



ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÁ VES,

které se konalo 21.10. 2024
v sále Obecního úřadu, Nová Ves 154

Zahájení: 17:30
Ukončení: 19:01

Zápis vyhotoven: 30. 10. 2024
Zapsala: Dagmar Petrásková

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÁ VES

Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves (dále jen „zastupitelstvo“).

Zastupitelstvo řídil starosta obce Nová Ves Lukáš Jansa.

Starosta Lukáš Jansa přivítal všechny přítomné. Konstatuje, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a informace o jeho konání byla umístěna podle §93 odstavce 1 zákona 128/2000 Sb. na úřední desce obce.

Zastupitelstvo se sešlo v počtu 8 členů, přítomni byli: Martin Exner, Ing. Renáta Hakrová, Adam Titěra, Lukáš Jansa, Ing. Bohdana Tobiášková, Ing. Michaela Knížková, Ing. Petr Štorek a Martina Srncová. Omluven byl Ing. arch. Miroslav Hujer. Zastupitelstvo je usnášeníschopné (příloha č. 1)

Starosta konstatuje, že zápis ze zasedání ze dne 11. 9. 2024 byl vyhotoven, ověřen a je uložen na obecním úřadě i na webu obce k nahlédnutí. Nebyly k němu vzneseny připomínky.

1. URČENÍ OVĚŘOVATELŮ ZÁPISU A ZAPISOVATELE (§ 95 Odst. 1 ZÁKONA O OBCÍCH)

Starosta navrhuje ověřovateli zápisu Ing. Knížkovou a Ing. Tobiáškovou, zapisovatelem určuje paní Petráskovou.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo schvaluje ověřovateli zápisu Ing. Knížkovou a Ing. Tobiáškovou, zapisovatelem určuje paní Petráskovou.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 1/7/2024

Zastupitelstvo schvaluje ověřovateli zápisu Ing. Knížkovou a Ing. Tobiáškovou, zapisovatelem určuje paní Petráskovou.

2. SCHVÁLENÍ PROGRAMU ZASEDÁNÍ

Starosta navrhl přidat bod jednání:

8. Schválení organizační struktury

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje program:

Program jednání:

1. Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.

2. Schválení programu zasedání.
3. Dotazy a připomínky obyvatel obce.
4. Zpráva o hospodaření obce 8/2024, 9/2024.
5. Rozpočtové opatření 7/2024.
6. Projednání žádosti pana Víta Langa a odkoupení části obecního pozemku p.č.240/1 v k.ú. Vepřek.
7. Schválení Dohody o pracovní činnosti místostarostky Ing. Renáty Hakrové.
8. Schválení organizační struktury
9. Diskuze

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 2/7/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje program jednání.

Program jednání:

- 1) Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.
- 2) Schválení programu zasedání.
- 3) Dotazy a připomínky obyvatel obce.
- 4) Zpráva o hospodaření obce 8/2024, 9/2024.
- 5) Rozpočtové opatření 7/2024.
- 6) Projednání žádosti pana Víta Langa na odkoupení části obecního pozemku p.č.240/1 v k.ú. Vepřek
- 7) Schválení Dohody o pracovní činnosti místostarostky Ing. Renáty Hakrové.
- 8) Schválení organizační struktury
- 9) Diskuze

3. DOTAZY A PŘIPOMÍNKY OBYVATEL OBCE

Starosta informoval o emailu, který obdržel od pana Barnata (příloha č. 7), týkající se technického stavu cesty vedoucí souběžně s II/608 a sjezdu z II/608 k nové zástavbě (směrem k pozemku pana Čamaje).

- Pan Barnat popsal stav cesty - při jízdě „spodem“ vymleté díry 10 - 15 cm., při jízdě „vrchem“ rozbitý nájezd, poškozený „žlab“ u cesty směřující k domu pozemku pana Čamaje.
- Starosta uvedl, že ve strategickém plánu z r. 2022 byl plán na opravu celé silnice, ale bylo nutné řešit „přednostní“ akce.
- Zároveň bylo starostou sděleno, že bylo provedeno nacenění výměny povrchu (asfalt) silnice vedoucí od p. Titěry nahoru ke sjezdu a částka za opravu byla vyčíslena na 1 200 000 Kč., což v současné době není možné uskutečnit.
- Dále starosta sdělil, že před 2 lety byl povrch cesty zpevněn recyklátem a štěrkem, nicméně

aktuálně bude probíhat zpevnění povrchu cesty „Staré Ouholice – Miřejovice“ a cesty „Na Samotě – Staré Ouholice“ (kde byl loni problém i při svozu odpadu a zapadli tam popeláři).

- Aktuálně může být v rámci zpevnění ostatních cest tato zmiňovaná cesta v Nové Vsi zpevněna recyklátem a pracovníci tech. služeb prokopou strouhu a doplní 2 chybějící žlabovky (ty v minulosti instalované „někdo“ vylámali...).
- V rámci aktualizace strategického plánu se uvidí, zda by byla možnost uskutečnit opravu cesty po částech.
- Zmíněny byly i další informace:
 - příjezdová cesta k novostavbám není ve vlastnictví obce (aktuálně je nabízena realitní kanceláří cca 100 000 Kč.),
 - dosud neproběhla ani kolaudace cesty (problém stavebního úřadu),
 - varianta domluvy mezi sousedy není moc pravděpodobná – chybí komunikace a snaha problém řešit společně,
 - sjezd z komunikace II/608 není oficiální,
 - v dané lokalitě je absence odvodnění, což je ale problém téměř celé obce – již bylo řešeno i s vodohospodářem p. Počikem.
- Zazněl dotaz p. Vogniče ohledně počátku činnosti obecní policie s dodatkem, že by bylo třeba zahájit co nejdříve, jelikož aktuálně je problém se zemědělci, po kterých zůstává na cestě hlína a po dešti bahno a dále problém s prohánějícími se motorkáři. Starostou bylo odpovězeno, že obecní policie bude od 1. 1. 2025 s tím, že hlavní činností bude zajištění bezpečnosti v obci (také z důvodu absence odd. státní policie v blízkém okolí a dlouhé dojezdové vzdálenosti při řešení případného trestného činu) a dále i kontrola rychlosti jízdy řidičů na II/608, což bude určitě hlavní zdroj příjmu OP a obce).

4. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ OBCE 8/2024, 9/2024

Místostarostka prezentovala zprávu o hospodaření obce v srpnu a září 2024 (příloha č. 2).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávy o hospodaření obce za srpen a září 2024, dle přílohy č. 2.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 3/7/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávy o hospodaření obce za srpen a září 2024, dle přílohy č. 2.

5. SCHVÁLENÍ ROZPOČTOVÉHO OPATŘENÍ Č. 7/2024

Místostarostka informovala o důvodech rozpočtového opatření (příloha č. 3).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje rozpočtové opatření č. 7/2024, dle přílohy č. 3.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 4/7/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje rozpočtové opatření č. 7/2024, dle přílohy č. 3.

6. PROJEDNÁNÍ ŽÁDOSTI PANA VÍTA LANGA A ODKOUPENÍ ČÁSTI OBECNÍHO POZEMKU P.Č. 240/1 V K.Ú. VEPŘEK

Starosta seznámil zastupitele s předloženou žádostí na odkup části obecního pozemku pana Víta Langa (příloha č. 4)

Jedná se o narovnání majetkových vztahů podle existujícího reálného stavu. Vzhledem k tomu, že je v současné době pro obec zpracováván odhad ceny obecních pozemků, může být na jeho základě určena cena tohoto pozemku. Žadatel by dále musel uhradit ostatní náklady (GP, znalecký posudek, poplatek za vyhotovení smlouvy a vklad + správní poplatek).

- Od pana Exnera zaznělo, že se jedná v podstatě o celý pruh pozemků směrem k mlýnu, a tudíž pokud by on uvažoval o prodeji „pak všem nebo nikomu“. Nicméně vzhledem k případným následným možným problémům (např. oprava inženýrských sítí – výměna kabelů vedoucích pod pozemky... a jiné další možné akce v budoucnosti v rámci obce) by se přikláněl k uzavření smluv o nájmu „předzahrádky“ (byť např. bezúplatně), ale obec by si do budoucna nepřidělávala problémy.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce pověřuje starostu prověřením trasování inženýrských sítí na daném obecním pozemku. Případné rozhodnutí o odprodeji bude projednáno na následujícím zasedání zastupitelstva.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 5/7/2024

Zastupitelstvo obce pověřuje starostu prověřením trasování inženýrských sítí na daném obecním pozemku. Případné rozhodnutí o odprodeji bude projednáno na následujícím zasedání zastupitelstva.

7. SCHVÁLENÍ DOHODY O PRACOVNÍ ČINNOSTI MÍSTOSTAROSTKY ING. RENÁTY HAKROVÉ

Starosta seznámil přítomné s uzavřenou Dohodou o pracovní činnosti (příloha č. 5). Informoval o skutečnosti, že je nutná zastupitelnost pro uvedenou činnost (pro případnou nepřítomnost pí. Novotné). Paní místostarostka bude tedy pro začátek zabezpečovat zpracování agendy stočného pro obec Vepřek.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje uzavření Dohody o pracovní činnosti místostarostky Ing. Renáty Hakrové.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 6/7/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje uzavření Dohody o pracovní činnosti místostarostky Ing. Renáty Hakrové.

8. SCHVÁLENÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURY OBCE NOVÁ VES PRO ROK 2024

Starosta seznámil přítomné s organizační strukturou obce Nová Ves pro rok 2024 (příloha č. 6). Stávající organizační struktura bude s účinností od 21. 10. 2024 navýšena o strážníka obecní policie pověřeného vedením a dále v případě potřeby o pracovníka technických služeb.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje aktualizaci organizační struktury obce s účinností od 21. 10. 2024.

Hlasování:

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 7/7/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje aktualizaci organizační struktury obce s účinností od 21.10.2024.

9. DISKUZE

V diskuzi informoval starosta:

- Je téměř dokončený pasport dopravních opatření v jednotlivých částech obce a přejde se k instalování dopravního značení. Jako první přijde na řadu Vepřek a Staré Ouholice.
- Měla by být podepsána smlouva o spolupráci mezi Středočeským krajem, IDSK a obcí ohledně přestupního uzlu Nová Ves U dálnice. Obec připraví projekt pro stavební povolení a kraj pak

zastávku zrealizuje. Mezitím bude zastávka provizorně upravena s ohledem na změny v jízdních řádech od 1.12.2024.

- Obec plánuje participativní setkání s veřejností ohledně důležitých projektů – obchvat Nové Vsi, VRT Praha-Drážďany, zkapacitnění D8, koncepce parkování Vepřek. Termíny budou upřesněny.

Termín konání dalšího zasedání zastupitelstva je stanoven na 18.11. 2024 v 17:30 hod.

Po skončení diskuse starosta ukončuje zasedání zastupitelstva obce.

Zasedání ukončeno v 19:01 hodin.

