



ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÁ VES,

které se konalo 11. 9. 2024
v sále Obecního úřadu, Nová Ves 154

Zahájení: 17:30
Ukončení: 19:19

Zápis vyhotoven: 18. 9. 2024
Zapsala: Dagmar Petrásková

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÁ VES

Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves (dále jen „zastupitelstvo“).

Zastupitelstvo řídil starosta obce Nová Ves Lukáš Jansa.

Starosta Lukáš Jansa přivítal všechny přítomné. Konstatuje, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a informace o jeho konání byla umístěna podle §93 odstavce 1 zákona 128/2000 Sb. na úřední desce obce.

Zastupitelstvo se sešlo v počtu 7 členů, přítomni byli: Martin Exner, Ing. Renáta Hakrová, Lukáš Jansa, Ing. Bohdana Tobiášková, Ing. Michaela Knížková, Ing. arch. Miroslav Hujer a Ing. Petr Štorek. Omluveni byli Martina Srnková a Ing. Adam Titěra. Zastupitelstvo je usnášeníschopné. (příloha č. 1)

Starosta konstatuje, že zápis ze zasedání ze dne 19. 6. 2024 byl vyhotoven, ověřen a je uložen na obecním úřadě i na webu obce k nahlédnutí. Nebyly k němu vzneseny připomínky.

1. URČENÍ OVĚŘOVATELŮ ZÁPISU A ZAPISOVATELE (§ 95 Odst. 1 ZÁKONA O OBCÍCH)

Starosta navrhuje ověřovateli zápisu paní Ing. Knížkovou a Ing. Tobiáškovou, zapisovatelem určuje paní Petráškovou.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo schvaluje ověřovateli zápisu Ing. Knížkovou a Ing. Tobiáškovou, zapisovatelem určuje paní Petráškovou.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 1/6/2024

Zastupitelstvo schvaluje ověřovateli zápisu Ing. Knížkovou a Ing. Tobiáškovou, zapisovatelem určuje paní Petráškovou.

2. SCHVÁLENÍ PROGRAMU ZASEDÁNÍ

Starosta navrhl přidat bod jednání č. 15:

Schválení rozhodnutí o snížení úplaty školného pro děti mladší 3 let.

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje program

Program jednání:

1. Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.
2. Schválení programu zasedání.
3. Dotazy a připomínky obyvatel obce.
4. Zpráva o hospodaření obce 5/2024, 6/2024, 7/2024.
5. Rozpočtové opatření 6/2024.

6. Zpráva kontrolního výboru.
7. Zpráva kulturního výboru.
8. Zpráva informačního výboru.
9. Zpráva finančního výboru.
10. Schválení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na rekonstrukci ZŠ Veltrusy.
11. Schválení dohody o vytvoření společného školského obvodu základní školy s městem Veltrusy.
12. Schválení směrnice obce Nová Ves pro nakládání s osobními údaji.
13. Schválení Obecně závazné vyhlášky obce Nová Ves o obecním systému odpadového hospodářství na území obce Nová Ves.
14. Schválení Obecně závazné vyhlášky obce Nová Ves o zřízení obecní policie Nová Ves.
15. Schválení rozhodnutí o snížení úplaty školného pro děti mladší 3 let.
16. Diskuze.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 2/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje program jednání.

Program jednání:

- 1) Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.
- 2) Schválení programu zasedání.
- 3) Dotazy a připomínky obyvatel obce.
- 4) Zpráva o hospodaření obce 5/2024, 6/2024, 7/2024.
- 5) Rozpočtové opatření 6/2024.
- 6) Zpráva kontrolního výboru.
- 7) Zpráva kulturního výboru.
- 8) Zpráva informačního výboru.
- 9) Zpráva finančního výboru.
- 10) Schválení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na rekonstrukci ZŠ Veltrusy.
- 11) Schválení dohody o vytvoření společného školského obvodu základní školy s městem Veltrusy.
- 12) Schválení směrnice obce Nová Ves pro nakládání s osobními údaji.
- 13) Schválení Obecně závazné vyhlášky obce Nová Ves o obecním systému odpadového hospodářství na území obce Nová Ves.
- 14) Schválení Obecně závazné vyhlášky obce Nová Ves o zřízení obecní policie Nová Ves.
- 15) Schválení rozhodnutí o snížení úplaty školného pro děti mladší 3 let.
- 16) Diskuze.

3. DOTAZY A PŘIPOMÍNKY OBYVATEL OBCE

Starosta dal prostor přítomným občanům k dotazům a připomínkám. Nebyly vzneseny žádné dotazy.

4. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ OBCE 5/2024, 6/2024, 7/2024

Místostarostka prezentovala zprávu o hospodaření obce v květnu, červnu, červenci 2024 (příloha č. 2). K danému bodu byl vznesen dotaz „co zahrnuje položka – údržba travnaté plochy“, paní místostarostkou bylo sděleno, že se jedná o sekání velkých ploch traktorem externí firmou (objednává se).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávy o hospodaření obce za měsíce květen, červen a červenec dle přílohy č. 2.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 3/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávy o hospodaření obce za měsíce květen, červen a červenec dle přílohy č. 2.

5. SCHVÁLENÍ ROZPOČTOVÉHO OPATŘENÍ Č. 6/2024

Místostarostka informovala o důvodech rozpočtového opatření (příloha č. 3).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje rozpočtové opatření č. 6/2024 dle přílohy č. 3.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 4/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje rozpočtové opatření č. 6/2024 dle přílohy č. 3.

6. ZPRÁVA KONTROLNÍHO VÝBORU

Starosta z důvodu nepřítomnosti předsedkyně kontrolního výboru seznámil přítomné se zprávou kontrolního výboru (příloha č. 4)

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu kontrolního výboru.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 5/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu kontrolního výboru.

7. ZPRÁVA KULTURNÍHO VÝBORU

Předsedkyně kulturního výboru seznámila přítomné se zprávou kulturního výboru (příloha č. 5)

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu kulturního výboru.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 6/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu kulturního výboru.

8. ZPRÁVA INFORMAČNÍHO VÝBORU

Předsedkyně informačního výboru seznámila přítomné se zprávou informačního výboru (příloha č. 6)

K danému bodu byly vzneseny následné dotazy:

- Zda má aplikace MUNIPOLIS smysl vzhledem k jiným možnostem získání informací přes jiné informační kanály. Předsedkyně informačního výboru bylo sděleno, že pro určité skupiny občanů, např. pro seniory se v podstatě jedná o jedinou možnost, jak získat důležité informace aktuálně a rychle (příchozí sms zprávy právě přes aplikaci MUNIPOLIS).
- Nefunkčnost příchozích notifikací na email u aplikace MUNIPOLIS, dle sdělení Ing. Bohdany Tobiáškové se jedná pravděpodobně o problém v nastavení u konkrétního uživatele, nicméně daný problém ještě prověří.
- Zda bude Obec Nová Ves i nadále provozovat „facebook“, paní předsedkyně odpověděla, ano bude.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu informačního výboru.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 7/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu informačního výboru.

9. ZPRÁVA FINANČNÍHO VÝBORU

Předsedkyně finančního výboru seznámila přítomné se zprávou finančního výboru (příloha č. 7)

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu finančního výboru.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 8/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí zprávu finančního výboru.

10. SCHVÁLENÍ VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE NA REKONSTRUKCI ZŠ VELTRUSY

Starosta seznámil všechny přítomné s návrhem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na rekonstrukci ZŠ Veltrusy a pověřuje starostu podpisem smlouvy (příloha č. 8)

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na rekonstrukci ZŠ Veltrusy (příloha č. 8).

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 9/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na rekonstrukci ZŠ Veltrusy a pověřuje starostu podpisem smlouvy.

11. SCHVÁLENÍ DOHODY O VYTVOŘENÍ SPOLEČNÉHO ŠKOLSKÉHO OBVODU ZÁKLADNÍ ŠKOLY S MĚSTEM VELTRUSY

Starosta seznámil přítomné s návrhem dohody o vytvoření společného školského obvodu základní školy s městem Veltrusy. (příloha č. 9).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje uzavření dohody o vytvoření společného školského obvodu základní školy s městem Veltrusy a pověřuje starostu podpisem dohody.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 10/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje uzavření dohody o vytvoření společného školského obvodu základní školy s městem Veltrusy a pověřuje starostu podpisem dohody.

12. SCHVÁLENÍ SMĚRNICE OBCE NOVÁ VES PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

Starosta obce seznámil přítomné s návrhem směrnice obce Nová Ves pro nakládání s osobními údaji.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje směrnici obce Nová Ves pro nakládání s osobními údaji (příloha č. 10).

Hlasování:

PRO:7

PROTI:0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 11/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje směrnici obce Nová Ves pro nakládání s osobními údaji.

**13. SCHVÁLENÍ OBECNĚ ZÁVAZNÉ VYHLÁŠKY OBCE NOVÁ VES O OBECNÍM SYSTÉMU
ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ NA ÚZEMÍ OBCE NOVÁ VES**

Starosta obce seznámil přítomné s obsahem obecně závazné vyhlášky obce Nová Ves o obecním systému odpadového hospodářství na území obce Nová Ves. (příloha č. 11)

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje Obecně závaznou vyhlášku obce Nová Ves o obecním systému odpadového hospodářství na území obce Nová Ves.

Hlasování:

PRO: 7

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 12/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje Obecně závaznou vyhlášku obce Nová Ves o obecním systému odpadového hospodářství na území obce Nová Ves.

14. SCHVÁLENÍ OBECNĚ ZÁVAZNÉ VYHLÁŠKY OBCE NOVÁ VES O ZŘÍZENÍ OBECNÍ POLICIE NOVÁ VES.

Starosta obce seznámil přítomné s obsahem Obecně závazné vyhlášky obce Nová Ves, o zřízení obecní policie Nová Ves (příloha č. 12).

K danému bodu byly vzneseny následné dotazy:

- Zda jsou vyčísleny předběžné náklady na zřízení obecní policie. Starosta L. Jansa informoval, že předběžné náklady byly vyčísleny na částku 2 000 000 Kč zahrnující náklady na zřízení služebny, výstroj, zbraň a auto. Zároveň informoval, že by v současné chvíli, kdy se množí případy krádeží (vykradená auta, zmrzlinový stánek...), stálo za úvahu zřídit kamerový systém již při zřízení obecní policie (byť původní úvaha počítala až s pozdějším zřízením).
- Zda bude radar v Nových Ouholicích „spadat pod obec“ – možný příjem obce, nebo nadále pod Kralupy nad Vltavou. Starostou bylo sděleno, že zatím není převod radaru pod obec Nová Ves možný, nicméně se bude dále řešit. Paní místostarostka dodala, že správa radaru souvisí s přestupkovou komisí a tu obec aktuálně nemá, tudíž nemůže mít pod svou správou zmiňovaný radar.
- Zda bude vypovězena smlouva s Veltrusy (OP), dle vyjádření starosty „ano bude“.
- Zda se neuvažovalo v souvislosti s činností v obci Nová Ves o možnosti oslovit sousední obce s nabídkou spolupráce, starosta odpověděl, že některé obce předběžně s dotazem na zájem oslovil, nicméně toto by bylo aktuální téma až po zkušenostech s činností OP v naší obci a případném navýšení strážníků na dva (tuto možnost posoudíme např. po roce činnosti OP).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves Schvaluje Obecně závaznou vyhlášku obce Nová Ves o zřízení obecní policie Nová Ves.

Hlasování:

PRO:7

PROTI:0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 13/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves Schvaluje Obecně závaznou vyhlášku obce Nová Ves o zřízení obecní policie Nová Ves.

15. SCHVÁLENÍ ROZHODNUTÍ O SNÍŽENÍ ÚPLATY ŠKOLNÉHO PRO DĚTI MLADŠÍ 3 LET

Starosta obce seznámil přítomné se skutečností, že MŠ Nová Ves navštěvují i děti mladší 3 let, které se ve školce vzdělávají kratší dobu, než je provozní doba (34 odst. 10 školského zákona). Rozhodnutím ředitelky by tato částka byla snížena každý měsíc při splnění podmínek na částku 300,- Kč. (příloha č. 13).

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí rozhodnutí ředitelky MŠ Nová Ves o školném pro děti mladší 3 let.

Hlasování:

PRO:7

PROTI:0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 14/6/2024

Zastupitelstvo obce Nová Ves bere na vědomí rozhodnutí ředitelky MŠ Nová Ves o školném pro děti mladší 3 let.

16. DISKUZE

V diskusi starosta informoval o:

- Změnách IDSK od prosince 2024. Na Homolce bude vytvořen centrální přestupní uzel, kde budou nutné stavební úpravy. Obec vyjednala se středočeským krajem financování realizace. Projektovou dokumentaci pro stavební povolení zajistí obec. Podobné změny se chystají od roku 2029 v Nových Ouholicích, kde by měly konečnou a nástupní stanici rychlíky do Prahy. I tady obec iniciovala jednání s krajem, aby se předešlo komplikacím.
- 19. 9. 2024 proběhne v Klecanech veřejné projednání EIA na zkapacitnění dálnice D8.
- 23. 9. 2024 proběhne v Roudnici nad Labem setkání zástupců obcí s ministrem dopravy. Bude se řešit nespokojenost obcí s projektovou přípravou VRT Praha – Drážďany. Obec Nová Ves vznesla své dlouhodobě prezentované požadavky. Zejména nedostatečné prověření tunelové varianty, požadavek na závazek nerealizování odbočné větve VRT Poohří, možné formy eliminačních a kompenzačních opatření.

