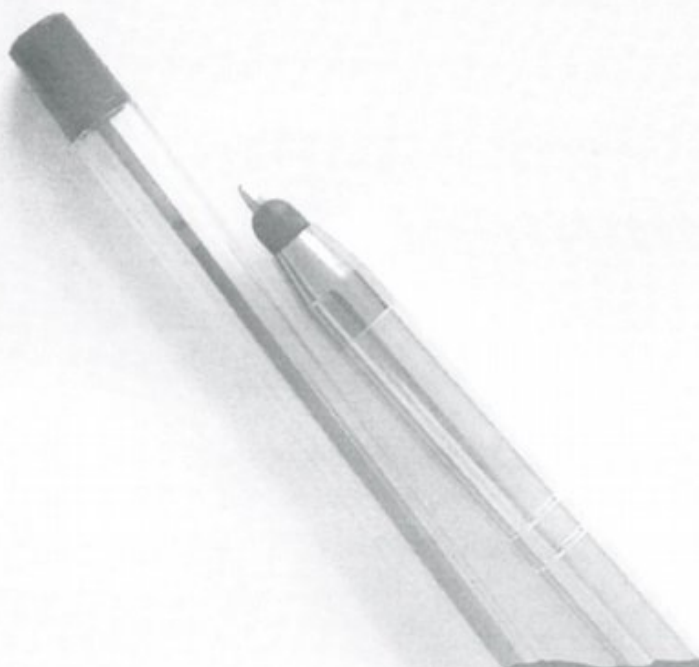
Obec Nová Ves

Lukáš Jansa, starosta

Plnou moc přijímám: Jan Framberk, jednatel

Příloha
č.15

Směrnice pro nakládání s osobními údaji pro obec



SMĚRNICE PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI PRO OBEC

Směrnice č. 1/2023
pro nakládání s osobními údaji pro obec
Nová Ves

Směrnice pro nakládání s osobními údaji

(pro obce)

1.	Jak se směrnicí nakládat	4
2.	Předmět směrnice a základní ustanovení	4
3.	Základní pojmy	5
4.	Osobní údaje a jejich zpracování	6
4.1.	Způsob zpracování osobních údajů a pověřené osoby	6
4.2.	Účel zpracování, zákonnost a nově zaváděné účely zpracování	7
4.3.	Zásady zpracování osobních údajů	8
4.4.	Záznamy o zpracování a kontrolní seznam	9
5.	Doklady o souladu s Obecným nařízením	10
6.	Práva subjektů údajů	10
6.1.	Informování subjektů údajů	11
6.2.	Přístup k osobním údajům	11
6.3.	Právo na výmaz, opravu a doplnění	12
7.	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	12
8.	Bezpečnost informací	13
8.1.	Obecné postupy při zabezpečení osobních údajů	13
8.2.	Zabezpečení písemností a záznamových médií obsahujících osobní údaje	14
8.3.	Zabezpečení dat obsahujících osobní údaje v osobních počítačích a na sítích	15
9.	Porušení zabezpečení a míra jeho rizika	18
10.	Závěrečná ustanovení	18
10.1.	Kontrola dodržování směrnice	18
10.2.	Revize směrnice	19
10.3.	Účinnost směrnice	19
	Příloha č. 1: Slovníček pojmů	21

1. JAK SE SMĚRNICÍ NAKLÁDAT

Poznámky a příklady

<p>1.1. Tuto Směrnici mohou starostové či tajemníci zejména malých obcí využít buď tak, jak je, anebo s přihlédnutím k potřebě jednoduchosti a konkrétních instrukcí zaměstnancům a členům orgánů její pasáže včlenit do pracovního nebo organizačního řádu nebo přímo do některých smluv a pracovních náplní. Konkrétní provedení by měli konzultovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů.</p>	<p>Směrnice se řadí mezi další interní směrnice obce. Levý sloupec obsahuje normativní text směrnice, pravý sloupec uvádí příklady, nebo podrobněji popisuje jednotlivá ustanovení směrnice.</p>
<p>1.2. Směrnici musí schválit zastupitelstvo, aby byla závazná také pro členy zastupitelstva.</p>	<p>Je doporučeno směrnici přijímat zastupitelstvem obce.</p> <p>Zaměstnanci obce, včetně zaměstnanců na dohody o provedení práce či pracovní činnosti se musí se směrnici prokazatelně seznámit.</p>

2. PŘEDMĚT SMĚRNICE A ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Poznámky a příklady

<p>2.1. Touto směrnici obec Nová Ves (dále jen „obec“) stanovuje vnitřní pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů jakožto přímo účinného předpisu EU (dále jen „Obecné nařízení“) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“), zejména při zpracování osobních údajů vykonávaných obcí, zejména jejím obecním úřadem (dále jen „OÚ“) a knihovnou zřízenou obcí¹.</p>	<p>Upozorňujeme, že dřívější zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů byl zrušen. Pokud na něj máte ve svých formulářích odkaz, nahradte ho odkazem na Obecné nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.</p>
<p>2.2. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny osoby v rámci obce, zejména pro zaměstnance obce (dále jen „zaměstnanci“). Obdobně jako pro zaměstnance je tato směrnice závazná i pro členy orgánů obce, jako jsou členové zastupitelstva, komisí a výborů (dále jen „členové orgánů“), pokud se v souvislosti s výkonem své funkce seznamují, případně zpracovávají osobní údaje. Dále je závazná pro osoby, které mají s obcí jiný právní vztah (smlouva o dílo, nájemní smlouva) a které se zavázaly postupovat podle této směrnice, především pokud se při své činnosti seznamují, případně zpracovávají osobní údaje obce jako správce údajů.</p>	<p>K zaměstnancům obce se řadí i zaměstnanci na dohody o provedení práce či pracovní činnosti.</p> <p>Mezi další osoby se řadí např. dodavatelé služeb – pravidelný IT servis softwaru; školitel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; externí účetní a další.</p>
<p>2.3. Jakékoliv smlouvy, podle kterých osobní údaje zpracovávají anebo se s nimi seznamují při plnění smlouvy uzavřené s obcí další osoby, (dále jen "zpracovatelé a další smluvní osoby"), musejí být písemné (včetně elektronické formy). Pokud smluvní vztah (např. standardní smluvní dokumenty dodavatele) neobsahuje závazek k</p>	<p>KEO, Gordic, Triada, Galileo, Antee a další poskytovatelé softwaru a on-line služeb s cloudovými službami; externí účetní; poskytovatelé cloudových služeb a další.</p>

¹ Pro situaci, kdy knihovna je organizační složkou obce, tedy její pracovníci jsou zaměstnanci obce.

ochraně osobních údajů alespoň v rozsahu, upraveném touto směrnicí, musí obsahovat závazek k dodržování této směrnice, konkretizaci povinností podle směrnice a potvrzení, že smluvní strana se se směrnicí seznámila.