Zapsala: Dagmar Petrásková

Ověřovatel:

Ing. Bohdana Tobiášková

Ověřovatel:

Ing. Michaela Knížková

Lukáš Jansa, starosta

Prezenční listina zastupitelů

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	21.10. 2024
Čas:	17:30

Poř. č.	Jméno a příjmení člena zastupitelstva obce	Adresa trvalého pobytu člena zastupitelstva obce	Podpis
1.	Martin Exner		
2.	Ing. Renáta Hakrová		
3.	Ing. arch. Miroslav Hujer		
4.	Lukáš Jansa		
5.	Ing. Michaela Knížková		
6.	Martina Srncová		
7.	Ing. Petr Štorek		
8.	Ing. Adam Titěra		
9.	Ing. Bohdana Tobiášková		

Obec Nová Ves

Prezenční listina hostů

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	21.10. 2024
Čas:	17:30

	Jméno a příjmení	Adresa trvalého bydliště	Podpis
1.	BOHUMIL VACEK		
2.	LUDMILA VACKOVÁ		
3.	Kořmář		
4.	Petr Procházka		
5.	Procházka Jekoubek		
6.	PETR BARNAT		
7.	CAMAJ MIROSLAV		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Příloha č. 2



Obec Nová Ves

Zpráva o hospodaření obce v srpnu 2024

	1. 8. 2024	30. 8. 2024
BÚ Česká spořitelna I	5 242 587,46 Kč	5 383 892,60 Kč
BÚ Česká spořitelna II	875 037,91 Kč	994 177,91Kč
SÚ Česká spořitelna	13 042 393,57 Kč	13 071 594,04 Kč
BÚ ČNB	497 243,44 Kč	612 481,84 Kč
Pokladna	11 634,00 Kč	30 177,00 Kč
Celkový stav fin. prostředků obce	19 668 896,38 Kč	20 092 323,39 Kč

Pokladna výdaje nad 30 000 Kč

Mzdy	66 349,00 Kč	19. 8. 2024
------	--------------	-------------

BÚ výdaje nad 30 000 Kč

MŠ Nová Ves – příspěvek na provoz	65 000,00 Kč	1. 8. 2024
Kelímky vratné s motivem Nová Ves	37 438,61 Kč	5. 8. 2024
Změna územního plánu č. 1	43 560,00 Kč	7. 8. 2024
Zdravotní pojištění	41 181,00 Kč	8. 8. 2024
Daň z příjmů	31 713,00 Kč	8. 8. 2024
Sociální pojištění	89 185,00 Kč	8. 8. 2024
Mzda	31 067,00 Kč	8. 8. 2024
Zákonná měsíční odměna (plat)	34 699,00 Kč	8. 8. 2024
Zákonná měsíční odměna (plat)	57 765,00 Kč	8. 8. 2024
Svoz tříděného odpadu 7/2024	119 600,45 Kč	9. 8. 2024
Svoz komunálního odpadu 7/2024	55 554,37 Kč	9. 8. 2024
Energie	68 100,00 Kč	13. 8. 2024
Podklady pro digitální technickou mapu	72 224,90 Kč	19. 8. 2024
Splátka jistiny úvěru – kanalizace	104 166, 00 Kč	20. 8. 2024
Splátka úroků z úvěru - kanalizace	33 370,90 Kč	31. 8. 2024

Úvěr na projekt Odkanalizování obce Nová Ves

Sjednaná výše úvěru		25 000 000,00 Kč
Zbývající jistina ke splacení		16 083 368,00 Kč

Ing. Renáta Hakrová, místostarostka



Obec Nová Ves

Zpráva o hospodaření obce v září 2024

	1. 9. 2024	30. 9. 2024
BÚ Česká spořitelna I	5 383 892,60 Kč	2 467 565,89 Kč
BÚ Česká spořitelna II	994 177,91Kč	153 015,91 Kč
SÚ Česká spořitelna	13 071 594,04 Kč	17 004 840,82 Kč
BÚ ČNB	612 481,84 Kč	10 122 388,24 Kč
Pokladna	30 177,00 Kč	16 844,00 Kč
Celkový stav fin. prostředků obce	20 092 323,39 Kč	29 764 654,86 Kč

Pokladna výdaje nad 30 000 Kč

Mzdy	81 813,00 Kč	19. 9. 2024
Zákonné odměny volební komise	28 200,00 Kč	20. 09. 2024

BÚ výdaje nad 30 000 Kč

MŠ Nová Ves – příspěvek na provoz	65 000,00 Kč	2. 9. 2024
Údržba travnatých ploch	43 560,00 Kč	2. 9. 2024
Zdravotní pojištění	47 148,00 Kč	9. 9. 2024
Daň z příjmů	31 928,00 Kč	9. 9. 2024
Sociální pojištění	88 699,00 Kč	9. 9. 2024
Mzda	36 939,00 Kč	9. 9. 2024
Zákonná měsíční odměna (plat)	34 699,00 Kč	9. 9. 2024
Zákonná měsíční odměna (plat)	58 515,00 Kč	9. 9. 2024
Svoz tříděného odpadu 8/2024	126 970,87 Kč	11. 9. 2024
Svoz komunálního odpadu 8/2024	55 554,37 Kč	11. 9. 2024
Servisní práce ČOV Nová Ves	71 335,86 Kč	20. 9. 2024
Splátka jistiny úvěru – kanalizace	104 166, 00 Kč	20. 9. 2024
Komplexní pojištění majetku	35 664,00 Kč	23. 9. 2024
ZŠ Ledčice – příspěvky na žáky	50 400,00 Kč	30. 9. 2024
Splátka úroků z úvěru - kanalizace	32 090,35 Kč	30. 9. 2024

Úvěr na projekt Odkanalizování obce Nová Ves

Sjednaná výše úvěru		25 000 000,00 Kč
Zbývající jistina ke splacení		15 979 202,00 Kč