Termín konání dalšího zasedání zastupitelstva je stanoven na 21.10. 2024 v 17:30.

Po skončení diskuse starosta ukončuje zasedání zastupitelstva obce.

Zasedání ukončeno v 19:19 hodin.

Zapsala: Dagmar Petrásková

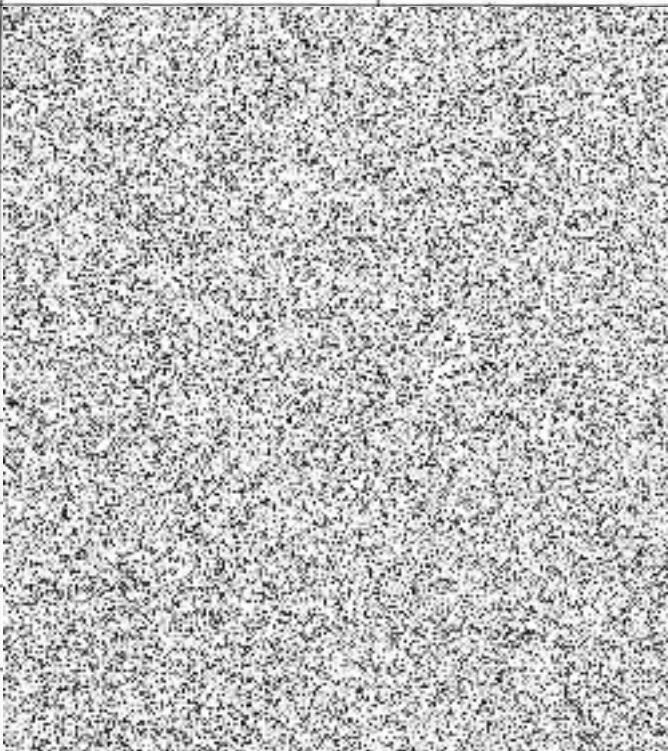
Ověřovatel:
Ing. Bohdana Tobiášková

Ověřovatel:
Ing. Michaela Knížková

Lukáš Jansa, starosta

Prezenční listina zastupitelů

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	11.9. 2024
Čas:	17:30

Poř. č.	Jméno a příjmení člena zastupitelstva obce	Adresa trvalého pobytu člena zastupitelstva obce	Podpis
1.	Martin Exner		
2.	Ing. Renáta Hakrová		
3.	Ing. arch. Miroslav Hujer		
4.	Lukáš Jansa		
5.	Ing. Michaela Knížková		
6.	Martina Srnková		
7.	Ing. Petr Štorek		
8.	Ing. Adam Titěra		
9.	Ing. Bohdana Tobiášková		

Obec Nová Ves

Prezenční listina hostů

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	11.9. 2024
Čas:	17:30

	Jméno a příjmení	Adresa trvalého bydliště	Podpis
1.	JAN ŠACH		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



Obec Nová Ves

Zpráva o hospodaření obce v květnu 2024

	1.5.2024	31.5.2024
BÚ Česká spořitelna I	1 443 220,67 Kč	2 124 721,87 Kč
BÚ Česká spořitelna II	275 445,91 Kč	317 767,91 Kč
BÚ ČNB	11 339 166,64 Kč	10 455 835,04 Kč
Pokladna	51 466,00 Kč	7 618,00 Kč
Celkový stav finančních prostředků obce	13 109 299,22 Kč	12 905 942,82 Kč

Pokladna výdaje nad 30 000 Kč

Mzdy	66 457,00 Kč	19.5.2024
------	--------------	-----------

BÚ výdaje nad 30 000 Kč

MŠ Nová Ves – jednorázové navýšení příspěvku na platy zaměstnanců	238 624,00 Kč	6.5.2024
MŠ Nová Ves – příspěvek na provoz	65 000,00 Kč	6.5.2024
Údržba travnatých ploch	43 200,00 Kč	6.5.2024
Zdravotní pojištění	38 870,00 Kč	7.5.2024
Sociální pojištění	81 771,00 Kč	7.5.2024
Plat	32 835,00 Kč	7.5.2024
Mzda	30 992,00 Kč	7.5.2024

 adresa: 277 52 Nová Ves 154 • telefon 315 765 056

email: ou.novaves@centrum.cz • webová prezentace: www.nova-ves.cz

IČO: 00237132 (jsme plátcí DPH) • bankovní účet: 0460043319/0800

Zákonná měsíční odměna (plat)	34 699,00 Kč	7.5.2024
Zákonná měsíční odměna (plat)	58 440,00 Kč	7.5.2024
Svoz tříděného odpadu 4/2024	123 120,04 Kč	13.5.2024
Svoz komunálního odpadu 4/2024	55 554,37 Kč	13.5.2024
Údržba travnatých ploch	72 600,00 Kč	15.5.2024
Splátka jistiny úvěru – kanalizace	104 166, 00 Kč	20.5.2024
Dotace – Římskokatolická farnost Kralupy nad Vltavou	50 000,00 Kč	20.5.2024
Koridor D8, členský příspěvek 2025	31 740,00 Kč	23.5.2024
Rekonstrukce bistro Nová Ves	41 738,00 Kč	24.5.2024
Rekonstrukce bistro Nová Ves	55 877,00 Kč	30.5.2024
Splátka úroků z úvěru - kanalizace	34 016,73 Kč	31.5.2024

Úvěr na projekt Odkanalizování obce Nová Ves	
Sjednaná výše úvěru	25 000 000,00 Kč
Zbývající jistina ke splacení	16 395 866,00 Kč

Ing. Renáta Hakrová

místostarostka



Obec Nová Ves

Zpráva o hospodaření obce v červnu 2024

	1.6.2024	30.6.2024
BÚ Česká spořitelna I	2 124 721,87 Kč	4 414 533,08 Kč
BÚ Česká spořitelna II	317 767,91 Kč	501 319,91 Kč
SÚ Česká spořitelna	0,00 Kč	10 010 833,33 Kč
BÚ ČNB	10 455 835,04 Kč	476 504,24 Kč
Pokladna	7 618,00 Kč	23 887,00 Kč
Celkový stav finančních prostředků obce	12 905 942,82 Kč	15 427 077,56 Kč

Pokladna výdaje nad 30 000 Kč

Mzdy	64 863,00 Kč	19.6.2024
------	--------------	-----------

BÚ výdaje nad 30 000 Kč

MŠ Nová Ves – příspěvek na provoz	65 000,00 Kč	3.6.2024
Údržba travnatých ploch	43 560,00 Kč	3.6.2024
Zdravotní pojištění	38 928,00 Kč	5.6.2024
Sociální pojištění	81 660,00 Kč	5.6.2024
Mzda	30 992,00 Kč	5.6.2024
Plat	32 545,00 Kč	5.6.2024
Zákonná měsíční odměna (plat)	34 699,00 Kč	5.6.2024

adresa: 277 52 Nová Ves 154 • telefon 315 765 056

email: ou.novaves@centrum.cz • webová prezentace: www.nova-ves.cz

IČO: 00237132 (jsme plátcí DPH) • bankovní účet: 0460043319/0800

Zákonná měsíční odměna (plat)	58 440,00 Kč	5.6.2024
ČOV Vepřek - Thomsonův přeliv	56 233,54 Kč	6.6.2024
Energie	148 436,00 Kč	7.6.2024
Svoz tříděného odpadu 5/2024	126 970,87 Kč	11.6.2024
Svoz komunálního odpadu 5/2024	55 554,37 Kč	11.6.2024
Energie	50 037,00 Kč	13.6.2024
Údržba travnatých ploch	30 492,00 Kč	17.6.2024
Splátka jistiny úvěru – kanalizace	104 166, 00 Kč	20.6.2024
Splátka úroků z úvěru - kanalizace	32 715,34 Kč	30.6.2024

Úvěr na projekt Odkanalizování obce Nová Ves	
Sjednaná výše úvěru	25 000 000,00 Kč
Zbývající jistina ke splacení	16 291 700,00 Kč

Ing. Renáta Hakrová

místostarostka



Obec Nová Ves

Zpráva o hospodaření obce v červenci 2024

	1.7.2024	31.7.2024
BÚ Česká spořitelna I	4 414 533,08 Kč	5 242 587,46 Kč
BÚ Česká spořitelna II	501 319,91 Kč	875 037,91 Kč
SÚ Česká spořitelna	10 010 833,33 Kč	13 042 393,57 Kč
BÚ ČNB	476 504,24 Kč	497 243,44 Kč
Pokladna	23 887,00 Kč	11 634,00 Kč
Celkový stav finančních prostředků obce	15 427 077,56 Kč	19 668 896,38 Kč

Pokladna výdaje nad 30 000 Kč		
Mzdy	92 168,00 Kč	19.7.2024

BÚ výdaje nad 30 000 Kč		
IDSK - příspěvek na dopravu	58 028,00 Kč	1.7.2024
MŠ Nová Ves – příspěvek na provoz	65 000,00 Kč	1.7.2024
Zdravotní pojištění	43 692,00 Kč	4.7.2024
Daň z příjmů	33 798,00 Kč	4.7.2024
Sociální pojištění	87 436,00 Kč	4.7.2024
Mzda	32 541,00 Kč	4.7.2024
Mzda	33 208,00 Kč	4.7.2024

Zákonná měsíční odměna (plat)	34 699,00 Kč	4.7.2024
Zákonná měsíční odměna (plat)	58 365,00 Kč	4.7.2024
Splátka jistiny úvěru – kanalizace	104 166, 00 Kč	20.7.2024
Údržba travnatých ploch	37 752,00 Kč	23.7.2024
Svoz tříděného odpadu 6/2024	126 970,87 Kč	23.7.2024
Svoz komunálního odpadu 6/2024	55 554,37 Kč	23.7.2024
Splátka úroků z úvěru - kanalizace	33 586,18 Kč	31.7.2024

Úvěr na projekt Odkanalizování obce Nová Ves	
Sjednaná výše úvěru	25 000 000,00 Kč
Zbývající jistina ke splacení	16 187 534,00 Kč

Ing. Renáta Hakrová

místostarostka

Výloha č. 3

Doklad č. RO/2024/005 RO 6 2024

Strana 1 z 2

Připraveno dne 11.9.2024 Schváleno dne 11.9.2024

Para	Pol	Uz	Z	Ná	Org	ZJ	Důvod	Příjmy	Výdaje	Financování
0000	4111	98193	0	000	0000	000	Volby do zastupitelstev krajů	94 500,00	0,00	0,00
0000	1511	00000	0	000	0000	000	Příjem z daně z nemovitých věcí	300 000,00	0,00	0,00
0000	8115	00000	0	000	0000	000	Vyrovnaní	0,00	0,00	-5 035 668,00
0000	4213	91628	0	000	0000	000	TRANSFÉR_SFDI_II.608 NO-NV, rekonstrukce	9 489 168,00	0,00	0,00
2212	5171	00000	0	000	0000	000	Silnice opravy	0,00	500 000,00	0,00
2310	5151	00000	0	000	0000	000	Vyúčtování vodné_NO	0,00	20 000,00	0,00
2321	5021	00000	0	000	0000	000	DPP_kanalizace	0,00	80 000,00	0,00
3113	5321	00000	0	000	0000	000	ZŠ_příspěvek Veltrusy	0,00	4 185 000,00	0,00
3392	5169	00000	0	000	0000	000	Kulturní akce_služby	0,00	37 500,00	0,00
3399	5194	00000	0	000	0000	000	Vítání občánků, jubilea_věcné dary	0,00	10 000,00	0,00
3613	6122	00000	0	000	0000	000	oprava nebytové hospodářství	0,00	-100 000,00	0,00
3631	2324	00000	0	000	0000	000	Vyúčtování el.proud_NV1_VO	20 000,00	0,00	0,00
3635	6119	00000	0	000	0000	000	Změna ÚP č.1 NV a předání KÚ	0,00	45 000,00	0,00
3639	2131	00000	0	000	0000	000	Příjem z pronájmu nebo pachtu pozemků	10 000,00	0,00	0,00
5519	5169	00000	0	000	0000	000	BOZP a PO_služby	0,00	6 000,00	0,00
6115	5021	98193	0	000	0000	000	Volby do zastupitelstev krajů DPP, komise	0,00	82 425,00	0,00
6115	5156	98193	0	000	0000	000	Volby do zastupitelstev krajů pohonné hmoty	0,00	1 500,00	0,00
6115	5168	98193	0	000	0000	000	Volby do zastupitelstev krajů IT služby	0,00	7 000,00	0,00
6115	5139	98193	0	000	0000	000	Volby do zastupitelstev krajů materiál	0,00	275,00	0,00
6115	5175	98193	0	000	0000	000	Volby do zastupitelstev krajů občerstvení	0,00	3 300,00	0,00

Souhrn za doklad č. RO/2024/005 RO 6 2024

Příjmy :	zvýšení	9 913 668,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	9 913 668,00
Výdaje :	zvýšení	4 978 000,00	-	snížení	100 000,00	=	rozdíl	4 878 000,00
Financování - změna celkem					-5 035 668,00	<->	Kontrola	5 035 668,00

251
Příloha č. 3

Doklad č. RO/2024/005 RO 6 2024

Strana

2 z 2

Připraveno dne 11.9.2024 Schváleno dne 11.9.2024

Para	Pol	Uz	Z	Ná	Org	ZJ	Důvod	Příjmy	Výdaje	Financování
------	-----	----	---	----	-----	----	-------	--------	--------	-------------

Omezení dokladů: Doklad číslo: RO/2024/005

Celkový souhrn za doklady

Příjmy :	zvýšení	9 913 668,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	9 913 668,00		
Výdaje :	zvýšení	4 978 000,00	-	snížení	100 000,00	=	rozdíl	4 878 000,00		
Financování	- změna celkem				-5 035 668,00	<->	Kontrola	5 035 668,00		

**Zápis č.7 z jednání Kontrolního výboru obce Nová Ves
konaného dne 2.9.2024**

Místo konání: kancelář OÚ

Přítomni : Martina Srnková – předsedkyně KV, Adam Titěra – člen KV

Omluven: Martin Exner, člen KV

Program jednání:

Revize usnesení Zastupitelstva obce Nová Ves ze zasedání konaného dne 20.5.2024 a 19.6.2024.