2.4. Pokud pro obec zajišťuje zpracování osobních údajů v rámci plnění smluvních povinností jiný subjekt (zpracovatel), pak musí být v rámci smluvních vztahů zaručeno plnění povinností podle Obecného nařízení a podle této směrnice a musí být upravena odpovědnost za tyto činnosti vůči správci a vůči kontrolním orgánům. Náležitosti smlouvy o zpracování osobních údajů upravuje Obecné nařízení.

KEO, Gordic, Triada, Galileo, Antee a další poskytovatelé softwaru a on-line služeb s cloudovými službami; externí účetní; poskytovatelé cloudových služeb a další.

Smlouva o zpracování osobních údajů obsahuje zejména: popis povahy zpracování a jednotlivé činnosti zpracování; prohlášení zpracovatele o schopnosti dostát souladu s Obecným nařízením; závazek mlčenlivosti, a to i po ukončení smlouvy či pracovního vztahu; povinnost zpracovávat údaje pouze na pokyn správce; bez souhlasu správce nevyužívat služby jiného zpracovatele; popis zabezpečení osobních údajů při zpracování.

3. ZÁKLADNÍ POJMY

Poznámky a příklady

Základní pojmy ochrany osobních údajů stanovuje Obecné nařízení a zákon. V souladu s tím je

3.1. osobním údajem jakákoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

3.2. citlivým osobním údajem osobní údaj vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů se pro účel této směrnice hodnotí obdobně jako citlivé osobní údaje.

Členství v odborech; zdravotnická dokumentace při nástupu do zaměstnání; osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů; údaje o národnosti; víře (někdy uvedené nadbytečně v životopise); otisk prstu, portrét použitý pro identifikaci osoby kamerou.

Citlivým osobním údajem není rodné číslo, to však neznamená, že ho lze volně používat!

3.3. zpracováním osobních údajů jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení,

Zpracováním v praxi není vytváření a zveřejňování momentek z běžných činností v obci, video a fotografie z veřejné akce, fotografie vítězů. Předpokládá se pak umístění

<p>přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení; za zpracování osobních údajů se nepovažuje pořízení a použití jednotlivých fotografií nebo časově omezeného obrazového záznamu (schůze, kulturní, společenské, sportovní akce), aniž se vytváří evidence a nejsou kromě běžné identifikace jménem a příjmením systematicky přiřazovány další osobní údaje,</p>	<p>fotek na webu obce nebo v obecním a zpravodaji, někdy také na veřejně dostupné nástěnce.</p> <p>Pokud nejde o zpracování osobních údajů, nepodléhá práce s nimi pravidlům Obecného nařízení.</p>
<p>3.4. subjektem údajů fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,</p>	<p>Občan; zaměstnanec; podnikající fyzická osoba; smluvní partner.</p>
<p>3.5. souhlasem subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.</p>	
<p>3.6. likvidací osobních údajů fyzické zničení jejich nosiče nebo jejich fyzické vymazání. K fyzickému vymazání nepostačuje vymazat data ze souboru nebo soubor z adresáře.</p>	<p>Skartování dokumentů včetně mazání dokumentů z počítače.</p> <p>Dokumenty uložené v elektronické podobě jsou fakticky zničeny: fyzickou destrukcí nosičů (pokud jde o CD, DVD); použitím software zabezpečující vymazání. V tomto případě nesmí jít o pouhé smazání dokumentů z adresáře, protože i poté by byla možná obnova smazaných souborů. Musí jít o opakovaně přepsání původních souborů novými údaji.</p>

4. OSOBNÍ ÚDAJE A JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Poznámky a příklady

4.1. Způsob zpracování osobních údajů a pověřené osoby	
<p>4.1.1. Osobní údaje lze zpracovávat pouze za podmínek stanovených Obecným nařízením, případně zvláštními zákony, přičemž je nezbytné dodržovat ustanovení této směrnice. Zpracovávat lze pouze osobní údaje získané zákonným způsobem.</p>	<p>Konkrétně se pak jedná o čl. 6 Obecného nařízení. Nezákonný způsob zpracování je např. uchovávání kopií rodných listů dětí zaměstnanců; kopírování občanských průkazů; využívání e-mailových adres k zaslání marketingových sdělení, pokud k tomu nebyl dán souhlas.</p>
<p>4.1.2. Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi mohou v rozsahu podle následujících ustanovení pouze pověřené osoby, kterými jsou:</p>	
<p>4.1.2.1. zaměstnanec, který v souladu se svým pracovním zařazením vykonává agendu, jejíž nezbytnou součástí je zpracování osobních údajů,</p>	<p>Účetní; mzdová účetní; referent; vedoucí odboru; asistent; knihovník; pokladní atd.</p>
<p>4.1.2.2. člen orgánu, pokud je to nezbytné pro výkon jeho funkce,</p>	<p>Zastupitelé, členové komisi a výborů.</p>

4.1.2.3. osoby, které k tomu mají oprávnění na základě uzavřené smlouvy.

Jedná se o zpracovatele (viz bod 2.3) - např. externí účetní; IT; poskytovatel cloudového úložiště a další.

4.2. Účel zpracování, zákonnost a nově zaváděné účely zpracování²

4.2.1. Veškerá zpracování osobních údajů probíhají v rámci jednotlivých agend, tzv. „účelech zpracování“. Ten, kdo rozhoduje o činnosti zpracování (dále „odpovědný zaměstnanec (garant)“), pro každé zpracování (agendu, evidenci) stanoví účel zpracování, tedy jeho výstižný a konkrétně vymezující popis v rozsahu několika slov. O účelu drobných zpracování (tj. zpracování s nízkým rizikem³, např. pomocné a dočasné evidence občanů, zaměstnanců, dodavatelů apod., bez citlivých osobních údajů) rozhoduje osoba, do jejíž kompetence spadá úkol, který zpracování osobních údajů vyžaduje. V případě, kdy lze předpokládat, že účel zpracování zasahuje subjekty osobních údajů ve velkém rozsahu, je povinna předložit stanovení účelu k rozhodnutí svému starostovi, tajemníkovi obce, případně svému nadřízenému.

Účelem je často název agendy – mzdová a personální agenda; místní poplatky, nájemní a kupní smlouvy; vidimace a legalizace a další.

4.2.2. Právní titul či tituly⁴ každého účelu zpracování určí odpovědný zaměstnanec (garant). V případě, kdy agenda obsahuje také citlivé osobní údaje, určí zároveň právní titul pro citlivé údaje. K obojímu určí také právní základ, je-li potřebný.

Citlivé osobní údaje viz bod 3.2 - např. složka opatrovance.

- plnění právní povinnosti;

Agendy, jednoznačně vyplývající ze zákona – evidence obyvatel; personální a mzdová agenda; osobní spisy zaměstnanců podle zákoníku práce; dokumentace v oblasti BOZP; vedení účetnictví; spisová služba; evidence projektů a další.