Ing. Renáta Hakrová, místostarostka

Příloha č. 3

Doklad č. RO/2024/007 RO 7

Připraveno dne 21.10.2024 Schváleno dne 21.10.2024

Strana 1 z 1

Para	Pol	Dz	Z	NĚ	Org	ZJ	Důvod	Příjmy	Výdaje	Financování
3392	2111	00000	0	000	0000	000	Kulturní akce_příspěvek od občanů_kelím			
3725	2119	00000	0	000	0000	000	EKO-KOM_využívání a zneškodňování odpadů	3 000,00	0,00	0,00
2219	6121	00000	0	000	0000	000	ZVA_NV-NO-chodníky podél II./608	130 000,00	0,00	0,00
3612	5171	00000	0	000	0000	000	Byty_SD čp.57_opravy	0,00	10 000,00	0,00
6320	5163	00000	0	000	0000	000	KOOPERATIVA_komplexní pojištění	0,00	20 000,00	0,00
0000	8115	00000	0	000	0000	000	Vyrovnaní	0,00	10 000,00	0,00
3392	5169	00000	0	000	0000	000	Kult.akce služby	0,00	0,00	1 407 000,00
2219	6121	00000	0	000	0000	000	Dopravní značení všechny části obce	0,00	50 000,00	0,00
2221	6121	00000	0	000	0000	000	Rozšíření zastávky Nová Ves U Dálnice	0,00	300 000,00	0,00
5311	6123	00000	0	000	0000	000	Osobní služební automobil obecní policie	0,00	200 000,00	0,00
5311	5171	00000	0	000	0000	000	Stavební úpravy služebna obecní policie	0,00	600 000,00	0,00
5311	6122	00000	0	000	0000	000	Vybavení služebny obecní policie	0,00	150 000,00	0,00
Souhrn za doklad č. RO/2024/007 RO 7								0,00	200 000,00	0,00
Příjmy : zvýšení 133 000,00 - snížení 0,00 = rozdíl 133 000,00										
Výdaje : zvýšení 1 540 000,00 - snížení 0,00 = rozdíl 1 540 000,00										
Financování - změna celkem 1 407 000,00 <-> Kontrola -1 407 000,00										

Omezení dokladů: Doklad číslo: RO/2024/007

Celkový souhrn za doklady										
Příjmy : zvýšení 133 000,00 - snížení 0,00 = rozdíl 133 000,00										
Výdaje : zvýšení 1 540 000,00 - snížení 0,00 = rozdíl 1 540 000,00										
Financování - změna celkem 1 407 000,00 <-> Kontrola -1 407 000,00										

PRÍLOHA č. 4

G. 1092/24/04

10-10-2024

Věc: Žádost o odkoupení obecního pozemku

Pro: Obecní úřad Nová Ves

Od: Vít Lang,

e-mail:

mobil: ,

Po předběžné dohodě s panem starostou prostřednictvím e-mailové korespondence podávám žádost o odkoupení obecního pozemku před naším domem

Jedná se o pozemek o délce asi 13,8 m a šířce 1,8 m.

K žádosti přikládám 4 strany příloh s plánek a fotografiemi, ze kterých je patrné umístění pozemku, o jehož odkup žádám.

Možným problémem by mohlo být umístění sloupu veřejného osvětlení, které je patrné na fotografiích a plánek. (Je vzdálené od stěny domu 0,9 m a od konce stěny domu 1,3 m.)

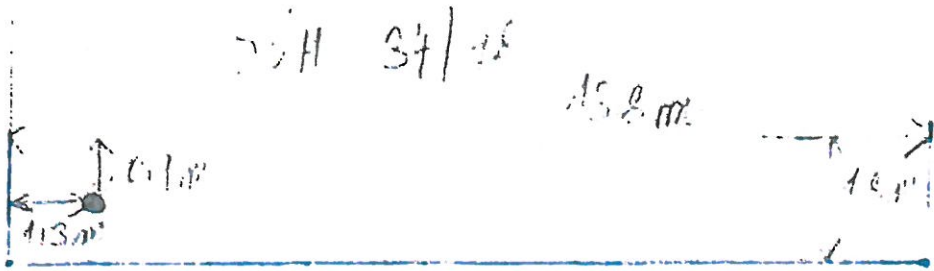
Řešením by mohlo být (předpokládám) buď zápis věcného břemene, nebo by se odkoupený pozemek u sloupu zúžil („vykousl“, viz příloha 1), aby pozemek se sloupem zůstal v majetku obce.

Děkuji předem za projednání mé žádosti a těším se na případnou spolupráci.