1. Členové KV zkontrolovali zápisy z obou zasedání zastupitelstva, tyto byly řádně podepsány schválenými ověřovateli. Vyhotovení obou zápisů jsou k dispozici na webových stránkách obce a k nahlédnutí v psané podobě v kanceláři obecního úřadu.

2. Dále bylo zjištěno, že oznámení o termínu konání obou zasedání byla řádně vyvěšena na úřední desce obce ve stanovené lhůtě se všemi náležitostmi.

3. Dopravní značení na parkovišti v Nových Ouholicích – parkovací čáry. Realizace je prozatím odložena, čeká se na vyjádření KÚ SK. Je tady změna požadavků vzhledem k možnému zastavování rychlíků. Během září 2024 proběhne místní šetření. Na základě výsledku budou probíhat další jednání.

4. Kontrola podpisu dodatku smlouvy

Dodatek č. 3 ke smlouvě o zajištění a financování dopravní obslužnosti s IDSK a pověřuje starostu podpisem smlouvy.

Smlouva byla zkontrolována, je opatřena podpisy: Lukáš Jansa - 8.8.2024, JUDr. Zdeněk Šponar – 27.8.2024.

5. Usnesení č. 8/5/2024

Doplnění hlukové studie v rámci akce „II/608 Nová Ves, obchvat“.

Měření proběhne v průběhu měsíce září 2024, výsledkem bude vlastní hluková studie obce, která bude porovnána s hlukovou studií, která je součástí dokumentace DUR.

6. Usnesení č. 9/5/2024

Studie parkovacích stání na Vepřku – práce na realizaci studie probíhají.

7. Usnesení č. 10/5/2024

Schválení nabídky společnosti ForteNet s.r.o. na vybudování optické sítě ve Starých Ouholicích.

Obci byla předložena další nabídka společností CETIN, zastupitelstvo s ní bude seznámeno na zasedání 11.9.2024.

Zapsala: Martina Srncová
V Nové Vsi dne 15.5.2024



Četl: Adam Titěra

Podpis:



Zpráva KULTURNÍHO VÝBORU

ze dne 11. září 2024



Kulturní výbor v uplynulém období realizoval následující:

- pátek 7. června – **Noc kostelů** – výzdoba, hudební vystoupení
- sobota 8. června – **Rodinný den** na fotbal. hřišti, program, atrakce pro děti
- sobota 27. července – **Dožínky ve mlýně Vepřek** – setkání u kostela, průvod, program ve mlýně
- sobota 31. srpna – **Loučení s prázdninami** – na fotbal. hřišti

Připravuje se:

- **sobota 21. září – Novoveské posvícení**
- **Halloween**
- **Advent ve mlýně**
- **Mikulášská zábava**
- **Adventní koncert v kostele na Vepřku**
- **Betlémské světlo na Štědrý den**

Zapsala Bohdana Tobiášková

Zpráva INFORMAČNÍHO VÝBORU

ze dne 11. září 2024

Informační výbor se v uplynulém období věnoval:

- ✓ **Obecní web www.nova-ves.cz** – právě probíhá překlopení obecního webu na novou platformu. Adresa se nemění, pouze vzhled. Oznámeno bude po překlopení, požádáme uživatele o kontrolu, zda je na webu vše, co potřebují najít.
- ✓ **Novoveský zpravodaj** – stále diskutujeme o úspoře za tištěný zpravodaj, zestručníme ho výhradně na témata týkající se přímo naší obce. Na novém webu bude snadno listovatelný. Varianta, že na webu obsáhlejší, tištěný stručnější.
- ✓ **Facebook Nová Ves** – stránky obce sleduje 2 tis. sledujících.
- ✓ **Informační portál Munipolis** – bude propojeno s novým webem. Aktuálně 191 kontaktů. Využíváme především zprávy zdarma do aplikace, do mailu. Placené SMS jen v případě důležitých informací.

Zapsala Bohdana Tobiášková (11. 9. 2024)

Obec Nová Ves

Zápis schůze finančního výboru 3/2024

Dne 4.9. se od 17:30 na obecním úřadě konala 3. schůze finančního výboru v roce 2024.

Datum konání: **4.9.2024**

Přítomni: Ing. Michaela Knížková, předseda FV

Milan Letoch, člen FV

Ing. Pavel Srnec, člen FV

Program schůze: - kontrola 1) poplatková pokladna za měsíce květen, červen a červenec 2024

2) hlavní pokladna za měsíce květen, červen a červenec 2024

3) účetní doklady za měsíce květen, červen a červenec 2024

Výsledky kontroly: Všechny kontrolované doklady byly v pořádku.

Další termín schůze bude naplánován na konec měsíce října.

Přesné datum bude členům včas upřesněno.

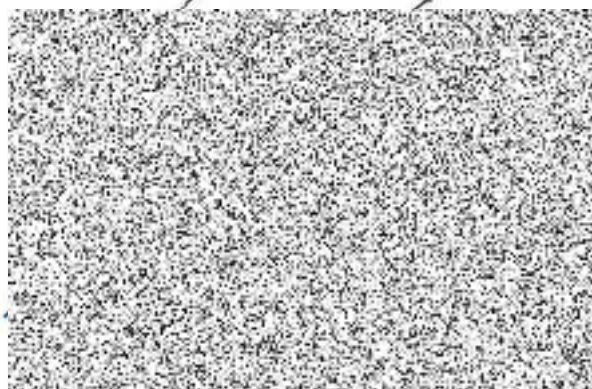
PRO: 3

PROTI: 0

Předseda FV Ing. Michaela Knížková

Člen FV Milan Letoch

Člen FV Ing. Pavel Srnec



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACÍ

uzavřená dle ust. § 10a odst. 5) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

město Veltrusy

zastoupené: Mgr. Filipem Volákem, starostou města

sídlo: Palackého 9, 277 46 Veltrusy

IČO: 00237272

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 0460025399/0800

jako příjemce dotace (dále jen „příjemce dotace“)

a

obec Nová Ves

zastoupená: p. Lukášem Jansou, starostou obce

se sídlem: Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

IČO: 00237132

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 0460043319/0800

jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel dotace 1“)

a

obec Nelahozeves

zastoupená: p. Jakubem Bryndou, starostou obce

se sídlem: Školní 3, 277 51 Nelahozeves

IČO: 00237094

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 0460045349/0800

jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel dotace 2“)

a

obec Zlosyň

zastoupená: p. Janem Krajíčkem, starostou obce

se sídlem: Zlosyň 103, 277 44 Zlosyň

IČO: 00237388

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 9223171/0100

jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel dotace 3“)

a

obec Všestudy

zastoupená: Ing. arch. Jiřím Hánlem, starostou obce

se sídlem: Všestudy 7, 277 46 Všestudy

IČO: 00237311

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 0460041399/0800

jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel dotace 4“)

a

obec Vojkovice

zastoupená: p. Janou Koberovou, starostkou obce

se sídlem: Vojkovice 137, 277 44 Vojkovice

IČO: 00237299

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 460046309/0800

jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel dotace 5“)

a

obec Hostín u Vojkovic

zastoupena: p. Kateřinou Beranovou, starostkou obce

se sídlem: Hostín u Vojkovic 80, 277 44 Hostín u Vojkovic

IČO: 00662291

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 0460047379/0800

jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel dotace 6“)

(poskytovatel dotace 1, poskytovatel dotace 2, poskytovatel dotace 3, poskytovatel dotace 4, poskytovatel dotace 5 a poskytovatel dotace 6 dále společně označování též jako „poskytovatelé dotace“)

uzavírají

tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotací:

I.

Základní ustanovení

1. Poskytovatelé dotace jsou základními územními samosprávnými celky, které jsou oprávněny za podmínek stanovených platnými právními předpisy poskytovat dotace a návratné finanční výpomoci fyzickým a právnickým osobám.
2. Příjemce dotace je základním územním samosprávným celkem, který je zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola Veltrusy, příspěvková organizace, se sídlem: Opletalova 493, 277 46 Veltrusy, IČO: 70990972, jejíž součástí je základní škola, školní družina, školní klub a školní jídelna; příspěvková organizace tak poskytuje základní vzdělávání (v 1. až 9. ročníku, tj. na I. a II. stupni základního vzdělávání), služby školní družiny a školního klubu a školní stravování. Svou činnost vykonává příspěvková organizace v budově č.p. 493, která je součástí pozemku parc. č. st. 511 v k.ú. a obci Veltrusy, okres Mělník (budova na adrese: Opletalova 493, 277 46 Veltrusy) a v budově dvojdomku č.p. 402 a 403, která je součástí pozemků parc. č. st. 405 a 406 v k.ú. a obci Veltrusy, okres Mělník (budova na adrese: Klicperova 402 a 403, 277 46 Veltrusy).
3. Poskytovatel dotace 2 a poskytovatel dotace 6 jsou zřizovateli základních škol, které poskytují základní vzdělávání v 1. až 5. ročníku (tj. na I. stupni základního vzdělávání), ostatní poskytovatelé dotace nejsou zřizovateli žádné základní školy.

Základní škola uvedená v odst. 2. tohoto článku je dlouhodobě spádovou základní školou i pro děti (žáky), které (kteří) jsou občany poskytovatelů dotace; tyto děti (žáci) navštěvují základní školu, čerpají rovněž služby školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Podle údajů příjemce dotace je průměrný podíl dětí (žáků) z celkového počtu žáků navštěvujících

základní školu uvedenou v odst. 2. tohoto článku, kteří mají trvalý pobyt na území jednotlivých smluvních stran, za poslední 3 roky následující:

- poskytovatel dotace 1 (obec Nová Ves)	11,34 %
- poskytovatel dotace 2 (obec Nelahozeves)	7,93 %
- poskytovatel dotace 3 (obec Zlosyň)	8,19 %
- poskytovatel dotace 4 (obec Všestudy)	5,54 %
- poskytovatel dotace 5 (obec Vojkovice)	12,15 %
- poskytovatel dotace 6 (obec Hostín u Vojkovic)	1,07 %.

Podíl příjemce dotace (město Veltrusy) činí 46,16 %. Podíl žáků s trvalým pobytem na území obcí, které nemají uzavřenou smlouvu o společném školském obvodu s městem Veltrusy, činí 7,62 %. Tento podíl bude město Veltrusy financovat z vlastních zdrojů, proto jeho celkový podíl činí 53,78 %.

4. S ohledem na stavebně-technický stav budovy, v níž je základní škola provozována, nedostatek učeben, technického a hygienického zázemí školy a rostoucí nároky na kvalitu poskytovaného základního vzdělávání se příjemce dotace rozhodl přistoupit k provedení stavebních úprav budovy č.p. 493, která je součástí pozemku parc. č. st. 511 v k.ú. a obci Veltrusy, okres Mělník (budova na adrese: Opletalova 493, 277 46 Veltrusy) – přístavby, nástavby a dalších s tím souvisejících úprav tak, aby byla zlepšena vybavenost a úroveň vnitřního prostředí budovy základní školy a výrazným způsobem zlepšeny podmínky pro výuku žáků a činnost školy.

Kompletní stavební úpravy (dále jen "Projekt") budou probíhat ve dvou etapách:

V 1. etapě bude mj. realizována přístavba (přístavba se skládá ze 3 nadzemních podlaží, přičemž 2. a 3. nadzemní podlaží přístavby budovy bude určeno třídám a kabinetům) a nástavba středního traktu budovy (namísto dnes nevyužívaného půdního prostoru vznikne 4. nadzemní podlaží) a v rámci ní vybudováno sedm nových odborných učeben, tři místnosti pro družinu, nové kabinety pro učitele, výtah zajišťující úplný bezbariérový provoz školy, provedeny stavební úpravy dispozic současné budovy včetně prodloužení současného hlavního schodiště budovy do 4. nadzemního spápodlaží, vybudována nezbytná technická infrastruktura (přípojky, přeložky a areálová vedení, venkovní schodiště umožňující požární únik) a zpevněné plochy.

V 2. etapě bude vybudován multifunkční sál, který bude sloužit primárně jako nová prostorná jídelna, ale lze jej využít též jako aulu, budou upraveny šatny u tělocvičny, vzniknou dvě nové učebny a bude provedena úprava umístění hlavního vchodu do budovy (z parku u školy).