- plnění úkolu ve veřejném zájmu;

Agendy, které nejsou v zákoně jednoznačně uloženy, ale vyplývají z obecných úkolů, stanovených zákonem nebo jiným obecně závazným předpisem. Jedná se např. o vedení pomocných evidencí k místním poplatkům apod.

- plnění smlouvy;

Osobní údaje nutné k uzavření pracovní smlouvy; osobní údaje nájemců obecních prostor apod.

- oprávněný zájem správce;

Nainstalovaná kamera pouze za účelem ochrany majetku, např. na zadní, nepoužívaný vchod do budovy.

- výjimečně též souhlas subjektu údajů.

Pokud je pro zpracování osobních údajů

² Čl. 5 odst. 1 písm. a) a b) Obecného nařízení

³ Čl. 33 odst. 1 ON, případy, kdy není pravděpodobné, že by porušení zabezpečení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob

⁴ Právním titulem je některé ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a) až f), čl. 9/2 písm. a) až j), čl. 10 Obecného nařízení

nezbytný souhlas (např. uvedení datumu narození jubilanta) pak musí být informovaný, konkrétní a písemný (viz bod 4.5.3). Zpracování osobních údajů je možné provádět až po získání souhlasu. Písemná podoba souhlasu se uchovává po celou dobu zpracování údajů.

V praxi se jedná o zveřejnění významného výročí jubilanta, u které se uvede nejen jméno a příjmení, ale i datum narození, případně č. p. domu, ve kterém žije.

4.2.3. Při potřebě nového zpracování osobních údajů ten, kdo navrhuje jeho účel, posoudí oprávněnost účelu a navrhne nezbytný rozsah údajů pro dané zpracování, dobu a způsob uchování a způsob informování subjektů údajů.

Obec začne poskytovat pronájem tělocvičny a k tomu účelu zřídí evidenci pravidelných nájemců.

4.2.4. Ke stanovení účelu zpracování, určení právního titulu a případně právního základu si odpovědný zaměstnanec (garant) vyžádá posouzení pověřencem.

4.2.5. O každém nově zamýšleném účelu zpracování, vyjma drobných zpracování, jak jsou uvedena v bodu 4.2.1, je ten, kdo navrhuje jeho účel, povinen informovat pověřence, a to před jakýmkoliv krokem. Zahájit novou činnost zpracování lze jen na základě doložitelného posouzení pověřencem.

Tato povinnost jednoznačně vyplývá z čl. 38 odst. 1 Obecného nařízení.

4.2.6. Pověřené osoby jsou povinny zpracovávat osobní údaje pouze ke stanovenému účelu, v rozsahu pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich nadřízenými anebo vyplývajícími z jejich funkce, a na místech k tomu určených. Jsou povinny dodržovat základní zásady při zpracování osobních údajů.

Např. mzdová účetní má přístup pouze k personalistice a podkladům pro mzdy; pouze vybraný úředník má přístup k evidenci obyvatel apod. Náplně práce zaměstnanců by měly mít co nejpřesněji formulovány jednotlivé činnosti zaměstnanců.

4.2.7. Ustanovení tohoto článku se při výkonu jeho funkce přiměřeně vztahuje i na člena školské rady, který spolupracuje s odpovědným zaměstnancem (garant) a pověřencem, a to za podmínky, že není zaměstnancem.

4.3. Zásady zpracování osobních údajů

Pověřené osoby jsou povinny dodržovat tyto základní zásady při zpracování osobních údajů:

4.3.1. zpracovávat osobní údaje korektním a transparentním způsobem;

Na webu jsou zveřejněny informace o zpracování, s podrobnými informacemi o jednotlivých agendách. Každý správce má toto v části „Informace o zpracování osobních údajů“, často (nesprávně) záložka „GDPR“⁵.

⁵ Označit Informace o zpracování osobních údajů jen zkratkou „GDPR“ nelze. Povinností správce je mimo jiné komunikovat srozumitelně a vyvarovat se používání zkratk a odborných výrazů. Zkratka „GDPR“ může být použita jen jako doplnění srozumitelného označení dané sekce jako je např. „Informace o zpracování osobních údajů“.

4.3.2. před zavedením každého zpracování osobních údajů stanovit účel, právní titul a případně právní základ či oprávněné důvody správce pro toto zpracování;	Uvedeno v komplexních kontrolních záznamech, které pomáhal vytvořit pověřenec (excel tabulka), viz bod 4.4.
4.3.3. zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytnou k danému účelu, včetně archivace v případech stanovených skartačním plánem, poté je likvidovat;	Jako příklad lze uvést výběrové řízení na nové zaměstnance: Po uchazečích jsou vyžadovány pouze údaje nezbytné pro posouzení vhodnosti uchazečů v rámci výběrového řízení. Další rozšiřující informace jsou požadovány až po případném rozhodnutí o uzavření pracovního vztahu. Osobní údaje neúspěšných uchazečů jsou skartovány a vymazány. V případě, že jsou uchovány pro využití při dalším výběrovém řízení, je subjekt údajů požádán o souhlas. Obec má aktualizovaný a platný spisový řád a skartační plán.
4.3.4. zpracovávat osobní údaje přesně a podle potřeby je aktualizovat; přesnost údajů je zajištěna: ověřováním údajů poskytnutých subjektem, například porovnáním s osobními doklady, doklady o vzdělání; pravidelnými opakovanými kontrolami; aktivním dotazováním;	Zaměstnancům je v rámci školení připomínána jejich zákonná povinnost informovat zaměstnavatele o změnách v jejich osobních údajích a také jejich právo nahlížet do svého osobního spisu. Zaměstnanci jsou při získávání údajů od občanů a případně i jiných osob povinni používat výhradně obcí schválené formuláře, dotazníky a jiné texty.
4.3.5. zajišťovat náležitá zabezpečení osobních údajů (viz bod 8).	Využití alespoň free antivirového programu; silná hesla; zamčené kanceláře či skříně; vymezené přístupy; organizační řád; aktualizované náplně práce zaměstnanců.