Se srdečným pozdravem

Vít Lang

9. 10. 2024



• GŁOŚNIE WIELKIE OSWIEŻENIE

PRACOWNIA K. SZCZEPANOWICZ I CIEKUP. PISZE WIELKIE PRACOWNIA

WIELKIE PRACOWNIA K. SZCZEPANOWICZ I CIEKUP. PISZE WIELKIE PRACOWNIA

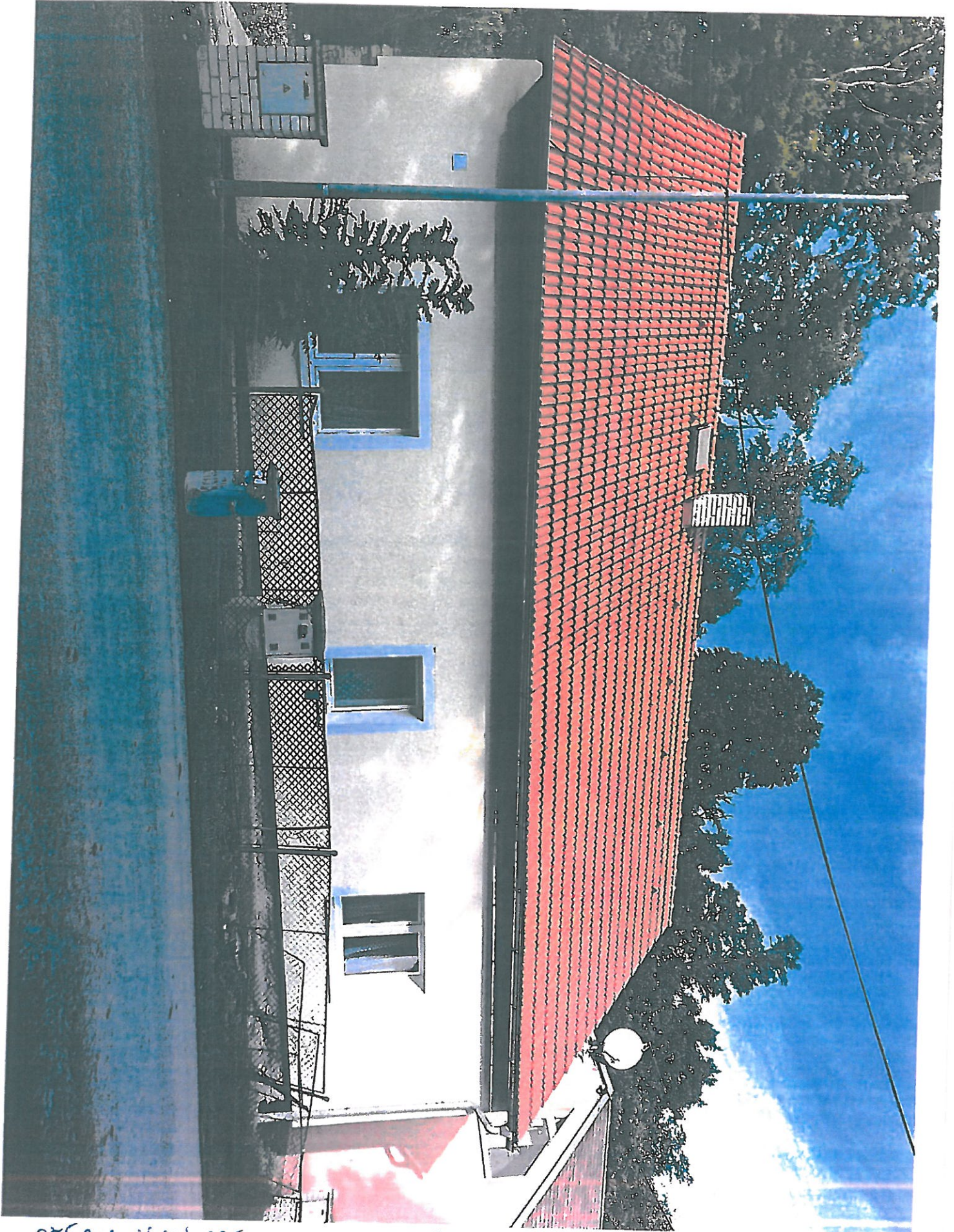
VIT LACI

WIELKIE PRACOWNIA = 4

WIELKIE PRACOWNIA

WIELKIE PRACOWNIA 1