5. První etapa stavebních prací bude uskutečňována jako projekt „**ZŠ Veltrusy – Výstavba odborných učeben**“ (dále jen „Projekt I“):

- Projekt I bude realizován podle projektové dokumentace ve stupni DUR+DSP s názvem „ZŠ Veltrusy – výstavba odborných učeben“, vyhotovené společností REMIUMA s.r.o., IČO: 24261670, sídlo: Holečkova 789/49, 150 00 Praha 5 – Smíchov (odpovědný projektant: Ing. Leo Vychodil – ČKAIT 0014190), v 10/2022, a rozhodnutí Městského úřadu Veltrusy, odboru výstavby a územního plánování, č.j. MUV-1750/2023/JKo, ze dne 11.6.2023 (schválení stavebního záměru), které nabylo právní moci dne 28.08.2023.
- V době uzavření této smlouvy ukončil příjemce dotace k realizaci Projektu I zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby, řízení o výběru technického dozoru stavby a koordinátora BOZP.
- **Předpokládané investiční náklady na realizaci Projektu I** (stavební realizace) činí **78.800.000 Kč včetně DPH**, přičemž příjemci dotace jsou v době uzavření smlouvy známy následující vysoutěžené položky:
 - o stavební práce s nabídkovou cenou 67.639.000,00 Kč včetně DPH od společnosti První KEY-STAV, a.s., IČO: 25385127
 - o technický dozor stavby s nabídkovou cenou 471.900 Kč včetně DPH od Ondřeje Kopřivy, OK supervision s.r.o., IČO 24290335
 - o koordinátor BOZP s nabídkovou cenou 113.800 Kč včetně DPH od Ing. Ivana Lipovského, Csc.

- *Předpokládáné další skutečné náklady na realizaci Projektu I (zejména vícepráce) zatím nejsou známy. Konečná výše nákladů na realizaci Projektu I bude známa po závěrečném vyúčtování Projektu I.*
 - Předpoklad zahájení realizace Projektu I: 07/2024, předpoklad dokončení realizace Projektu I: 08/2025.
6. Druhá etapa stavebních prací bude uskutečňována jako projekt „ZŠ Veltrusy – 2. etapa: Stavební úpravy“ (dále jen „Projekt II“):
- Projekt II bude realizován podle projektové dokumentace ve stupni DUR+DSP s názvem „ZŠ Veltrusy – 2. etapa: Stavební úpravy“, kterou v současné době připravuje společnost REMIUMA s.r.o., IČO: 24261670, sídlo: Holečkova 789/49, 150 00 Praha 5 – Smíchov (odpovědný projektant: Ing. Leo Vychodil – ČKAIT 0014190). O stavební povolení bude teprve požádáno v průběhu výstavby Projektu I.
 - **Předpokládáné investiční náklady na realizaci Projektu II (stavební realizace) činí 8.700.000 Kč včetně DPH. Předpokládáné další náklady na realizaci Projektu II (zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP) zatím nejsou známy. Konečná výše nákladů na realizaci Projektu II bude známa po závěrečném vyúčtování Projektu II.**
 - Předpoklad zahájení realizace Projektu II: 1. pololetí 2025, předpoklad dokončení realizace Projektu II: 08/2025.
7. Příjemce dotace požádal na spolufinancování realizace Projektu I o poskytnutí dotačních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen “IROP”) spravovaného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR. **Rozhodnutím č.j. MMR-65124/2023-55/1 ze dne 22.9.2023 byla příjemci dotace na realizaci Projektu I poskytnuta z IROP dotace ve výši 40.000.000 Kč** (priorita: Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví, registrační číslo projektu: CZ.06.04.01/00/22_112/0001269) s typem financování ex post. Účelem dotace z IROP je zkvalitnit vzdělávací infrastrukturu v oblasti základního vzdělávání, přičemž příjemce dotace ji využije na vybudování odborných učeben pro přírodní vědy, polytechnické vzdělávání a práci s digitálními technologiemi a vybudování nových prostor pro družinu. Dotaci nelze využít na navýšení kapacity školy.
8. Poskytovatelé dotace, vědomi si jednak nezbytnosti provedení stavebních úprav budovy, v níž je základní škola provozována, uvedených v odst. 4. tohoto článku, tak, aby mohla budova nadále sloužit svému účelu a mohla plnit funkci spádové školy i pro občany (děti) poskytovatelů dotace, a jednak finanční, administrativní a časové náročnosti Projektu, mají zájem v rámci součinnosti finančně se podílet na financování Projektu I (tj. na 1. etapě stavebních úprav budovy základní školy), resp. na finanční spoluúčasti na úhradě povinného podílu města Veltrusy jako příjemce dotace poskytnuté z IROP, na financování Projektu I. Smluvní strany se dohodly, že finanční spoluúčast poskytovatelů dotace na Projektu I bude činit 46,22 % investičních nákladů skutečně vynaložených příjemcem dotace na realizaci Projektu I. Výše spoluúčasti bude vycházet z rozdílu mezi cenou vysoutěženou v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby s případnými dalšími skutečnými náklady (zejména vícepráce) v součtu na straně jedné, a výší dotace poskytnuté příjemci dotace z IROP a případně dalšími poskytovateli finanční podpory, pokud se příjemci takovou finanční podporu podaří získat na straně druhé. Na takto vypočtených skutečně vynaložených investičních nákladech se budou poskytovatelé dotace podílet v následujícím poměru (poměr dle odst. 3. tohoto článku):
- | | |
|--|---------|
| - poskytovatel dotace 1 (obec Nová Ves) | 11,34 % |
| - poskytovatel dotace 2 (obec Nelahozeves) | 7,93 % |
| - poskytovatel dotace 3 (obec Zlosyň) | 8,19 % |
| - poskytovatel dotace 4 (obec Všestudy) | 5,54 % |
| - poskytovatel dotace 5 (obec Vojkovice) | 12,15 % |
| - poskytovatel dotace 6 (obec Hostín u Vojkovic) | 1,07 % |
9. Poskytovatelé dotace mají ze stejného důvodu zájem podílet se finančně zároveň na financování Projektu II (tj. na 2. etapě stavebních úprav budovy základní školy), na který se příjemci dotace

zatím nepodařilo získat žádnou dotaci. Smluvní strany se dohodly, že finanční spoluúčast poskytovatelů dotace na Projektu II bude činit 46,22 % investičních nákladů skutečně vynaložených příjemcem dotace na realizaci Projektu II. Výše spoluúčasti bude vycházet z rozdílu mezi cenou vysoutěženou v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby s případnými dalšími skutečnými náklady (zejména vícepráce) v součtu na straně jedné, a výší případné dotace poskytnuté příjemci dotace dalšími poskytovateli finanční podpory, pokud se příjemci takovou finanční podporu podaří získat na straně druhé. Na takto vypočtených skutečně vynaložených investičních nákladech se budou poskytovatelé dotace podílet v poměru uvedeném v čl. I odst. 3. této smlouvy.

10. Poskytovatelé dotace sdílejí společně s příjemcem dotace investiční náklady na stavební práce vycházející z ceny vysoutěžené v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby a další náklady na realizaci Projektu (v podobě zejména služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP). Na těchto nákladech se budou poskytovatelé dotace podílet v poměru uvedeném v čl. I odst. 3. této smlouvy.
11. Příjemce dotace nese náklady spojené s tvorbou projektové dokumentace (DUR+DSP, DPS včetně autorského dozoru), s přípravou veřejných zakázek (na výběr projektanta, výběr zhotovitele stavby), právní služby a dotační management.

Za tímto účelem se uzavírá tato smlouva.

II.

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany v návaznosti na konstatování a ujednání uvedená v ust. čl. I. této smlouvy shodně prohlašují, že tuto smlouvu považují za žádost příjemce dotace ve smyslu ust. § 10a odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí neinvestiční dotace v rozsahu a na účel sjednaný v ust. čl. I. odst. 4. této smlouvy od jednotlivých poskytovatelů dotace.
2. Poskytovatel dotace 1 (obec **Nová Ves**) v souladu s ust. § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne příjemci dotace ze svého rozpočtu na rok 2024 finanční prostředky ve výši odpovídající:
 - a. 11,34 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 8. této smlouvy,
 - b. 11,34 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 9. této smlouvy,
 - c. 11,34 % celkových skutečně vynaložených dalších nákladů na realizaci Projektu (zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP),a to v souhrnu **maximálně do výše 5.384.000 Kč** (dále jen „dotace 1“), a příjemce dotace dotaci 1 za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.
3. Poskytovatel dotace 2 (obec **Nelahozeves**) v souladu s ust. § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne příjemci dotace ze svého rozpočtu na rok 2024 finanční prostředky ve výši odpovídající:
 - a. 7,93 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 8. této smlouvy,
 - b. 7,93 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 9. této smlouvy,
 - c. 7,93 % celkových skutečně vynaložených dalších nákladů na realizaci Projektu (zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP),a to v souhrnu **maximálně do výše 3.769.000 Kč** (dále jen „dotace 2“), a příjemce dotace dotaci 2 za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.
4. Poskytovatel dotace 3 (obec **Zlosyň**) v souladu s ust. § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne příjemci

dotace ze svého rozpočtu na rok 2024 finanční prostředky ve výši odpovídající:

- a. 8,19 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 8. této smlouvy,
- b. 8,19 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 9. této smlouvy,
- c. 8,19 % celkových skutečně vynaložených dalších nákladů na realizaci Projektu (zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP),

a to v souhrnu **maximálně do výše 3.889.000 Kč** (dále jen „dotace 3“), a příjemce dotace dotaci 3 za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.

5. Poskytovatel dotace 4 (obec **Všestudy**) v souladu s ust. § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne příjemci dotace ze svého rozpočtu na rok 2024 finanční prostředky ve výši odpovídající:

- a. 5,54 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 8. této smlouvy,
- b. 5,54 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 9. této smlouvy,
- c. 5,54 % celkových skutečně vynaložených dalších nákladů na realizaci Projektu (zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP),

a to v souhrnu **maximálně do výše 2.632.000 Kč** (dále jen „dotace 4“), a příjemce dotace dotaci 4 za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.

6. Poskytovatel dotace 5 (obec **Vojkovice**) v souladu s ust. § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne příjemci dotace ze svého rozpočtu na rok 2024 finanční prostředky ve výši odpovídající:

- a. 12,15 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 8. této smlouvy,
- b. 12,15 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 9. této smlouvy,
- c. 12,15 % celkových skutečně vynaložených dalších nákladů na realizaci Projektu (zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP),

a to v souhrnu **maximálně do výše 5.773.000 Kč** (dále jen „dotace 5“), a příjemce dotace dotaci 5 za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.

7. Poskytovatel dotace 6 (obec **Hostín u Vojkovic**) v souladu s ust. § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne příjemci dotace ze svého rozpočtu na rok 2024 finanční prostředky ve výši odpovídající:

- a. 1,07 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 8. této smlouvy,
- b. 1,07 % investičních nákladů dle čl. I. odst. 9. této smlouvy,
- c. 1,07 % celkových skutečně vynaložených dalších nákladů na realizaci Projektu (zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP),

a to v souhrnu **maximálně do výše 509.000 Kč** (dále jen „dotace 6“), a příjemce dotace dotaci 6 za podmínek stanovených touto smlouvou přijímá.

8. Dotace jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona.

9. Dotace jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropských společenství nebo jiných veřejných rozpočtů, pokud to pravidla pro poskytnutí podpor z těchto rozpočtů nevylučují.

10. Na poskytnutí dotací není právní nárok, jejich poskytnutím nevzniká příjemci dotace nárok na poskytnutí další dotace nebo jiné finanční podpory z rozpočtu poskytovatelů dotace.

11. V případě, že příjemce dotace nezahájí realizaci projektu faktickým prováděním stavebních úprav budovy základní školy do konce 03/2025, pozbývá tato smlouva účinků; v takovém případě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost bezodkladně sdělit poskytovatelům dotace a smluvní

strany jsou povinny vrátit si již poskytnutá plnění podle této smlouvy a vypořádat práva a povinnosti z této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů ode dne uplynutí této lhůty.

III.

Čerpání dotací

1. Každý z poskytovatelů dotace použije zálohu na dotaci bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace uvedený v úvodu této smlouvy, a to ve dvou splátkách následovně:
 - 1. splátka dotace ve výši 50 % podílu každého jednotlivého poskytovatele dotace na předpokládaných investičních nákladech na realizaci Projektu bude převedena na účet příjemce dotace nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel dotace obdržel písemné oznámení příjemce dotace o zahájení realizace Projektu (předání staveniště zhotoviteli díla),
 - 2. splátka ve výši 50 % podílu každého jednotlivého poskytovatele dotace na předpokládaných investičních nákladech na realizaci Projektu bude převedena na účet příjemce dotace nejpozději do konce 4. kalendářního měsíce ode dne, kdy poskytovatel dotace obdržel písemné oznámení příjemce dotace o zahájení realizace Projektu.

Rozpis splátek dotací je uveden v následující tabulce:

poskytovatel dotace	podíl na spolufinancování realizace Projektu	předpokládané investiční náklady na realizaci Projektu v Kč včetně DPH	podíl poskytovatele v Kč včetně DPH	1 splátka (50 % podílu poskytovatele) v Kč včetně DPH
Poskytovatel dotace 1 (obec Nová Ves)	11,34 %	76.924.700	4.185.000	2.092.500
Poskytovatel dotace 2 (obec Nelahozeves)	7,93 %		2.930.000	1.465.500
Poskytovatel dotace 3 (obec Zlosyň)	8,19 %		3.023.000	1.511.500
Poskytovatel dotace 4 (obec Všeštiny)	5,54 %		2.046.000	1.023.000
Poskytovatel dotace 5 (obec Vojkovice)	12,15 %		4.488.000	2.244.000
Poskytovatel dotace 6 (obec Hostín u Vojkovic)	1,07 %		395.000	197.500
Celkem	46,22 %			17.067.000

2. Závěrečné vyúčtování záloh dotací poskytnutých jednotlivými poskytovateli dotace v návaznosti na výši nákladů skutečně vynaložených příjemcem dotace na realizaci Projektu (nákladů na stavební realizaci Projektu se zohledněním dotace poskytnuté příjemci dotace z IROP a případně dalšími poskytovateli finanční podpory, pokud příjemce takovou finanční podporu obdrží) a dle dalších nákladů na realizaci Projektu (zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP) bude příjemcem dotace předloženo poskytovatelům dotace nejpozději do 90 dnů od ukončení realizace Projektu, tj. do 90 dnů od kolaudace stavby. Nevyčerpaná část poskytnutých dotací vyplývající ze závěrečného vyúčtování bude současně rozúčtována a vrácena smluvním stranám v poměru uvedeném v čl. I odst. 3. této smlouvy.
3. Platby se považují za uskutečněné dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu poskytovatelů dotace ve prospěch bankovního účtu příjemce dotace.