4.4. Záznamy o zpracování a kontrolní seznam

4.4.1. Každý odpovědný zaměstnanec (garant) vede v excelové tabulce jímž byla provedena implementace Obecného nařízení (dále jen „Komplexní kontrolní záznamy“):	Vedeno ve spolupráci s pověřencem, který pravidelně aktualizuje záznamy zpracování i komplexní kontrolní záznamy (excel tabulku).
4.4.1.1. záznamy o příslušných účelech zpracování (dále jen „záznam o zpracování“) ⁶ ;	Stručný výtah z excelové tabulky, tj. z komplexních kontrolních záznamů – dvanáct povinných údajů ke každé agendě
4.4.1.2. záznamy o provedených opatřeních k dosažení souladu s Obecným nařízením jako je likvidace či výmaz dat, lhůty pro likvidaci, forma a lhůty zálohování, šifrování přenosných médií;	Každý výmaz, oprava či vyřízení požadavku subjektu údajů je vhodné poznamenat do komplexních kontrolních záznamů (excel. tabulka) k příslušné agendě do poznámek.
4.4.1.3. záznamy o bezpečnostních incidentech jako je únik, ztráta, neoprávněný přenos či zveřejnění;	Každý bezpečnostní incident je nutno poznamenat do komplexních kontrolních záznamů (excelová tabulka) k příslušné agendě dole do poznámek, a to i tehdy, když se nehlásil

⁶ Čl. 30 Obecného nařízení

	Úřadu.
4.4.1.4. další údaje potřebné k vyhodnocení a doložení souladu s Obecným nařízením a k informování subjektů údajů.	Do komplexních kontrolních záznamů (excelová tabulka) k příslušné agendě dole do poznámek je vhodné poznamenat i další aspekty, například o důvodu určitého postupu, aby bylo možné jej doložit.
4.4.2. Ke komplexním kontrolním záznamům mají přístup odpovědní zaměstnanci (garanti) a pověřenec. O změnách v komplexních kontrolních záznamech musejí odpovědní zaměstnanci (garanti) vždy informovat pověřence, např. sdílením aktualizované verze.	Starosta, účetní – obvykle osoba určená ke komunikaci s pověřencem.
4.4.3. Starosta nebo jím určená osoba zajistí pravidelné zálohování komplexních kontrolních záznamů a případných souvisejících dokladů.	Lze požádat i pověřence.

5. DOKLADY SOULADU S OBECNÝM NAŘÍZENÍM

Poznámky a příklady

5.1. Každá pověřená osoba, pokud to plyne z náplně její práce, dbá na uchování dokladů, opravňujících určité zpracování osobních údajů, jako jsou	
5.1.1. smlouvy, pro jejichž plnění se zpracovávají osobní údaje;	
5.1.2. doklady o informování subjektů údajů v případech, kdy nepostačuje zveřejnění na webu;	V praxi se jedná např. o zpracování osobních údajů pro plnění smlouvy, nebo o zpracování osobních údajů na základě souhlasu.
5.1.3. doklady o vyřízení žádostí subjektů údajů;	
5.1.4. souhlasy se zpracováním osobních údajů;	
5.1.5. bilanční testy v případě zpracování na základě právního titulu oprávněného zájmu správce nebo třetí osoby;	V praxi při instalaci kamer se záznamem, nebo při instalaci zařízení při vstupu pomocí čipu. <i>(Upozorňujeme, že vstupní systémy fungující na principu biometrických údajů, např. otisk prstu nejsou přípustné!)</i>
5.1.6. evidence klíčů, je-li potřebná;	
5.1.7. evidence přístupů do počítačů a přístupových práv v informačním systému, je-li potřebná;	
5.1.8. údaje o zpřístupnění záznamu kamerového systému či dalších specifických záznamů osobních údajů;	
5.1.9. další obdobné doklady.	
5.2. Tyto doklady vede odpovědný zaměstnanec (garant) v kontrolním seznamu, pokud to jejich povaha umožňuje, jinak se v komplexním kontrolním záznamu pouze uvede, kde jsou uloženy.	

6. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Poznámky a příklady

6.1. Informování subjektů údajů⁷

- 6.1.1. Odpovědný zaměstnanec (garant) zajistí informování subjektů údajů, jejichž údaje obec zpracovává, zejména na webu obce, případně při uzavření smlouvy nebo získání souhlasu se zpracováním. Zajistí též stručný, transparentní, srozumitelný a snadno přístupný způsob těchto sdělení⁸.
Informace o zpracování na webu obce (výťah z komplexních kontrolních záznamů – excelové tabulky).
- 6.1.2. Odpovědný zaměstnanec (garant) zajistí také doložitelnost uvedeného informování. Může v rámci své kompetence tento úkol uložit jinému zaměstnanci.
Informování probíhá nejčastěji v písemné podobě.

6.2. Přístup k osobním údajům⁹

- 6.2.1. Požadavky subjektů údajů vyřizuje odpovědný zaměstnanec (garant), který může v rámci své kompetence tento úkol uložit jinému zaměstnanci. Pro vyřízení se přiměřeně postupuje podle obecného předpisu pro přístup k informacím (zákon č. 106/1999 Sb.), neuplatní se správní řád.
Využití dokumentu "Postupy správce při splnění požadavků, plynoucích z práv subjektů údajů. Manuál pro obce".
- 6.2.2. Požádá-li subjekt údajů o sdělení svých osobních údajů, ověří se totožnost žadatele a potvrdí na žádosti, případně se ověření totožnosti k žádosti přiloží, např. číslo průkazu, podle kterého byla ověřena, ověření uznávaného elektronického podpisu, datové schránky (dále jen „ověření totožnosti“).
Žádost může subjekt údajů podat jakkoliv, včetně obyčejného e-mailu. Podle způsobu podání se následně přistoupí k potřebnému ověření totožnosti (ve formě výzvy).
- 6.2.3. Běžné provozní dotazy týkající se osobních údajů (zejm. informace o zpracování osobních údajů), vyřídí zaměstnanec podle okolností co nejdříve.
- 6.2.4. K vyřízení ostatních žádostí o přístup k osobním údajům (zejm. export údajů) je příslušný odpovědný zaměstnanec (garant). Žádost se vyřídí do 30 dnů.
Odesílané informace obsahují pouze odpovědi na kladené dotazy, jen v nezbytném rozsahu, uvádějí se pouze oficiálně zpracovávané informace (nikoli neoficiální, byť známé, např. o rodinném zázemí). Jakýkoli odesílaný text musí být schválen vedením obce či odeslán přímo vedením obce (například z oficiálního e-mailu obce).
Zpravidla jsou informace poskytovány bezplatně, kromě případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele. Pokud je požadována úhrada, její výše se řídí sazebníkem o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Lhůta začíná běžet až od okamžiku, kdy – pokud to bylo nutné – žadatel vyhověl výzvě k ověření totožnosti nebo doplnil upřesnění žádosti.
- 6.2.5. V případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí může odpovědný zaměstnanec (garant) prodloužit lhůtu vyřízení žádosti o další dva měsíce, přičemž o tom informuje subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

⁷ Čl. 13 a 14 Obecného nařízení

⁸ Čl. 12 Obecného nařízení

⁹ Čl. 15 Obecného nařízení

6.2.6. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě a je-li to možné, poskytnou se informace v elektronické formě, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

6.3. Právo na výmaz, opravu a doplnění

6.3.1. Pověřené osoby jsou povinny dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů.

6.3.2. Subjekt údajů má právo žádat výmaz, opravu a doplnění osobních údajů, které se ho týkají.¹⁰ Případy, kdy je požadavek na výmaz oprávněný, stanoví čl. 17 odst. 1 a 3 Obecného nařízení. Žádost vyřídí odpovědný zaměstnanec (garant) po ověření totožnosti a po prověření oprávněnosti požadavku ihned, jakmile je to možné, nejdéle do 30 dnů; čl. 6.2.5. Směrnice se použije obdobně. Pokud má ověření oprávněnosti požadavku trvat delší dobu, zejména by se osobní údaje dotčené žádostí měly zpracovávat ke stanovenému účelu zpracování (např. zaslat pravidelné vyúčtování s chybným údajem), zajistí jejich vyřazení ze zpracování¹¹ a informuje o tom žadatele. Ve složitých případech si vyžádá posouzení pověřencem.