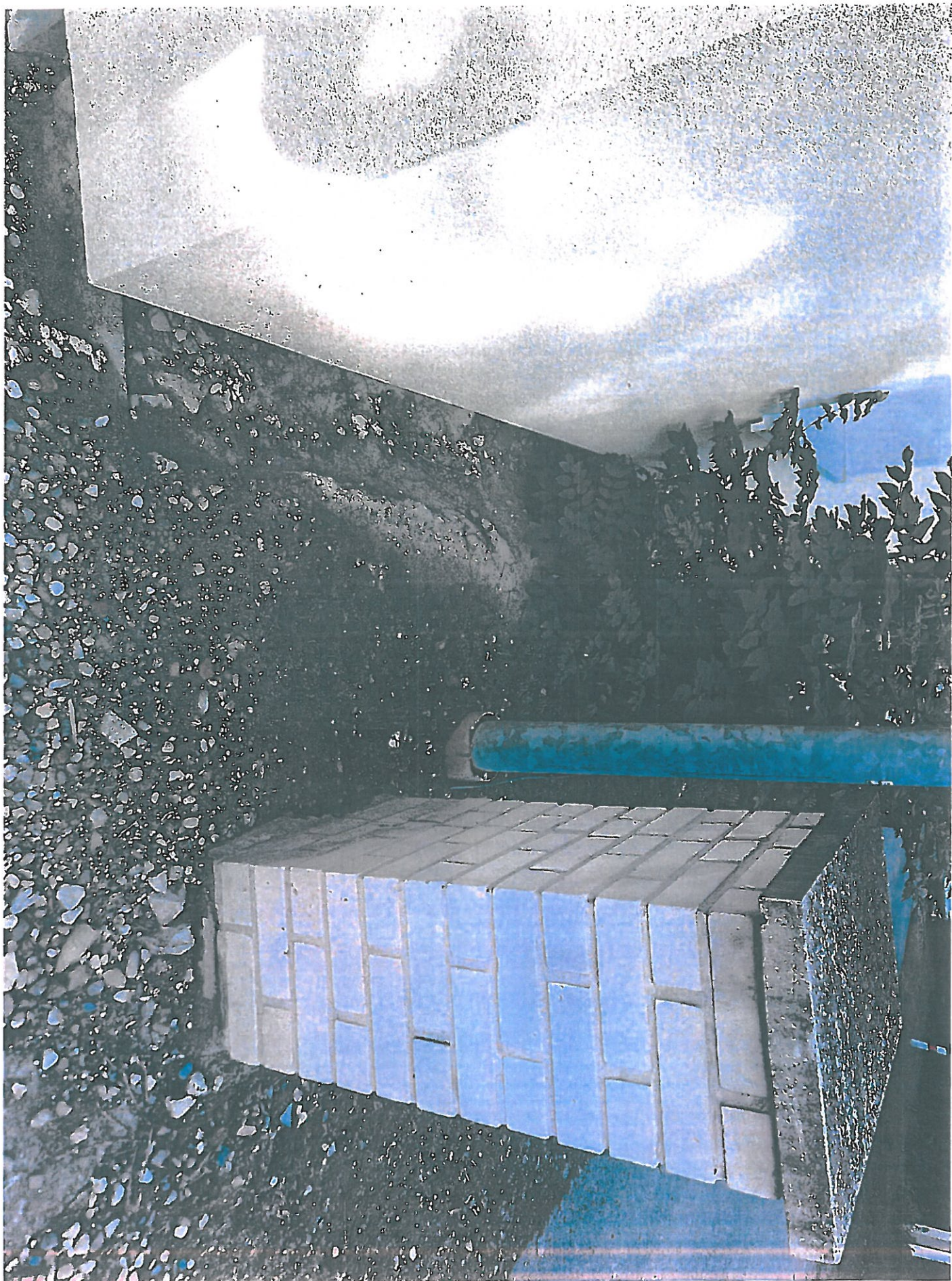
CELKOVE FOTO



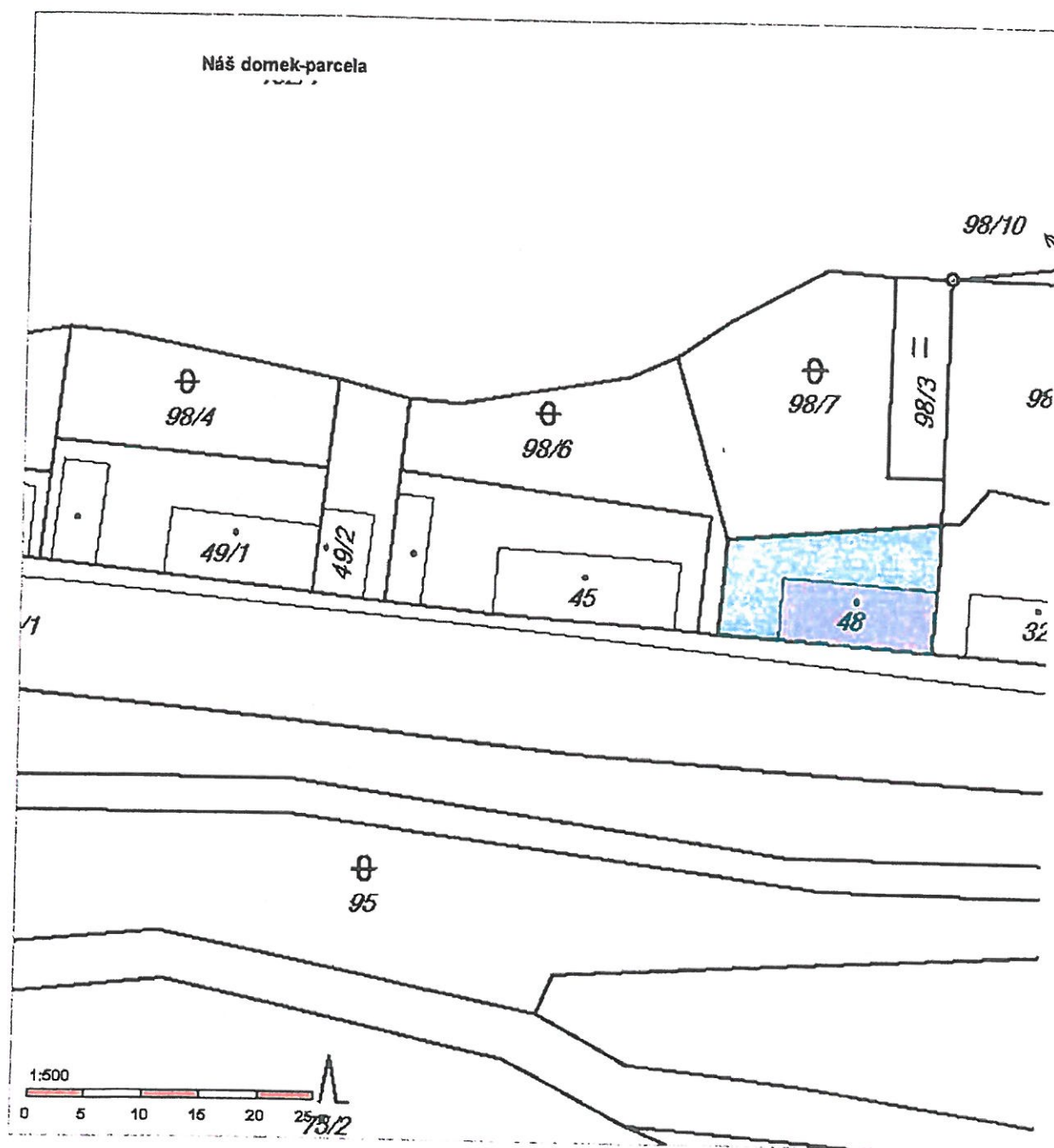
PRÍLOHA K ŽADOSTI O OXVIED DO FOTOGRAFIA DOZDILKI) ...

UHLIŠTEVÍ SLOUPU VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

9.10.2024



PŘÍLOHA K SÁDKOSTI O MOKVAP PŘEVLÁKOVÉHO POZEMKU, PŘÍL. 2 VÍT LOK.