4. Čerpání dotace je možné nejpozději do 31.12.2025.
 5. Příjemce dotace se zavazuje a je povinen:
 - a) použít dotace maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu vymezenému touto smlouvou,
 - b) zajistit realizaci Projektu, tj. provedení stavebních úprav budovy č.p. 493, která je součástí pozemku stp.č. 511 v k.ú. a obci Veltrusy, okres Mělník (budova na adrese: Opletalova 493, 277 46 Veltrusy), uvedených v ust. čl. I. odst. 5. této smlouvy, a to v souladu s platnými právními předpisy, ČSN, rozhodnutími, povoleními a stanovisky orgánů veřejné správy a touto smlouvou tak, aby byl naplněn účel sledovaný touto smlouvou a aby prostory školy byly po provedených stavebních úpravách kompletně uvedeny do provozu a užívání ihned po kolaudaci,
 - c) zajistit mj., aby veškeré faktury vystavené v souvislosti s realizací Projektu byly doloženy zjišťovacím protokolem a soupisem provedených prací, činností a dodávek,
 - d) průběžně (min. 1x měsíc) informovat poskytovatele dotace o postupu prací při realizaci Projektu (např. zápisy z kontrolních dnů),
 - e) nejpozději do 90 dnů od ukončení realizace Projektu, tj. od kolaudace stavby provést závěrečné vyúčtování Projektu, v rámci kterého se uskuteční vyúčtování záloh dotací,
 - f) umožnit poskytovatelům dotace účast v komisi pro výběr dodavatele stavby a na kontrolních dnech stavby,
 - g) umožnit poskytovatelům dotace nahlížení do podkladů pro fakturaci a čerpání rozpočtu skrze aplikaci bimplatforma.cz.
 6. Smluvní strany se dohodly, že nejpozději do 31.03.2025 příjemce dotace uzavře s jednotlivými poskytovateli dotace novou dohodu o vytvoření společného školského obvodu základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Veltrusy, příspěvková organizace, se sídlem: Opletalova 493, 277 46 Veltrusy, IČO: 70990972, zřízená příjemcem dotace, a to pro poskytování základního vzdělávání dětí
 - v prvním až devátém ročníku (na I. a II. stupni základního vzdělávání) pro obce Nová Ves, Zlosyň, Všestudy, Vojkovic
 - v šestém až devátém ročníku (na II. stupni základního vzdělávání) pro obec Hostín u Vojkovic
 - v šestém až devátém ročníku (na II. stupni základního vzdělávání) pro obec Nelahozeves v následujícím rozsahu:
 - pro území části obce Nelahozeves – Podhořany,
 - pro území části obce Nelahozeves – ulice Nádražní, Příčná, Vltavská, Zahradní, Nová, Zagarolská od křižovatky se silnicí II/608 až k autobusové zastávce Nelahozeves – Tukové závody
- na základě níž budou mít jednotliví poskytovatelé dotace zajištěno vytvoření podmínek pro plnění povinné školní docházky pro své občany s tím, že:
- A. v případě nesplnění tohoto závazku příjemcem dotace (neuzavření dohody o vytvoření společného školského obvodu základní školy v uvedeném termínu) je ten poskytovatel dotace, s nímž příjemce dotace dohodu o vytvoření společného školského obvodu základní školy neuzavře, oprávněn bez dalšího od této smlouvy odstoupit;
 - B. uvedené dohody o vytvoření společného školského obvodu základní školy budou uzavřeny na dobu neurčitou, přičemž výpověď ze strany příjemce dotace během prvních 10 let ode dne uzavření smlouvy je podmíněna podstatnou změnou právní či faktické situace oproti době uzavření smlouvy, zejména s ohledem na naplnění kapacity ZŠ Veltrusy.
- Dojde-li jen k částečné výpovědi dohody o vytvoření společného školského obvodu, vrátí příjemce dotace poměrnou část dotace. V případě, že je dohoda vypovězena pro první stupeň ZŠ, vrátí příjemce dotace částku, která se stanoví jako 1/10 (jedna desetina) z celkové částky

poskytnuté dotace za každý celý nevyužitý školní rok z prvních 10 let platnosti dohody vynásobená koeficientem 5/9 (pět devítin);

V případě, že příjemce dotace vypoví dohodu o společném školském obvodu jako celek, zaplatí poskytovateli dotace 1/10 (jednu desetinu) poskytnuté dotace podle této smlouvy za každý celý nevyužitý školní rok z prvních 10 let platnosti dohody.

Vrácená částka bude příjemcem dotace poukázána na účet poskytovatele dotace do 90 dnů od ukončení dohody o společném školském obvodu. Vrácená částka bude navýšena o míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen dle Českého statistického úřadu za užití roky z prvních 10 let platnosti dohody.

Pro vyloučení budoucích pochybností se stanovuje, že výpověď vůči jedné nebo více smluvním stranám této smlouvy nemá vliv na platnost této smlouvy ve vztahu k ostatním zbývajícím smluvním stranám.

Návrh dohody o vytvoření společného školského obvodu tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

IV.

Kontrola použití dotací

1. Příjemce dotace je povinen ve svém účetnictví vést jednotlivé dotace odděleně tak, aby byla možná kontrola poskytovateli dotace.
2. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovatelům dotace písemně informaci o využití poskytnutých dotací včetně finančního vypořádání dotací (přehled o čerpání a použití finančních prostředků, včetně případného vrácení nepoužitých finančních prostředků), a to nejpozději do 90 dnů ukončení realizace projektu, tj. do 90 dnů od kolaudace stavby.
3. Příjemce dotace se zavazuje poskytnout poskytovatelům dotace na jejich žádost veškeré informace související s ověřením využití dotací, včetně případné možnosti nahlédnutí do účetní dokumentace související s poskytnutými dotacemi, umožnit každému z poskytovatelů dotace provedení veřejnosprávní kontroly k čerpání jím poskytnuté dotace a poskytnout mu součinnost nezbytnou k jejímu provedení.
4. Nepoužité finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit poskytovatelům dotace na jejich bankovní účty nejpozději do 90 dnů od ukončení realizace projektu, tj. do 90 dnů od kolaudace stavby.
5. Nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou příjemcem dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že:
 - a) příjemce dotace použil dotace nebo jejich část v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem, pro který jsou dotace touto smlouvou poskytovány, nebo
 - b) příjemce dotace uvedl v žádosti o dotace nebo v této smlouvě neúplné nebo nepravdivé údaje, na základě nichž byly dotace příjemci dotace poskytnuty, nebo
 - c) příjemce dotace nevyčerpal přijaté dotace nebo jejich části ve lhůtě pro čerpání dotací, nebo
 - d) příjemce dotace porušil jiné podmínky stanovené touto smlouvou nebo jiná ustanovení obecně závazných právních předpisů,jsou poskytovatelé dotace nebo kterýkoliv z nich oprávněni od této smlouvy odstoupit a příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky odstoupivším poskytovatelům dotace vrátit na jejich bankovní účty nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy příjemce dotace obdržel písemné prohlášení poskytovatelů dotace (nebo některého z nich) o odstoupení od této smlouvy.
7. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy, popř. jednotlivých údajů v ní uvedených (své identifikace, dotačního titulu, výše poskytnuté dotace atd.).

V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději do 10 dnů) písemně oznámit poskytovatelům dotace veškeré změny týkající se této smlouvy a skutečnosti, které by mohly mít vliv na předmět, plnění a povinnosti související s realizací této smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran, jako správce osobních údajů, informuje druhou smluvní stranu, že osobní údaje uvedené v této smlouvě (včetně jejích případných dodatků) a poskytnuté v souvislosti s uzavřením této smlouvy a s jejím plněním zpracovává za podmínek platných právních předpisů výhradně k realizaci smluvního vztahu vyplývajícího z této smlouvy a pro účely naplnění práv a povinností z této smlouvy, a to po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy, po dobu nutnou k zajištění práv a povinností z ní vyplývajících a po dobu nutnou k plnění zákonné povinnosti plynoucí zejména z právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví. Každá ze smluvních stran zajistí, aby byl subjekt údajů, jehož osobní údaje pro účely této smlouvy a jejího plnění poskytla, o takovém poskytnutí řádně a včas informován v souladu s platnými právními předpisy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi účastníky.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
5. V záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy smluvních stran řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva je vyhotovena v sedmi stejnopisech o rozsahu třinácti stran s platností originálu, z nichž každý z poskytovatelů dotace obdrží po jednom vyhotovení a příjemce dotace obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, že jejímu textu porozuměly, že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují jejich zástupci vlastnoruční podpisy.

Za příjemce dotace:

V _____ dne _____

Mgr. Filip Volák
starosta města Veltrusy

Za poskytovatele dotace 1:

V _____ dne _____

Lukáš Jansa
starosta obce Nová Ves

Za poskytovatele dotace 2:

V _____ dne _____

Jakub Brynda
starosta obce Nelahozeves

Za poskytovatele dotace 3:

V _____ dne _____

Jan Krajiček
starosta obce Zlosyň

Za poskytovatele dotace 4:

V _____ dne _____

Ing. arch. Jiří Háníl
starosta obce Všestudy

Za poskytovatele dotace 5:

V _____ dne _____

Jana Koberová
starostka obce Vojkovice

Za poskytovatele dotace 6:

V _____ dne _____

Kateřina Beranová
starostka obce Hostín u Vojkovic

Doložka č. 1:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem města Veltrusy na jeho zasedání dne _____
usnesením č. _____.

Ve Veltrusích dne _____

Mgr. Filip Volák
starosta města Veltrusy

Doložka č. 2:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Nová Ves na jeho zasedání dne _____
usnesením č. _____.

V Nové Vsi dne _____

Lukáš Jansa
starosta obce Nová Ves

Doložka č. 3:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Nelahozeves na jeho zasedání dne
_____ usnesením č. _____.

V Nelahozevsi dne _____

Jakub Brynda
starosta obce Nelahozeves

Doložka č. 4:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Zlosyň na jeho zasedání dne _____
usnesením č. _____.

Ve Zlosyni dne _____

Jan Krajiček
starosta obce Zlosyň

Doložka č. 5:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Vojkovice na jeho zasedání dne _____
usnesením č. _____.

Ve Všestudech dne _____

Ing. arch Jiří Hání
starosta obce Všestudy

Doložka č. 6:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Vojkovice na jeho zasedání dne _____
usnesením č. _____.

Ve Vojkovicích dne _____

Jana Koberová
starostka obce Vojkovice

Doložka č. 7:

Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem obce Hostín u Vojkovic na jeho zasedání dne
_____ usnesením č. _____.

V Hostíně u Vojkovic dne _____

Kateřina Beranová
starostka obce Hostín u Vojkovic

Příloha Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací č. .../2024**Dohoda o vytvoření společného školského obvodu základní školy**

uzavřená na základě ust. § 178 odst. 2) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Město Veltrusy

zastoupené: Mgr. Filipem Volákem, starostou města

se sídlem: Palackého 9, 277 46 Veltrusy

IČO: 00237272

(dále jen „zřizovatel“)

a

obec Nová Ves

zastoupená: Lukášem Jansou, starostou obce

se sídlem: Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves

IČO: 00237132

(dále jen „obec“)

(zřizovatel a obec společně též jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku |
tuto

dohodu o vytvoření společného školského obvodu základní školy:

Článek I.

1. Město Veltrusy je zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola Veltrusy, příspěvková organizace, se sídlem: Opletalova 493, 277 46 Veltrusy, IČO: 70990972 (dále jen „ZŠ Veltrusy“), která je v souladu s ust. § 141 odst. 1) písm. a) a násl. školského zákona zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje základní vzdělávání v prvním až devátém ročníku v souladu se vzdělávací soustavou základních škol.
2. **obec Nová Ves:**
Obec není zřizovatelem žádné příspěvkové organizace, v jejíž působnosti je poskytování základního vzdělávání.
3. Smluvní strany jsou účastníky Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací uzavřené dne a na základě jejího ust. čl. III bod 6. se uzavírá tato dohoda o vytvoření společného školského obvodu základní školy.

Článek II.

Smluvní strany se v souladu s ust. 178 odst. 1) písm. b) školského zákona **dohodly** s účinností ode dne uzavření této dohody **na vytvoření společného školského obvodu základní školy**, jejíž činnost vykonává ZŠ Veltrusy, **pro poskytování základního vzdělávání dětí v prvním až devátém ročníku**, tzn., že území obce je součástí školského obvodu základní školy, jejíž činnost vykonává ZŠ Veltrusy, a to pro poskytování základního vzdělávání dětí v prvním až devátém ročníku.

Článek III.