Podle čl. 17 Obecného nařízení má subjekt údajů právo na výmaz údajů, pokud již údaje nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námitkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností. Výmaz se provádí na základě písemné žádosti a nelze ho provést u zpracování osobních údajů na základě právní povinnosti (pokud je dodržena skartační lhůta).

Subjekt údajů má právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné. Na provedení opravy má obec nejdéle jeden měsíc, případně na vysvětlení, pokud oprava nebyla provedena.

6.3.3. Oznáme-li subjekt údajů (např. telefonicky nebo e-mailem), že osobní údaje, které se ho týkají, se změnilly, a nelze dostatečně ověřit jeho totožnost s ohledem na závažnost požadované změny (např. na základě znalosti e-mailové adresy), vyzve ho odpovědný zaměstnanec (garant) k postupu, jenž umožní totožnost ověřit.

Změna údajů o zaměstnanci, smluvním partnerovi, občanovi – změna příjmení; trvalé adresy apod.

6.3.4. Zjistí-li pověřená osoba při své činnosti, že při zpracování osobních údajů došlo ke zjevné chybě v psaní (např. překlepu), informuje odpovědného zaměstnance (garanta) a údaj opraví.

Chyba, která má za následek, že subjekt osobních údajů může být zaměnitelný s jinou osobou. Chyba se stane v přepisu rodného čísla apod.

7. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Poznámky a příklady

7.1. Pro obec zajišťuje pověřence společnost SMS-slужby s.r.o. prostřednictvím svého zaměstnance, který je hlavní odpovědnou osobou ve vztahu ke škole pro výkon úkolů pověřence.

7.2. Starosta zajistí zveřejnění kontaktních údajů pověřence a Úřadu pro ochranu osobních údajů je sdělí včetně jeho identifikace.

Informace o pověřenci musí být na webových stránkách školy – stačí e-mail a telefon, není nutné jméno a příjmení (je doporučované). Informace by měly být jednoduše dostupné,

¹⁰ Čl. 16, 17 Obecného nařízení

¹¹ „omezení zpracování“

	max. na 1–2 kliky. Část s informacemi o zpracování osobních údajů a s informacemi o pověřenci doporučujeme nazvat jako “Informace o zpracování osobních údajů”, viz bod 4.3.1.
7.3. Všechny pověřené osoby jsou povinny ¹²:	
7.3.1. konzultovat s pověřencem všechny záležitosti, související s ochranou osobních údajů, pokud si nejsou zcela jisty jejich prováděním v souladu s Obecným nařízením;	Zejména jakékoliv rozhodnutí vytvořit nové zpracování osobních údajů (novou agendu); použít na zpracování nové technické prostředky apod.
7.3.2. poskytnout pověřenci součinnost při plnění jeho úkolů, zejména mu umožnit plný přístup k osobním údajům a k operacím zpracování;	
7.3.3. zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit nezávislé posouzení věci pověřencem;	
7.3.4. neukládat pověřenci úkoly, které by vedly k jeho střetu zájmů.	Například aby pro ně sám udělal ty činnosti, u kterých by zároveň měl nezávisle posuzovat jejich soulad s Obecným nařízením. Pověřenec může toliko poskytnout doporučení.
7.4. V případě řešení otázek o zpracování osobních údajů se zaměstnanci, fyzickými a dalšími osobami, jejichž osobní údaje obec zpracovává, obrací na pověřence s žádostí o radu, týkající se jejich osobních údajů.	
7.5. Povinnosti pověřence jsou stanoveny ve zvláštní smlouvě.	

8. BEZPEČNOST INFORMACÍ

Poznámky a příklady

8.1. Obecné postupy při zabezpečení osobních údajů	
8.1.1. Přiměřeně zabezpečeny musejí být zpracovávány osobní údaje i ty, které nejsou systematicky zpracovávány, například vyskytující se v jednotlivých nezařazených dopisech, sděleních, e-mailech.	E-maily v e-mailové schránce; využití silných hesel; uspávání počítače po určité době neaktivity; šanony v uzavřených skříních; přehled o přístupech a klíčích do jednotlivých kanceláří apod.
8.1.2. Úroveň zabezpečení lze přiměřeně snížit u osobních údajů, u nichž je riziko pro subjekty údajů nepatrné nebo jsou běžně dostupné veřejnosti, zejména o zaměstnancích a členech orgánů, dalších osobách	
8.1.2.1. na základě zákona o svobodném přístupu k informacím;	
8.1.2.2. jsou veřejně dostupné (například ve veřejně přístupných registrech),	IČ; adresy firem; jména jednatelů; registr ekonomických subjektů; katastr nemovitostí; evidence využití půdy LPIS; seznam zastupitelů.