PRÍLOHA K ŽADOSTI O OKUP OBECNÍHO POZEMKU

Z NAHLÍŽENÍ DO KATASTRU - PLÁNEK

PRÍLOHA 4 VÍŤ LANG,

9. 10. 2024

Príkaz č. 5

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

dle ust. § 76 a souv. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“)

Zaměstnavatel: Obec Nová Ves
se sídlem: Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
IČO: 00237132
zastoupený: Lukáš Jansa

a

Zaměstnanec: Ing. Renáta Hakrová
narozen:
trvalé bydliště:

uzavírají tuto
dohodu o pracovní činnosti:

1. Zaměstnanec se zavazuje:

- a) na základě této dohody vykonávat pro zaměstnavatele ode dne: 22. 10. 2024 práci jako: fakturantka stočného zahrnující zjm. následující činnosti:
 - fakturace stočného
 - administrace platebních kalendářů
 - v rozsahu max. 20 hodin týdně
 - místo výkonu práce: Obec Nová Ves
- b) práce vykonávat osobně, svědomitě, hospodárně a řádně, a to podle svých nejlepších schopností a vědomostí, dbát o dobré jméno zaměstnavatele a jednat v souladu s jeho zájmy, řídit se pokyny a příkazy zaměstnavatele,
- c) dodržovat předpisy vztahující se k výkonu práce, zejména předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na úseku požární ochrany a ochrany životního prostředí,
- d) řádně hospodařit se svěřenými prostředky a přistoupit k dohodě o hmotné odpovědnosti za schodek na hodnotách svěřených k vyúčtování, pokud je to potřebné s ohledem na druh vykonávané práce,
- e) konat práce v případě potřeby i na pracovní cestě, na kterou byl zaměstnavatelem vyslán (zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel je oprávněn jej vyslat na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu); pro účely vyslání na pracovní cestu se pravidelným pracovištěm zaměstnance sjednává území obce Nová Ves

2. Zaměstnavatel se zavazuje:

- a) při sjednávání výše odměny dbát pravidel slušnosti a občanského soužití (hodinová odměna nesmí být nižší než minimální hodinová mzda),
- b) poskytovat zaměstnanci za vykonanou práci odměnu ve výši 250,-Kč (hrubého) na hodinu; doba splatnosti sjednané odměny je měsíčně pozadu vždy ve výplatním termínu zaměstnavatele; výše měsíční odměny bude vycházet z měsíčního výkazu práce zaměstnance,
- c) případnou změnu výše odměny projednat se zaměstnancem – zaměstnavatel je oprávněn snížit odměnu, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám, nebo odměnu zvýšit, pokud je odveden větší objem práce, než byl sjednán, nebo se zvýšila náročnost sjednané práce,
- d) poskytnout zaměstnanci pracovní prostředky a ochranné pracovní pomůcky nutné k výkonu práce a vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce,
- e) seznámit zaměstnance s předpisy vztahujícími se k výkonu práce, především s předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a o ochraně osobních údajů.

3. Společná ustanovení

Zaměstnanec má právo na dovolenou v rozsahu a za podmínek stanovených v ust. § 77 odst. 8) a § 211 až § 223 a souv. zákoníku práce.

- a) Zaměstnanec prohlašuje, že je zdravotně způsobilý pro výkon sjednané práce.
- b) Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o záležitostech zaměstnavatele a o skutečnostech...

s nimiž se bude seznamovat při výkonu své práce a které dle platných právních předpisů nebo rozhodnutí zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, a chránit utajované skutečnosti zaměstnavatele.

- c) Zaměstnanec se s přihlédnutím k druhu sjednané práce bude seznamovat při výkonu práce s osobními údaji fyzických osob, a tyto údaje v rámci své pracovní činnosti zpracovávat. Zaměstnanec je oprávněn a povinen osobní údaje zpracovávat pouze za podmínek stanovených platnými právními předpisy, normami, vnitřními předpisy zaměstnavatele a pokyny zaměstnavatele, a to při dodržení základních zásad zpracovávání osobních údajů (zjm. zásady zákonnosti, korektnosti a transparentnosti, zásady účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, zásady omezení uložení, integrity, důvěrnosti a odpovědnosti), tj. způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů. Zaměstnanec je povinen důsledně dbát ochrany osobních údajů, a to zejména ochrany před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k osobním údajům, před jejich změnou, zničením, zneužitím či ztrátou, neoprávněným přenosem či jiným neoprávněným zpracováním. Za tímto účelem je zaměstnanec povinen mj. průběžně ověřovat, zda jsou osobní údaje při výkonu jeho práce zpracovávány zákonným způsobem a řádně zabezpečeny, bezodkladně (nejpozději do dvou hodin od zjištění) informovat zaměstnavatele o každém porušení zabezpečení osobních údajů a o každém nebezpečí porušení zabezpečení osobních údajů a navrhnout zaměstnavateli vhodná a účelná opatření k zabezpečení osobních údajů.
- d) Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích, s nimiž se při výkonu práce seznámí, nestanoví-li platné právní předpisy jinak nebo není-li této povinnosti zproštěn subjektem těchto osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
- e) Zaměstnanec potvrzuje, že byl před uzavřením této dohody zaměstnavatelem:
- řádně seznámen se svými právy a povinnostmi vztahujícími se k vykonávané práci, s pracovními podmínkami, s vnitřními předpisy zaměstnavatele a s předpisy na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na úseku požární ochrany, které musí při své práci dodržovat,
 - řádně seznámen se svými právy a povinnostmi, s právními předpisy a s vnitřním předpisem zaměstnavatele na úseku nakládání s osobními údaji,
 - informován o tom, že zaměstnavatel zpracovává v souvislosti s pracovněprávním vztahem mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem osobní údaje zaměstnance v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů zaměstnavatele podle platných právních předpisů, a byl tak informován zjm. o rozsahu, účelu a době zpracování jeho osobních údajů a o právech souvisejících s ochranou jeho osobních údajů; písemné vyhotovení této informace, s níž byl zaměstnanec seznámen, je k dispozici u zaměstnavatele.
- f) Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
- g) Tuto dohodu může kterákoliv ze smluvních stran jednostranně vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která počíná běžet dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Okamžité zrušení této dohody je možné v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr.
- h) Sjednaný obsah této dohody, nevyplývá-li z ní jinak, lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.
- i) Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu stejně jako zaměstnanec v pracovním poměru. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu stejně jako zaměstnanci v pracovním poměru.
- j) V ostatním platí pro tuto dohodu příslušná ustanovení zákoníku práce.
- k) Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden po jejím podpisu smluvními stranami.
- l) Tato dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu smluvními stranami.