1. Podmínky sjednané v této dohodě vycházejí z právní a faktické situace v době jejího uzavírání, přičemž smluvní strany se dohodly, že v případě jejich změny může po dohodě smluvních stran dojít k jejich přehodnocení a úpravě, a to zejména z kapacitních možností ZŠ Veltrusy.
2. Smluvní strany mají povinnost průběžně vyhodnocovat demografický rozvoj ve svých obcích a v případě podstatného nárůstu počtu budoucích žáků příslušících do společného školského obvodu ZŠ Veltrusy vyrozumí zřizovatele na každoroční povinné schůzce zástupců vedení všech obcí ze společného školského obvodu, kterou svolá zřizovatel. Pravidelné schůzky se budou konat každým rokem během měsíce března za účelem společného jednání ohledně otázek týkajících se základní školy a řešení problematiky naplnění kapacity ZŠ Veltrusy.
3. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost této dohody lze ukončit dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpověď ze strany zřizovatele je po dobu 10 let ode dne uzavření této smlouvy podmíněna podstatnou změnou situace dle článku III odst. 1, jakou je především naplnění kapacity ZŠ Veltrusy.

Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude umožněno konkrétní danou situací, bude primárně tato dohoda vypovězena pouze částečně, a to pro první stupeň (1. - 5. ročník). Vypovědět tuto dohodu v celém jejím rozsahu je zřizovatel oprávněn pouze v případě, že částečnou výpovědí podle předchozí věty není možné dosáhnout sledovaného účelu.

V případě, že zřizovatel tuto dohodu částečně nebo zcela vypoví během prvních 10 let ode dne uzavření této smlouvy, vrátí obci poměrnou část dotace poskytnuté zřizovateli dle Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ze dne xx.xx.xxxx, a to za podmínek tam stanovených.

4. Smluvní strany se dohodly, že výpověď dle této smlouvy musí být písemná a musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději do 31. 8. příslušného kalendářního roku, přičemž výpovědní doba činí 12 měsíců a běží od 1. 9. příslušného kalendářního roku, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek IV.

1. Smluvní strany sjednávají, že tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. druhou ze smluvních stran.
2. Tato dohoda o rozsahu dvou stran byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, přičemž po jednom stejnopise obdrží zřizovatel a obec při podpisu této dohody, jeden stejnopis obdrží ZŠ Veltrusy.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsahu dohody rozumí, s dohodou se seznámily a že projev vůle, učiněný touto dohodou byl učiněn svobodně a vážně a vyjadřuje jejich skutečné zájmy a na důkaz toho potvrzují autentičnost této dohody svými podpisy.

Veltrusy, dne _____

V Nové Vsi, dne _____

Mgr. Filip Volák
starosta města Veltrusy

Lukáš Jansa
starosta obce Nová Ves

Doložka č. 1:

Tato dohoda byla schválena zastupitelstvem města Veltrusy na jeho zasedání dne
usnesením č.

Veltrusy dne

Mgr. Filip Volák
starosta města Veltrusy

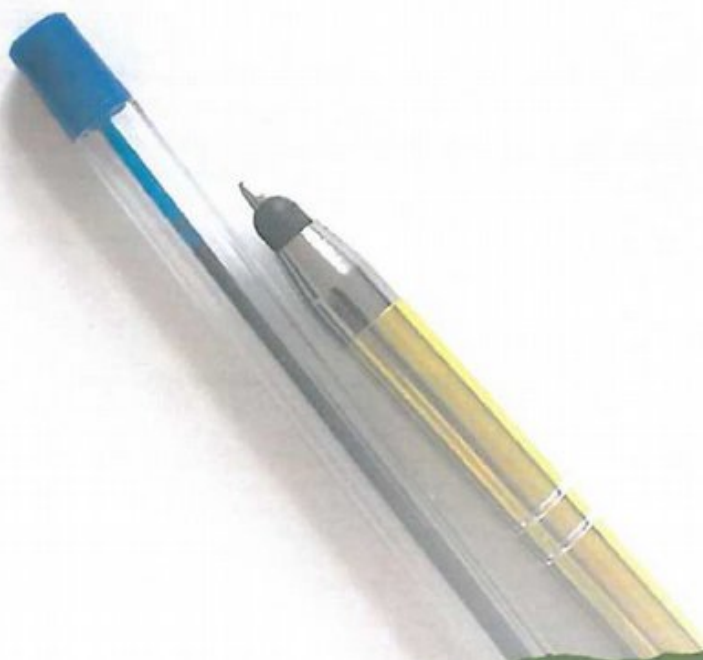
Doložka č. 2:

Tato dohoda byla schválena zastupitelstvem obce Nová Ves na jeho zasedání dne
usnesením č.

V Nové Vsi dne

Lukáš Jansa
starosta obce Nová Ves

Směrnice pro nakládání s osobními údaji pro obec



SMĚRNICE PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI PRO OBEC

Směrnice
pro nakládání s osobními údaji pro obec
Nová Ves

Směrnice pro nakládání s osobními údaji

(pro obec Nová Ves)

1.	4
2.	4
3.	5
4.	6
4.1.	6
4.2.	7
4.3.	8
4.4.	9
5.	10
6.	11
6.1.	11
6.2.	11
6.3.	12
7.	12
8.	13
8.1.	13
8.2.	14
8.3.	15
9.	18
10.	19
10.1.	19
10.2.	19
10.3.	19

Příloha č. 1: Slovníček pojmů

1. JAK SE SMĚRNICÍ NAKLÁDAT	1. Poznámky a příklady
<p>1.1. Tuto Směrnici mohou starostové či tajemníci zejména malých obcí využít buď tak, jak je, anebo s přihlédnutím k potřebě jednoduchosti a konkrétních instrukcí zaměstnancům a členům orgánů její pasáže včlenit do pracovního nebo organizačního řádu nebo přímo do některých smluv a pracovních náplní. Konkrétní provedení by měli konzultovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů.</p>	<p>Směrnice se řadí mezi další interní směrnice obce. Levý sloupec obsahuje normativní text směrnice, pravý sloupec uvádí příklady, nebo podrobněji popisuje jednotlivá ustanovení směrnice.</p>
<p>1.2. Směrnici musí schválit zastupitelstvo, aby byla závazná také pro členy zastupitelstva.</p>	<p>Je doporučeno směrnici přijímat zastupitelstvem obce. Zaměstnanci obce, včetně zaměstnanců na dohody o provedení práce či pracovní činnosti se musí se směrnici prokazatelně seznámit.</p>
2. 2. PŘEDMĚT SMĚRNICE A ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	
	Poznámky a příklady
<p>2.1. Touto směrnici obec Nová Ves (dále jen „obec“) stanovuje vnitřní pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů jakožto přímo účinného předpisu EU (dále jen „Obecné nařízení“) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“), zejména při zpracování osobních údajů vykonávaných obcí, zejména jejím obecním úřadem (dále jen „OÚ“) a knihovnou zřízenou obcí¹.</p>	<p>Upozorňujeme, že dřívější zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů byl zrušen. Pokud na něj máte ve svých formulářích odkaz, nahraďte ho odkazem na Obecné nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.</p>
<p>2.2. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny osoby v rámci obce, zejména pro zaměstnance obce (dále jen „zaměstnanci“). Obdobně jako pro zaměstnance je tato směrnice závazná i pro členy orgánů obce, jako jsou členové zastupitelstva, komisi a výborů (dále jen „členové orgánů“), pokud se v souvislosti s výkonem své funkce seznamují, případně zpracovávají osobní údaje. Dále je závazná pro osoby, které mají s obcí jiný právní vztah (smlouva o dílo, nájemní smlouva) a které se zavázaly postupovat podle této směrnice, především pokud se při své činnosti seznamují, případně zpracovávají osobní údaje obce jako správce údajů.</p>	<p>K zaměstnancům obce se řadí i zaměstnanci na dohody o provedení práce či pracovní činnosti. Mezi další osoby se řadí např. dodavatele služeb – pravidelný IT servis softwaru; školitel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; externí účetní a další.</p>
<p>2.3. Jakékoliv smlouvy, podle kterých osobní údaje zpracovávají anebo se s nimi seznamují při plnění smlouvy uzavřené s obcí další osoby, (dále jen "zpracovatelé a další smluvní osoby"), musejí být písemné (včetně elektronické formy). Pokud smluvní vztah (např.</p>	<p>KEO, Gordic, Triada, Galileo, Antee a další poskytovatelé softwaru a on-line služeb s cloudovými službami; externí účetní; poskytovatelé cloudových služeb a další.</p>

¹ Pro situaci, kdy knihovna je organizační složkou obce, tedy její pracovníci jsou zaměstnanci obce.

<p>standardní smluvní dokumenty dodavatele) neobsahuje závazek k ochraně osobních údajů alespoň v rozsahu, upraveném touto směrnicí, musí obsahovat závazek k dodržování této směrnice, konkretizaci povinností podle směrnice a potvrzení, že smluvní strana se se směrnicí seznámila.</p>	
<p>2.4. Pokud pro obec zajišťuje zpracování osobních údajů v rámci plnění smluvních povinností jiný subjekt (zpracovatel), pak musí být v rámci smluvních vztahů zaručeno plnění povinností podle Obecného nařízení a podle této směrnice a musí být upravena odpovědnost za tyto činnosti vůči správci a vůči kontrolním orgánům. Náležitosti smlouvy o zpracování osobních údajů upravuje Obecné nařízení.</p>	<p>KEO, Gordic, Triada, Galileo, Antee a další poskytovatelé softwaru a on-line služeb s cloudovými službami; externí účetní; poskytovatelé cloudových služeb a další.</p> <p>Smlouva o zpracování osobních údajů obsahuje zejména: popis povahy zpracování a jednotlivé činnosti zpracování; prohlášení zpracovatele o schopnosti dostat souladu s Obecným nařízením; závazek mlčenlivosti, a to i po ukončení smlouvy či pracovního vztahu; povinnost zpracovávat údaje pouze na pokyn správce; bez souhlasu správce nevyužívat služby jiného zpracovatele; popis zabezpečení osobních údajů při zpracování.</p>
<p>3.</p> <p>3. ZÁKLADNÍ POJMY</p>	
<p>Základní pojmy ochrany osobních údajů stanovuje Obecné nařízení a zákon. V souladu s tím je</p>	<p>Poznámky a příklady</p>
<p>3.1. osobním údajem jakákoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;</p>	
<p>3.2. citlivým osobním údajem osobní údaj vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů se pro účel této směrnice hodnotí obdobně jako citlivé osobní údaje.</p>	<p>Členství v odborech; zdravotnická dokumentace při nástupu do zaměstnání; osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů; údaje o národnosti; víře (někdy uvedené nadbytečně v životopise); otisk prstu, portrét použitý pro identifikaci osoby kamerou.</p> <p>Citlivým osobním údajem není rodné číslo, to však neznamená, že ho lze volně používat!</p>
<p>3.3. zpracováním osobních údajů jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je</p>	<p>Zpracováním v praxi není vytváření a zveřejňování momentek z běžných činností</p>

<p>prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení; za zpracování osobních údajů se nepovažuje pořízení a použití jednotlivých fotografií nebo časově omezeného obrazového záznamu (schůze, kulturní, společenské, sportovní akce), aniž se vytváří evidence a nejsou kromě běžné identifikace jménem a příjmením systematicky přiřazovány další osobní údaje,</p>	<p>v obci, video a fotografie z veřejné akce, fotografie vítězů. Předpokládá se pak umístění fotek na webu obce nebo v obecním a zpravodaji, někdy také na veřejně dostupné nástěnce.</p> <p>Pokud nejde o zpracování osobních údajů, nepodléhá práce s nimi pravidlům Obecného nařízení.</p>
<p>3.4. subjektem údajů fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,</p>	<p>Občan; zaměstnanec; podnikající fyzická osoba; smluvní partner.</p>
<p>3.5. souhlasem subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.</p>	
<p>3.6. likvidací osobních údajů fyzické zničení jejich nosiče nebo jejich fyzické vymazání. K fyzickému vymazání nepostačuje vymazat data ze souboru nebo soubor z adresáře.</p>	<p>Skartování dokumentů včetně mazání dokumentů z počítače.</p> <p>Dokumenty uložené v elektronické podobě jsou fakticky zničeny: fyzickou destrukcí nosičů (pokud jde o CD, DVD); použitím software zabezpečující vymazání. V tomto případě nesmí jít o pouhé smazání dokumentů z adresáře, protože i poté by byla možná obnova smazaných souborů. Musí jít o opakované přepsání původních souborů novými údaji.</p>
<p>4.</p> <p>4. OSOBNÍ ÚDAJE A JEJICH ZPRACOVÁNÍ</p>	
<p>4.1. Způsob zpracování osobních údajů a pověřené osoby</p>	<p>Poznámky a příklady</p>
<p>4.1.1. Osobní údaje lze zpracovávat pouze za podmínek stanovených Obecným nařízením, případně zvláštními zákony, přičemž je nezbytné dodržovat ustanovení této směrnice. Zpracovávat lze pouze osobní údaje získané zákonným způsobem.</p>	<p>Konkrétně se pak jedná o čl. 6 Obecného nařízení. Nezákonný způsob zpracování je např. uchovávání kopií rodných listů dětí zaměstnanců; kopírování občanských průkazů; využívání e-mailových adres k zaslání marketingových sdělení, pokud k tomu nebyl dán souhlas.</p>
<p>4.1.2. Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi mohou v rozsahu podle následujících ustanovení pouze pověřené osoby, kterými jsou:</p>	