¹² Čl. 38 Obecného nařízení

8.1.2.3. nepředstavují žádné riziko pro subjekty údajů, například malý počet nahodilých nevýznamných informací.	např. zaslání e-mailu členům zastupitelstva s kontakty na zpracovatele územního plánu
8.1.3. V pochybnostech je pověřená osoba vždy povinna konzultovat potřebu zabezpečení s nadřízeným nebo s pověřencem.	
8.1.4. Osobní údaje musí být zabezpečeny před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k nim, proti jejich změně, zničení či ztrátě (zejména dostatečné zálohování), neoprávněným a nezabezpečeným přenosům, proti jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i proti jinému zneužití osobních údajů. Zabezpečení spočívá při nepřítomnosti pověřených osob zejména v uchovávání záznamových médií (písemných i elektronických), obsahujících osobní údaje, v uzamčených skříních, v uzamykání kanceláří a jiných míst.	Uzamčení zálohy, případně právní ošetření cloudu; zabezpečení el. zařízení (počítač, externí disk, flash disk atd.), antivirové programy; zabezpečené přístupy; přístup omezeného počtu osob a další.
8.1.5. Pověřené osoby jsou povinny dodržovat pravidla informační bezpečnosti, zejména nesmějí bez souhlasu správce informačního systému instalovat nedůvěryhodné programy (zejm. „zdarma“). Je zakázáno otevírat podezřelé odkazy nebo přílohy e-mailů. V případě nejasností je pověřená osoba povinna kontaktovat nadřízeného anebo správce informačního systému.	
8.1.6. Dále jsou pověřené osoby povinny vyvarovat se jakéhokoli jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů nebo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům. Zejména, ale nikoliv pouze:	
8.1.6.1. sdělovat jakékoliv osobní údaje jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem;	Telefonický požadavek na sdělení kontaktních údajů na občana.
8.1.6.2. hlasitě sdělovat osobní údaje ve veřejně přístupných prostorách úřadu;	Rozhovor zaměstnance úřadu o sociální situaci občana v místnosti OÚ, kde je rozhovor v doslechu jiných (neoprávněných) osob.
8.1.6.3. umožnit nepovolaným osobám nahlížet do dokumentů s osobními údaji nebo na obrazovku monitoru, kde jsou takové údaje zobrazeny, nechávat třetí osoby samotné v kanceláři;	Ponechat sestavu osobních údajů v dosahu cizích osob.
8.1.6.4. sdělovat komukoli svá přístupová hesla do počítače, do informačních systémů a hesla k zašifrovaným souborům nebo zařízením, v případě jeho vyžádání ihned zajistit jeho změnu.	Vyvarovat se např. zaznamenání si hesel na zadní stranu kalendáře nebo na monitor počítače; nalepení si hesla přímo na stůl nebo na spodní stranu police nad stolem.

8.2. Zabezpečení písamností a záznamových médií obsahujících osobní údaje

8.2.1. Písamnosti a digitální záznamová média, které obsahují osobní údaje, musí být mimo dobu, kdy jsou pod dohledem zaměstnanců, zabezpečeny v uzamčených skříních, popř. na jiných místech, zajišťujících jejich ochranu. To platí i pro kopie písamností a digitální zálohy, obsahující osobní údaje.	Uzamčení zálohy dat, případně právní ošetření cloudu; zabezpečení el. zařízení (počítač, externí disk, flash disk atd.); antivirové programy; zabezpečené přístupy; přístup omezeného počtu osob a další.
---	---

Záznamy obsahující citlivé osobní údaje (například o zdravotním stavu osob), jsou uloženy bezpečně v uzamčené skříně ke které

	mají přístup pouze oprávněné osoby. Je také zajištěno jejich předávání pouze oprávněným orgánům.
<p>8.2.2. Osobní spisy zaměstnanců jsou uloženy v uzamykatelných skříních v kanceláři, přístup k nim má pověřená osoba. Zaměstnanci mají právo seznámit se s obsahem svého osobního spisu¹³.</p>	<p>Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce i dohody o pracovní činnosti a pracovní náplně všech zaměstnanců obsahují povinnosti zaměstnanců v oblasti GDPR. O zaměstnancích jsou shromažďovány pouze nezbytné údaje. Pokud jsou výjimečně pořizovány kopie dokumentů, kterými zaměstnanec dokládá určité skutečnosti (např. doklady o vzdělání), pak bez nadbytečných údajů. Pokud to není nezbytné, kopie dokumentů se nepořizují, údaje se jen ověří porovnáním s originálem (osobní doklady, rodné listy, rozsudky).</p>
<p>8.2.3. Likvidace osobních údajů se provádí podle spisového řádu a skartačního plánu obce. Pokud skartace určitého typu osobních údajů není skartačním plánem upravena, likvidují se po uplynutí doby nezbytné k danému účelu. Osobní údaje se likvidují zároveň v listinné i elektronické formě, pokud jejich účely zpracování nejsou odlišné.</p> <p>Dokumenty uložené v elektronické podobě jsou zničeny fyzickou destrukcí nosičů, pokud jde o CD, DVD nebo použitím software zabezpečující vymazání.</p>	<p>Nesmí jít o pouhé smazání dokumentů, protože i poté by byla možná obnova smazaných souborů, musí jít o opakované přepsání původních souborů novými údaji.</p>
<p>8.2.4. Za plnění povinností stanovených ve výše uvedených odstavcích tohoto článku jsou odpovědny pověřené osoby podle rozsahu svých oprávnění.</p>	<p>Hesla, většinou softwarů s přístupem pouze pro jednoho zaměstnance, pravidelné změny hesel, hesla do mobilů, Řešeno serverem a často přenosný disk – dávají do trezoru</p>

8.3. Zabezpečení dat obsahujících osobní údaje v osobních počítačích a na sítích

<p>8.3.1. Data obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, musí být zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob, před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím osobních údajů. To platí i pro služební telefony, pokud obsahují osobní údaje zpracovávané v agendách obce podle článku 4.2.1. nebo k nim mají dálkový přístup.</p>	<p>Využití antivirových programů; silných hesel; heslování přístupu do externích disků; v případě notebooků šifrování disků; pravidelná obměna hesel. Prioritně využívání pracovních zařízení.</p>
<p>8.3.2. Počítače s přístupem k osobním údajům musejí mít alespoň zabezpečený přístup do počítače (přihlášení pod heslem) a nastaveno uzamčení obrazovky po době nečinnosti nejvýše 5 minut. Při odchodu z pracoviště (např. pauza na oběd) se oprávněná osoba odhlásí (např. klávesová zkratka Win+L).</p>	<p>Každý má u svého počítače (mobilního telefonu) přihlašovací heslo, které je dostatečně silné. Počítač se uspává v případě delší neaktivity.</p>
<p>8.3.3. Významné evidence osobních údajů (například mzdová, personální agenda, rozsáhlá evidence obyvatel s dalšími, zejména kontaktními údaji typu evidence svozu komunálního</p>	

¹³ § 312 zákoníku práce

odpadu) musejí být zabezpečeny také zvláštním přístupem do programového vybavení anebo být jako soubor šifrované.

8.3.4. Data s osobními údaji na jakémkoliv přenosném médiu, jako je notebook, flashdisk, přenosný disk, úložiště souborů mobilního telefonu a podobně, musejí být, i když není určen k vynášení z objektu alespoň:

8.3.4.1. zajištěna šifrováním disku či jiného úložiště pomocí šifrovacího programu;

8.3.4.2. zajištěna zabezpečeným přístupem do programového vybavení, které data ukládá šifrované;

8.3.4.3. být jako soubor šifrované, nebo

8.3.4.4. je-li to dostatečné s ohledem na riziko pro subjekty osobních údajů, být dostatečně pseudonymizována.

8.3.5. Data s osobními údaji na jakémkoliv přenosném médiu, jako je notebook, flashdisk, přenosný disk, úložiště souborů mobilního telefonu a podobně, které jsou vynášeny mimo pracoviště, zaměstnanec:

8.3.5.1. nesmí tuto techniku předávat třetím osobám;

8.3.5.2. musí učinit všechna dostupná opatření, která mohou zabránit ztrátě či odcizení výpočetní techniky (neponechávat ji bez dohledu a/nebo zabezpečení např. v dopravních prostředcích, v ubytovacích zařízeních apod.);

8.3.5.3. nesmí používat výpočetní techniku pro práci s daty obce na veřejných místech;

8.3.5.4. musí ztrátu či odcizení okamžitě nahlásit svému nadřízenému.