V Nové Vsi dne 22. 10. 2024

Za zaměstnavatele:

Zaměstnanec:

Doložka:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Nová Ves na jeho zasedání dne.....

V Nové Vsi dne.....

Lukáš Jansa

Organizační struktura obce Nová Ves pro rok 2024 platná od 21. 10. 2024

Obec Nová Ves má tyto orgány:

- Zastupitelstvo obce
- Starosta
- Obecní úřad

Zastupitelstvo obce

Lukáš Jansa

Ing. Renáta Hakrová

Ing. Bohdana Tobiášková

Martina Srencová

Ing. Petr Štorek

Ing. Michaela Knížková

Ing. Adam Titěra

Martin Exner

Ing. arch. Miroslav Hujer

Výbory zastupitelstva obce:

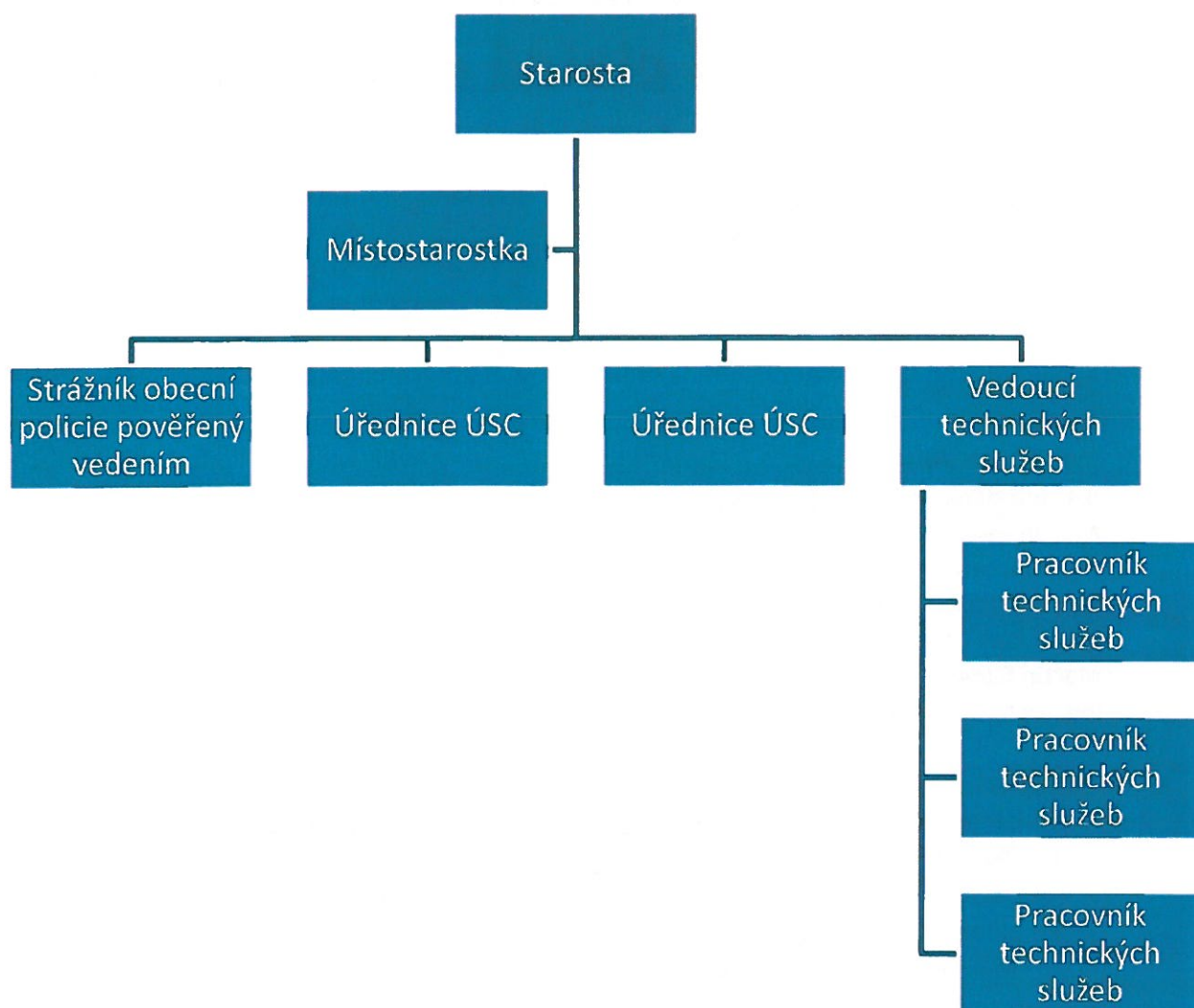
- Finanční výbor (Ing. Michaela Knížková, Milan Letoch, Ing. Pavel Srnec)
- Kontrolní výbor (Martina Srencová, Martin Exner, Ing. Adam Titěra)
- Informační výbor (Ing. Bohdana Tobiášková, Mgr. Jiří Karas, Jiří Faix)
- Kulturní výbor (Ing. Bohdana Tobiášková, Dana Burianová, , Martina Pánková, Ing. Marcela Švamberská, Martin Čermák)

Starosta

Lukáš Jansa

Místostarostka: Ing. Renáta Hakrová

Obecní úřad



Příspěvková organizace

Mateřská škola Nová Ves

Zastupující ředitelka: Martina Srncová

Počet zaměstnanců obce Nová Ves

2x úředník územně samosprávného celku

1x Vedoucí pracovník technických služeb

3x pracovník technických služeb

1x strážník obecní policie pověřený vedením

.....
Lukáš Jansa
starosta obce

DOTAZY A PŮJMY OBYVATEL OBCE
(PŮJMY Č. 7)





