8.3.6. Pokud přenosné médium sloužilo jen k přenosu, bezodkladně po přenosu bezpečně fyzicky vymazána podle článku 3.6.

8.3.7. Před vyřazením jakéhokoliv elektronického nosiče dat (likvidace, prodej, výpůjčka, darování) musí být nosič zkontrolován a všechny osobní údaje bezpečně fyzicky vymazány podle článku 3.6.

8.3.8. Pověřené osoby pravidelně posuzují úroveň zabezpečení informačních systémů včetně přenosu dat s ohledem na rizika pro subjekty osobních údajů, a v případě potřeby přijímají vhodná technická a organizační opatření, aby rizika zmírnily.¹⁴

8.3.9. Pověřené osoby zejména dbají na dostatečnou kvalitu hesel (nejméně 8 znaků, obsahuje minimálně 3 ze 4 položek: Velká písmena, malá písmena, čísla, symboly jako pomlčka či lomítko), pravidelné obměny hesel a je-li to možné vzhledem k nutné zastupitelnosti, důvěrnosti pouze pro jednoho uživatele. V případě potřeby ukládají hesla zabezpečeně a zcela odděleně od počítačů a médií, na nichž jsou použita.

Dobré je se vyvarovat např. jménům rodinných příslušníků a datům jejich narození. Nepřípustná jsou hesla jako 1234 nebo 77777.

¹⁴ Čl. 32 Nařízení

8.3.10. Přenos souborů s osobními údaji nezabezpečenou sítí Internet (např. protokol http://) prostřednictvím běžné elektronické pošty a jejich uložení na nezabezpečených úložištích (běžné e-mailové schránky, přechodná úložiště jako Úschovna.cz) je přípustný jen v šifrované podobě minimálně v archivním souboru (např. ve formátu „zip“, „rar“, atd.) se zaheslováním souboru a předáním hesla příjemci jinou cestou, například SMS zprávou na ověřené číslo telefonu či pomocí jiné bezpečné aplikace. Šifrování však není nutné při předání datovou schránkou nebo zabezpečeným cloudem.

8.3.11. Umožňuje-li to programové vybavení, pověřené osoby (garanti) vždy využijí možnosti záznamu přístupů a činnosti (auditního záznamu, logu) na počítačích nebo v informačním systému. Záznamy pravidelně kontrolují. Tímto úkolem může být pověřen určený zaměstnanec.

8.3.12. Počítačová (kybernetická) bezpečnost v organizaci je zajištěna na všech počítačích organizace:

8.3.12.1. instalací antivirových programů;

8.3.12.2. stanovením přístupových práv, hesel, zákazu sdílení hesel několika osobami;

8.3.12.3. zajištěním automatických bezpečnostních aktualizací používaného software;

8.3.12.4. při jakékoliv likvidaci hardware musí být znemožněna možnost získání osobních údajů;

8.3.12.5. pravidelný servis výpočetní techniky je zaměřen i na kontrolu oblasti bezpečnosti dat;

8.3.12.6. je prováděno pravidelné testování přijatých technických a organizačních opatření;

8.3.12.7. pravidelným školením zaměstnanců;

8.3.12.8. vhodnou pracovní náplní metodika ICT (pokud v organizaci působí).

8.3.13. Za plnění povinností stanovených v článku 8.3.12. jsou odpovědní odpovědné osoby (garanti) podle rozsahu svých oprávnění.

8.3.14. Zaměstnanec pomáhá zajišťovat kybernetickou bezpečnost na počítačích tím, že

8.3.14.1. provádí pravidelné zálohování dat, tak aby nedošlo k jejich ztrátě při případném odcizení či poruše počítače a byla zajištěna schopnost obnovy dat v případě fyzických či technických incidentů, ledaže je to uloženo jiné pověřené osobě;

8.3.14.2. používá pouze silná hesla;

8.3.14.3. maže a neotvírá nevyžádanou poštu, odmazává SPAM v emailové schránce i v počítačích.

9. PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ A MÍRA JEHO RIZIKA

Poznámky a příklady

9.1. Vědomé porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění a přisvojení osobních údajů zaměstnancem je porušení povinností, které mu vyplývají z pracovního poměru zvláště hrubým způsobem. Při neoprávněném nakládání s osobními údaji může jít o trestný čin podle § 180 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – jde o neoprávněné zveřejnění, zpracování, sdělení, zpřístupnění, přisvojení osobních údajů, porušení mlčenlivosti.

9.2. Zjistí-li kdokoliv, že došlo k fyzickému nebo elektronickému porušení zabezpečení osobních údajů, například úniku, ztrátě, zničení, neoprávněnému zveřejnění osobních údajů (dále jen „incident“), neprodleně o tom informuje pověřence, odpovědného zaměstnance (garanta), starostu a tajemníka.

Zavirování počítače; odeslání e-mailu s více osobními údaji jinému adresátovi; smazání souborů s osobními údaji; otevření e-mailu, který má v sobě vir; jakýkoliv i situační příznak, že někdo neoprávněně získal osobní údaje - např. spam všem žákům a zákonným zástupcům ve třídě a další.

9.3. Odpovědný zaměstnanec (garant), je-li to možné, bezodkladně zabrání dalšímu neoprávněnému nakládání, zejména zajistí znepřístupnění, dále vyhodnotí riziko pro práva a svobody fyzických osob, a konzultuje s pověřencem. Pokud ve shodě s pověřencem posoudí jako nepravděpodobné, že by incident měl za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob (dále jen „nízké riziko“), provede o incidentu záznam k příslušnému účelu zpracování v komplexním kontrolním záznamu. Pokud vyhodnotí, že nejde jen o nízké riziko, ohlásí tuto skutečnost Úřadu pro ochranu osobních údajů nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení dozvěděl některý odpovědný zaměstnanec¹⁵ (garant).

Okamžitá změna hesel; zablokování bankovního účtu; sim karty; kontaktování správce systémů k zálohování dat (např. matrika, účetnictví...).

9.4. Pokud je riziko pro práva a svobody fyzických osob vysoké, odpovědný zaměstnanec (garant) vhodným způsobem navíc informuje subjekty údajů.¹⁶ Pokud v konzultaci s pověřencem však vyhodnotí, že již existuje či lze přijmout opatření, díky němuž se vysoké riziko pro subjekty údajů neprojeví, anebo by informování vyžadovalo nepřiměřené úsilí, pouze zveřejní informaci o incidentu na webu obce na výrazném místě.

Např. emailem, zveřejněním na webových stránkách.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poznámky a příklady

10.1. Kontrola dodržování směrnice

¹⁵ Čl. 33 Obecného nařízení

¹⁶ Čl. 34 Nařízení

10.1.1. Starosta, případně tajemník zajistí kontrolu plnění povinností vyplývajících z ustanovení Směrnice pro nakládání s osobními údaji.	Starosta pravidelně kontroluje zabezpečení a nakládání s osobními údaji a dbá na pravidelné zálohování.
10.1.2. Starosta, případně tajemník zajistí, aby byli s dokumentem Směrnice pro nakládání s osobními údaji seznámeni všechny pověřené osoby.	Seznámení na poradě – podpisy či zápis jako doložení seznámení.

10.2. Revize směrnice

- 10.2.1. Revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji je provedena v případě potřeby, minimálně však jednou za dva roky.
- 10.2.2. Za zpracování, údržbu a revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji odpovídá starosta nebo jím pověřená osoba.
- 10.2.3. Revize směrnice se provádí na základě konzultace s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

10.3. Účinnost směrnice

Směrnice pro nakládání s osobními údaji nabývá účinnosti a platnosti dnem vydání.

Směrnice schválena Zastupitelstvem obce Nová Ves 12.06.2023 usnesením č. x/x/2023.

V Nové Vsi dne 12.6.2022

.....
Lukáš Jansa
starosta obce

PŘÍLOHA Č. 1: SLOVNÍČEK POJMŮ

- **BALANČNÍ TEST** – vyhodnocení oprávněného zájmu správce (obce) na zpracování osobních údajů subjektu údajů. Využívá se např. při instalaci kamerového systému ve škole na ochranu majetku. Provádí ho pověřenec, který poměřuje, zda zájem správce na zpracování převažuje nad právem ochrany osobních údajů subjektu údajů.
- **ODPOVĚDNÝ ZAMĚSTNANEC (GARANT)** – garant zpracování osobních údajů, určuje účel, právní titul a základ zpracování, pověřeným osobám stanovuje rozsah činností s osobními údaji (náplň práce); v případě obce, kde není tajemník vykonává činnost odpovědného zaměstnance starosta.
- **POVĚŘENÁ OSOBA** – každý, kdo na základě náplně práce pracuje s osobními údaji, zpravidla zaměstnanci, též členové školské rady nebo smluvní partneři.
- **PSEUDONYMIZACE** – skrytí identit. Například náhodné přiřazení číselného kódu, kde jeho přiřazení není možné dešifrovat bez dodatečných informací a přiřadit tak k určité osobě. Tímto způsobem je možné sbírat určitá data, bez potřeby znát totožnost jednotlivců. Užívá se také ke zvýšení zabezpečení údajů pro případ úniku.
- **ZAMĚSTNANEC** – každý zaměstnanec, ať se setkává či neseťkává s osobními údaji. Někteří zaměstnanci mají ve své náplni práce též nakládání s osobními údaji, ti pak jsou "pověřenými osobami". Někteří z pověřených zaměstnanců jsou odpovědní za určité zpracování – jsou jejich garanty.

Poř. č.	Jméno a příjmení člena zastupitelstva obce	Podpis
1.	Martin Exner	
2.	Ing. Renáta Hakrová	
3.	Ing. arch. Miroslav Hujer	
4.	Lukáš Jansa	
5.	Ing. Michaela Knížková	
6.	Martina Srncová	
7.	Ing. Petr Štorek	
8.	Ing. Adam Titěra	
9.	Ing. Bohdana Tobiášková	
	Jméno a příjmení člena výboru	
10.	Ing. Pavel Srnec	
11.	Milan Letoch	
12.	Jiří Faix	
13.	Mgr. Jiří Karas	
14.	Ing. Marcela Švamberková	
15.	Dana Burianová	
16.	Martin Čermák	
17.	Martina Pánková	

Určeno: Obcí Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

ŽÁDOST
O POSKYTNUTÍ DOTACE
 (§ 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.)

Žadatel (právnícká osoba):

název / obchodní firma

MS DIANA NOVÁ VES

IČO

65601998

sídlo

NOVÁ VES 154

zastoupen - jméno a příjmení

VÁCLAV VLAČEK- funkce Předseda

podává tímto žádost o poskytnutí dotace:

požadovaná částka:

20 000,-

účel, na něž bude dotace použita:

NAKUP MATERIÁLU NA STAVBU NOVÝCH, OPRAVA DOSAŽENÝCH
KYSLIČEKÝCH ZAŘÍZENÍ, ZAROUPEK PÁSOVÝCH OHRADNÍKŮ
NAKUP KRMIVA, LÉČIVA, A ZVĚŘE NA OŽIVENÍ STÁVAJÍCÍ POPULACE

doba, v níž má být dosaženo účelu – použití dotace:

2023

odůvodnění žádosti:

PEČE O ZVĚŘ A ROZVOJ MYSLIVOSTI

Príloha č. 17

Č.j. 635/23/00

25-05-2023

Obec Nová Ves

Mateřská škola Nová Ves

Nová Ves 154, 277 52

Nová Ves 70, 277 52

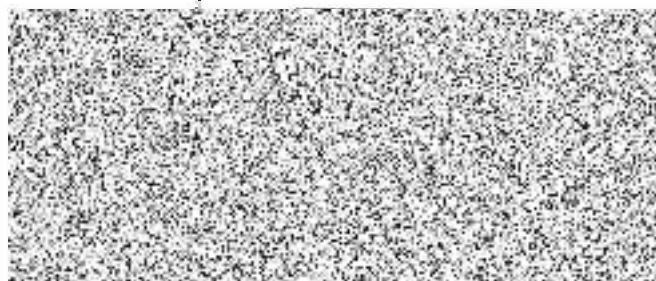
Č.j. 03/23/MŠ

Žádost o schválení investice

Vážený pane starosto a zastupitelé,

obracím se na Vás se žádostí o schválení realizace zastínění pískoviště. V současné době není pískoviště zastíněno vůbec, a pro užívání v letních měsících je tím pádem nevyhovující. Předpokládaná výše investice je do 40 000- Kč.

Děkuji za vyřízení žádosti.



V Nové Vsi 23.5.2023

Martina Srnková

pověřená řízením MŠ



Č.j. 634/23/0V

25-05-2023

Obec Nová Ves
Nová Ves 154, 277 52

Mateřská škola Nová Ves
Nová Ves 70, 277 52

Č.j. 02/23/MŠ

Žádost o schválení investice

Vážený pane starosto a zastupitelé,

obracím se na Vás se žádostí o schválení nákupu myčky nádobí. Myčka, kterou jsme používali doposud, byla vyřazena z důvodu neopravitelnosti. Předpokládaná výše investice je do 40 000,.

Děkuji za vyřízení žádosti.

V Nové Vsi 23.5.2023

Martina Srncová
pověřená řízením MŠ