4.1.2.1. zaměstnanec, který v souladu se svým pracovním zařazením vykonává agendu, jejíž nezbytnou součástí je zpracování osobních údajů,	Účetní; mzdová účetní; referent; vedoucí odboru; asistent; knihovník; pokladní atd.
4.1.2.2. člen orgánu, pokud je to nezbytné pro výkon jeho funkce,	Zastupitelé, členové komisí a výborů.
4.1.2.3. osoby, které k tomu mají oprávnění na základě uzavřené smlouvy.	Jedná se o zpracovatele (viz bod 2.3) - např. externí účetní; IT; poskytovatel cloudového úložiště a další.
4.2. Účel zpracování, zákonnost a nově zaváděné účely zpracování²	
4.2.1. Veškerá zpracování osobních údajů probíhají v rámci jednotlivých agend, tzv. „účelech zpracování“. Ten, kdo rozhoduje o činnosti zpracování (dále „odpovědný zaměstnanec (garant)“), pro každé zpracování (agendu, evidenci) stanoví účel zpracování, tedy jeho výstižný a konkrétně vymezující popis v rozsahu několika slov. O účelu drobných zpracování (tj. zpracování s nízkým rizikem ³ , např. pomocné a dočasné evidence občanů, zaměstnanců, dodavatelů apod., bez citlivých osobních údajů) rozhoduje osoba, do jejíž kompetence spadá úkol, který zpracování osobních údajů vyžaduje. V případě, kdy lze předpokládat, že účel zpracování zasahuje subjekty osobních údajů ve velkém rozsahu, je povinna předložit stanovení účelu k rozhodnutí svému starostovi, tajemníkovi obce, případně svému nadřízenému.	Účelem je často název agendy – mzdová a personální agenda; místní poplatky, nájemní a kupní smlouvy; vidimace a legalizace a další.
4.2.2. Právní titul či tituly ⁴ každého účelu zpracování určí odpovědný zaměstnanec (garant). V případě, kdy agenda obsahuje také citlivé osobní údaje, určí zároveň právní titul pro citlivé údaje. K obojímu určí také právní základ, je-li potřebný.	Citlivé osobní údaje viz bod 3.2 - např. složka opatrovance.
<ul style="list-style-type: none"> ● plnění právní povinnosti; 	Agendy, jednoznačně vyplývající ze zákona – evidence obyvatel; personální a mzdová agenda; osobní spisy zaměstnanců podle zákoníku práce; dokumentace v oblasti BOZP; vedení účetnictví; spisová služba; evidence projektů a další.
<ul style="list-style-type: none"> ● plnění úkolu ve veřejném zájmu; 	Agendy, které nejsou v zákoně jednoznačně uloženy, ale vyplývají z obecných úkolů, stanovených zákonem nebo jiným obecně závazným předpisem. Jedná se např. o vedení pomocných evidencí k místním poplatkům apod.
<ul style="list-style-type: none"> ● plnění smlouvy; 	Osobní údaje nutné k uzavření pracovní smlouvy; osobní údaje nájemců obecních

² Čl. 5 odst. 1 písm. a) a b) Obecného nařízení

³ Čl. 33 odst. 1 ON, případy, kdy není pravděpodobné, že by porušení zabezpečení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob

⁴ Právním titulem je některé ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a) až f), čl. 9/2 písm. a) až j), čl. 10 Obecného nařízení

	prostor apod.
<ul style="list-style-type: none"> oprávněný zájem správce; 	Nainstalovaná kamera pouze za účelem ochrany majetku, např. na zadní, nepoužívaný vchod do budovy.
<ul style="list-style-type: none"> výjimečně též souhlas subjektu údajů. 	<p>Pokud je pro zpracování osobních údajů nezbytný souhlas (např. uvedení datumu narození jubilanta) pak musí být informovaný, konkrétní a písemný (viz bod 4.5.3). Zpracování osobních údajů je možné provádět až po získání souhlasu. Písemná podoba souhlasu se uchovává po celou dobu zpracování údajů.</p> <p>V praxi se jedná o zveřejnění významného výročí jubilanta, u které se uvede nejen jméno a příjmení, ale i datum narození, případně č. p. domu, ve kterém žije.</p>
4.2.3. Při potřebě nového zpracování osobních údajů ten, kdo navrhuje jeho účel, posoudí oprávněnost účelu a navrhne nezbytný rozsah údajů pro dané zpracování, dobu a způsob uchování a způsob informování subjektů údajů.	Obec začne poskytovat pronájem tělocvičny a k tomu účelu zřídí evidenci pravidelných nájemců.
4.2.4. Ke stanovení účelu zpracování, určení právního titulu a případně právního základu si odpovědný zaměstnanec (garant) vyžádá posouzení pověřencem.	
4.2.5. O každém nově zamýšleném účelu zpracování, vyjma drobných zpracování, jak jsou uvedena v bodu 4.2.1, je ten, kdo navrhuje jeho účel, povinen informovat pověřence, a to před jakýmkoliv krokem. Zahájit novou činnost zpracování lze jen na základě doložitelného posouzení pověřencem.	Tato povinnost jednoznačně vyplývá z čl. 38 odst. 1 Obecného nařízení.
4.2.6. Pověřené osoby jsou povinny zpracovávat osobní údaje pouze ke stanovenému účelu, v rozsahu pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich nadřízenými anebo vyplývajícími z jejich funkce, a na místech k tomu určených. Jsou povinny dodržovat základní zásady při zpracování osobních údajů.	Např. mzdová účetní má přístup pouze k personalistice a podkladům pro mzdy; pouze vybraný úředník má přístup k evidenci obyvatel apod. Náplně práce zaměstnanců by měly mít co nejpřesněji formulovány jednotlivé činnosti zaměstnanců.
4.2.7. Ustanovení tohoto článku se při výkonu jeho funkce přiměřeně vztahuje i na člena školské rady, který spolupracuje s odpovědným zaměstnancem (garant) a pověřencem, a to za podmínky, že není zaměstnancem.	
4.3. Zásady zpracování osobních údajů	
Pověřené osoby jsou povinny dodržovat tyto základní zásady při zpracování osobních údajů:	
4.3.1. zpracovávat osobní údaje korektním a transparentním způsobem;	Na webu jsou zveřejněny informace o zpracování, s podrobnými informacemi o jednotlivých agendách. Každý správce má toto v části „Informace o zpracování osobních

	údajů", často (nesprávně) záložka „GDPR“ ⁵ .
4.3.2. před zavedením každého zpracování osobních údajů stanovit účel, právní titul a případně právní základ či oprávněné důvody správce pro toto zpracování;	Uvedeno v komplexních kontrolních záznamech, které pomáhal vytvořit pověřenec (excel tabulka), viz bod 4.4.
4.3.3. zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytnou k danému účelu, včetně archivace v případech stanovených skartačním plánem, poté je likvidovat;	Jako příklad lze uvést výběrové řízení na nové zaměstnance: Po uchazečích jsou vyžadovány pouze údaje nezbytné pro posouzení vhodnosti uchazečů v rámci výběrového řízení. Další rozšiřující informace jsou požadovány až po případném rozhodnutí o uzavření pracovního vztahu. Osobní údaje neúspěšných uchazečů jsou skartovány a vymazány. V případě, že jsou uchovány pro využití při dalším výběrovém řízení, je subjekt údajů požádán o souhlas. Obec má aktualizovaný a platný spisový řád a skartační plán.
4.3.4. zpracovávat osobní údaje přesně a podle potřeby je aktualizovat; přesnost údajů je zajištěna: ověřováním údajů poskytnutých subjektem, například porovnáním s osobními doklady, doklady o vzdělání; pravidelnými opakovanými kontrolami; aktivním dotazováním;	Zaměstnancům je v rámci školení připomínána jejich zákonná povinnost informovat zaměstnavatele o změnách v jejich osobních údajích a také jejich právo nahlížet do svého osobního spisu. Zaměstnanci jsou při získávání údajů od občanů a případně i jiných osob povinni používat výhradně obci schválené formuláře, dotazníky a jiné texty.
4.3.5. zajišťovat náležité zabezpečení osobních údajů (viz bod 8).	Využití alespoň free antivirového programu; silná hesla; zamčené kanceláře či skříně; vymezené přístupy; organizační řád; aktualizované náplně práce zaměstnanců.
4.4. Záznamy o zpracování a kontrolní seznam	
4.4.1. Každý odpovědný zaměstnanec (garant) vede v excelové tabulce jímž byla provedena implementace Obecného nařízení (dále jen „Komplexní kontrolní záznamy“):	Vedeno ve spolupráci s pověřencem, který pravidelně aktualizuje záznamy zpracování i komplexní kontrolní záznamy (excel tabulku).
4.4.1.1. záznamy o příslušných účelech zpracování (dále jen „záznam o zpracování“) ⁶ ;	Stručný výtah z excelové tabulky, tj. z komplexních kontrolních záznamů – dvanáct povinných údajů ke každé agendě
4.4.1.2. záznamy o provedených opatřeních k dosažení souladu s Obecným nařízením jako je likvidace či výmaz dat, lhůty pro likvidaci, forma a lhůty zálohování, šifrování přenosných médií;	Každý výmaz, oprava či vyřízení požadavku subjektu údajů je vhodné poznamenat do komplexních kontrolních záznamů (excel. tabulka) k příslušné agendě do poznámek.

⁵ Označit informace o zpracování osobních údajů jen zkratkou „GDPR“ nelze. Povinností správce je mimo jiné komunikovat srozumitelně a vyvarovat se používání zkratk a odborných výrazů. Zkratka „GDPR“ může být použita jen jako doplnění srozumitelného označení dané sekce jako je např. „Informace o zpracování osobních údajů“.

⁶ Čl. 30 Obecného nařízení

4.4.1.3.záznamy o bezpečnostních incidentech jako je únik, ztráta, neoprávněný přenos či zveřejnění;	Každý bezpečnostní incident je nutno poznamenat do komplexních kontrolních záznamů (excelová tabulka) k příslušné agendě dole do poznámek, a to i tehdy, když se nehlásil Úřadu.
4.4.1.4.další údaje potřebné k vyhodnocení a doložení souladu s Obecným nařízením a k informování subjektů údajů.	Do komplexních kontrolních záznamů (excelová tabulka) k příslušné agendě dole do poznámek je vhodné poznamenat i další aspekty, například o důvodu určitého postupu, aby bylo možné jej doložit.
4.4.2.Ke komplexním kontrolním záznamům mají přístup odpovědní zaměstnanci (garanti) a pověřenec. O změnách v komplexních kontrolních záznamech musejí odpovědní zaměstnanci (garanti) vždy informovat pověřence, např. sdílením aktualizované verze.	Starosta, účetní – obvykle osoba určená ke komunikaci s pověřencem.
4.4.3.Starosta nebo jím určená osoba zajistí pravidelné zálohování komplexních kontrolních záznamů a případných souvisejících dokladů.	Lze požádat i pověřence.

5.

5. DOKLADY SOULADU S OBECNÝM NAŘÍZENÍM

	Poznámky a příklady
5.1. Každá pověřená osoba, pokud to plyne z náplně její práce, dbá na uchování dokladů, opravňujících určité zpracování osobních údajů, jako jsou	
5.1.1. smlouvy, pro jejichž plnění se zpracovávají osobní údaje;	
5.1.2.doklady o informování subjektů údajů v případech, kdy nepostačuje zveřejnění na webu;	V praxi se jedná např. o zpracování osobních údajů pro plnění smlouvy, nebo o zpracování osobních údajů na základě souhlasu.
5.1.3.doklady o vyřízení žádostí subjektů údajů;	
5.1.4.souhlasy se zpracováním osobních údajů;	
5.1.5.balanční testy v případě zpracování na základě právního titulu oprávněného zájmu správce nebo třetí osoby;	V praxi při instalaci kamer se záznamem, nebo při instalaci zařízení při vstupu pomocí čipu. (Upozorňujeme, že vstupní systémy fungující na principu biometrických údajů, např. otisk prstu nejsou přípustné!)
5.1.6.evidence klíčů, je-li potřebná;	
5.1.7.evidence přístupů do počítačů a přístupových práv v informačním systému, je-li potřebná;	
5.1.8.údaje o zpřístupnění záznamu kamerového systému či dalších specifických záznamů osobních údajů;	
5.1.9.další obdobné doklady.	
5.2. Tyto doklady vede odpovědný zaměstnanec (garant) v kontrolním seznamu, pokud to jejich povaha umožňuje, jinak se v komplexním kontrolním záznamu pouze uvede, kde jsou uloženy.	

6. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ	Poznámky a příklady
6.1. Informování subjektů údajů⁷	
6.1.1. Odpovědný zaměstnanec (garant) zajistí informování subjektů údajů, jejichž údaje obec zpracovává, zejména na webu obce, případně při uzavření smlouvy nebo získání souhlasu se zpracováním. Zajistí též stručný, transparentní, srozumitelný a snadno přístupný způsob těchto sdělení ⁸ .	Informace o zpracování na webu obce (výtah z komplexních kontrolních záznamů – excelové tabulky).
6.1.2. Odpovědný zaměstnanec (garant) zajistí také doložitelnost uvedeného informování. Může v rámci své kompetence tento úkol uložit jinému zaměstnanci.	Informování probíhá nejčastěji v písemné podobě.
6.2. Přístup k osobním údajům⁹	
6.2.1. Požadavky subjektů údajů vyřizuje odpovědný zaměstnanec (garant), který může v rámci své kompetence tento úkol uložit jinému zaměstnanci. Pro vyřízení se přiměřeně postupuje podle obecného předpisu pro přístup k informacím (zákon č. 106/1999 Sb.), neuplatní se správní řád.	Využití dokumentu <i>“Postupy správce při splnění požadavků, plynoucích z práv subjektů údajů. Manuál pro obec”</i> .
6.2.2. Požádá-li subjekt údajů o sdělení svých osobních údajů, ověří se totožnost žadatele a potvrdí na žádosti, případně se ověření totožnosti k žádosti přiloží, např. číslo průkazu, podle kterého byla ověřena, ověření uznávaného elektronického podpisu, datové schránky (dále jen „ověření totožnosti“).	Žádost může subjekt údajů podat jakkoliv, včetně obyčejného e-mailu. Podle způsobu podání se následně přistoupí k potřebnému ověření totožnosti (ve formě výzvy).
6.2.3. Běžné provozní dotazy týkající se osobních údajů (zejm. informace o zpracování osobních údajů), vyřídí zaměstnanec podle okolností co nejdříve.	
6.2.4. K vyřízení ostatních žádostí o přístup k osobním údajům (zejm. export údajů) je příslušný odpovědný zaměstnanec (garant). Žádost se vyřídí do 30 dnů. Odesílané informace obsahují pouze odpovědi na kladené dotazy, jen v nezbytném rozsahu, uvádějí se pouze oficiálně zpracovávané informace (nikoli neoficiální, byť známé, např. o rodinném zázemí). Jakýkoli odesílaný text musí být schválen vedením obce či odeslán přímo vedením obce (například z oficiálního e-mailu obce).	Zpravidla jsou informace poskytovány bezplatně, kromě případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele. Pokud je požadována úhrada, její výše se řídí sazebníkem o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Lhůta začíná běžet až od okamžiku, kdy – pokud to bylo nutné – žadatel vyhověl výzvě k ověření totožnosti nebo doplnil upřesnění žádosti.
6.2.5. V případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí může odpovědný zaměstnanec (garant) prodloužit lhůtu vyřízení	

⁷ Čl. 13 a 14 Obecného nařízení

⁸ Čl. 12 Obecného nařízení

⁹ Čl. 15 Obecného nařízení

žádosti o další dva měsíce, přičemž o tom informuje subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.	
6.2.6. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě a je-li to možné, poskytnou se informace v elektronické formě, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.	
6.3. Právo na výmaz, opravu a doplnění	
6.3.1. Pověřené osoby jsou povinny dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů.	
6.3.2. Subjekt údajů má právo žádat výmaz, opravu a doplnění osobních údajů, které se ho týkají. ¹⁰ Případy, kdy je požadavek na výmaz oprávněný, stanoví čl. 17 odst. 1 a 3 Obecného nařízení. Žádost vyřídí odpovědný zaměstnanec (garant) po ověření totožnosti a po prověření oprávněnosti požadavku ihned, jakmile je to možné, nejdéle do 30 dnů; čl. 6.2.5. Směrnice se použije obdobně. Pokud má ověření oprávněnosti požadavku trvat delší dobu, zejména by se osobní údaje dotčené žádostí měly zpracovávat ke stanovenému účelu zpracování (např. zaslat pravidelné vyúčtování s chybným údajem), zajistí jejich vyřazení ze zpracování ¹¹ a informuje o tom žadatele. Ve složitých případech si vyžádá posouzení pověřencem.	Podle čl. 17 Obecného nařízení má subjekt údajů právo na výmaz údajů, pokud již údaje nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námitkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností. Výmaz se provádí na základě písemné žádosti a nelze ho provést u zpracování osobních údajů na základě právní povinnosti (pokud je dodržena skartační lhůta). Subjekt údajů má právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné. Na provedení opravy má obec nejdéle jeden měsíc, případně na vysvětlení, pokud oprava nebyla provedena.
6.3.3. Oznámi-li subjekt údajů (např. telefonicky nebo e-mailem), že osobní údaje, které se ho týkají, se změnil, a nelze dostatečně ověřit jeho totožnost s ohledem na závažnost požadované změny (např. na základě znalosti e-mailové adresy), vyzve ho odpovědný zaměstnanec (garant) k postupu, jenž umožní totožnost ověřit.	Změna údajů o zaměstnanci, smluvním partnerovi, občanovi – změna příjmení; trvalé adresy apod.
6.3.4. Zjistí-li pověřená osoba při své činnosti, že při zpracování osobních údajů došlo ke zjevné chybě v psaní (např. překlepu), informuje odpovědného zaměstnance (garanta) a údaj opraví.	Chyba, která má za následek, že subjekt osobních údajů může být zaměnitelný s jinou osobou. Chyba se stane v přepisu rodného čísla apod.
6.	
7. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	
	Poznámky a příklady
7.1. Pro obec zajišťuje pověřence společnost SMS-slужby s.r.o. prostřednictvím svého zaměstnance, který je hlavní odpovědnou osobou ve vztahu k obci pro výkon úkolů pověřence.	

¹⁰ Čl. 16, 17 Obecného nařízení

¹¹ „omezení zpracování“

<p>7.2. Starosta zajistí zveřejnění kontaktních údajů pověřence a Úřadu pro ochranu osobních údajů je sdělí včetně jeho identifikace.</p>	<p>Informace o pověřenci musí být na webových stránkách obce – stačí e-mail a telefon, není nutné jméno a příjmení (je doporučované). Informace by měly být jednoduše dostupné, max. na 1–2 kliky. Část s informacemi o zpracování osobních údajů a s informacemi o pověřenci doporučujeme nazvat jako "Informace o zpracování osobních údajů", viz bod 4.3.1.</p>
<p>7.3. Všechny pověřené osoby jsou povinny ¹²:</p>	
<p>7.3.1. konzultovat s pověřencem všechny záležitosti, související s ochranou osobních údajů, pokud si nejsou zcela jisty jejich prováděním v souladu s Obecným nařízením;</p>	<p>Zejména jakékoliv rozhodnutí vytvořit nové zpracování osobních údajů (novou agendu); použít na zpracování nové technické prostředky apod.</p>
<p>7.3.2. poskytnout pověřenci součinnost při plnění jeho úkolů, zejména mu umožnit plný přístup k osobním údajům a k operacím zpracování;</p>	
<p>7.3.3. zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit nezávislé posouzení věci pověřencem;</p>	
<p>7.3.4. neukládat pověřenci úkoly, které by vedly k jeho střetu zájmů.</p>	<p>Například aby pro ně sám udělal ty činnosti, u kterých by zároveň měl nezávisle posuzovat jejich soulad s Obecným nařízením. Pověřenec může toliko poskytnout doporučení.</p>
<p>7.4. V případě řešení otázek o zpracování osobních údajů se zaměstnanci, fyzickými a dalšími osobami, jejichž osobní údaje obec zpracovává, obrací na pověřence s žádostí o radu, týkající se jejich osobních údajů.</p>	
<p>7.5. Povinnosti pověřence jsou stanoveny ve zvláštní smlouvě.</p>	
<p>7.</p>	
<p>8. BEZPEČNOST INFORMACÍ</p>	
	<p>Poznámky a příklady</p>
<p>8.1. Obecné postupy při zabezpečení osobních údajů</p>	
<p>8.1.1. Přiměřeně zabezpečeny musejí být zpracováváné osobní údaje i ty, které nejsou systematicky zpracováváné, například vyskytující se v jednotlivých nezařazených dopisech, sděleních, e-mailech.</p>	<p>E-maily v e-mailové schránce; využití silných hesel; uspávání počítače po určité době neaktivity; šanony v uzavřených skříních; přehled o přístupech a klíčích do jednotlivých kanceláří apod.</p>
<p>8.1.2. Úroveň zabezpečení lze přiměřeně snížit u osobních údajů, u nichž je riziko pro subjekty údajů nepatrné nebo jsou běžně dostupné veřejnosti, zejména o zaměstnancích a členech orgánů, dalších osobách</p>	

¹² Čl. 38 Obecného nařízení

8.1.2.1.na základě zákona o svobodném přístupu k informacím;	
8.1.2.2.jsou veřejně dostupné (například ve veřejně přístupných registrech),	IČ; adresy firem; jména jednatelů; registr ekonomických subjektů; katastr nemovitostí; evidence využití půdy LPIS; seznam zastupitelů.
8.1.2.3.nepředstavují žádné riziko pro subjekty údajů, například malý počet nahodilých nevýznamných informací.	např. zaslání e-mailu členům zastupitelstva s kontakty na zpracovatele územního plánu
8.1.3.V pochybnostech je pověřená osoba vždy povinna konzultovat potřebu zabezpečení s nadřízeným nebo s pověřencem.	
8.1.4.Osobní údaje musí být zabezpečeny před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k nim, proti jejich změně, zničení či ztrátě (zejména dostatečné zálohování), neoprávněným a nezabezpečeným přenosům, proti jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i proti jinému zneužití osobních údajů. Zabezpečení spočívá při nepřítomnosti pověřených osob zejména v uchovávání záznamových médií (písemných i elektronických), obsahujících osobní údaje, v uzamčených skříních, v uzamykání kanceláří a jiných míst.	Uzamčení zálohy, případně právní ošetření cloudu; zabezpečení el. zařízení (počítač, externí disk, flash disk atd.), antivirové programy; zabezpečené přístupy; přístup omezeného počtu osob a další.
8.1.5.Pověřené osoby jsou povinny dodržovat pravidla informační bezpečnosti, zejména nesmějí bez souhlasu správce informačního systému instalovat nedůvěryhodné programy (zejm. „zdarma“). Je zakázáno otevírat podezřelé odkazy nebo přílohy e-mailů. V případě nejasností je pověřená osoba povinna kontaktovat nadřízeného anebo správce informačního systému.	
8.1.6.Dále jsou pověřené osoby povinny vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů nebo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům. Zejména, ale nikoliv pouze:	
8.1.6.1.sdělovat jakékoliv osobní údaje jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem;	Telefonický požadavek na sdělení kontaktních údajů na občana.
8.1.6.2.hlasitě sdělovat osobní údaje ve veřejně přístupných prostorách úřadu;	Rozhovor zaměstnance úřadu o sociální situaci občana v místnosti OÚ, kde je rozhovor v doslechu jiných (neoprávněných) osob.
8.1.6.3.umožnit nepovolaným osobám nahlížet do dokumentů s osobními údaji nebo na obrazovku monitoru, kde jsou takové údaje zobrazeny, nechávat třetí osoby samotné v kanceláři;	Ponechat sestavu osobních údajů v dosahu cizích osob.
8.1.6.4.sdělovat komukoliv svá přístupová hesla do počítače, do informačních systémů a hesla k zašifrovaným souborům nebo zařízením, v případě jeho vyžádání ihned zajistit jeho změnu.	Vyvarovat se např. zaznamenání si hesel na zadní stranu kalendáře nebo na monitor počítače; nalepení si hesla přímo na stůl nebo na spodní stranu police nad stolem.
8.2.Zabezpečení písemností a záznamových médií obsahujících osobní údaje	
8.2.1.Písemnosti a digitální záznamová média, které obsahují osobní údaje, musí být mimo dobu, kdy jsou pod dohledem zaměstnanců, zabezpečeny v uzamčených skříních, popř. na	Uzamčení zálohy dat, případně právní ošetření cloudu; zabezpečení el. zařízení (počítač, externí disk, flash disk atd.); antivirové

<p>jiných místech, zajišťujících jejich ochranu. To platí i pro kopie písemností a digitální zálohy, obsahující osobní údaje.</p>	<p>programy; zabezpečené přístupy; přístup omezeného počtu osob a další.</p> <p>Záznamy obsahující citlivé osobní údaje (například o zdravotním stavu osob), jsou uloženy bezpečně v uzamčené skříni ke které mají přístup pouze oprávněné osoby. Je také zajištěno jejich předávání pouze oprávněným orgánům.</p>
<p>8.2.2. Osobní spisy zaměstnanců jsou uloženy v uzamykatelných skříních v kanceláři, přístup k nim má pověřená osoba. Zaměstnanci mají právo seznámit se s obsahem svého osobního spisu¹³.</p>	<p>Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce i dohody o pracovní činnosti a pracovní náplně všech zaměstnanců obsahují povinnosti zaměstnanců v oblasti GDPR. O zaměstnancích jsou shromažďovány pouze nezbytné údaje. Pokud jsou výjimečně pořizovány kopie dokumentů, kterými zaměstnanec dokládá určité skutečnosti (např. doklady o vzdělání), pak bez nadbytečných údajů. Pokud to není nezbytné, kopie dokumentů se nepořizují, údaje se jen ověří porovnáním s originálem (osobní doklady, rodné listy, rozsudky).</p>
<p>8.2.3. Likvidace osobních údajů se provádí podle spisového řádu a skartačního plánu obce. Pokud skartace určitého typu osobních údajů není skartačním plánem upravena, likvidují se po uplynutí doby nezbytné k danému účelu. Osobní údaje se likvidují zároveň v listinné i elektronické formě, pokud jejich účely zpracování nejsou odlišné.</p> <p>Dokumenty uložené v elektronické podobě jsou zničeny fyzickou destrukcí nosičů, pokud jde o CD, DVD nebo použitím software zabezpečující vymazání.</p>	<p>Nesmí jít o pouhé smazání dokumentů, protože i poté by byla možná obnova smazaných souborů, musí jít o opakované přepsání původních souborů novými údaji.</p>
<p>8.2.4. Za plnění povinností stanovených ve výše uvedených odstavcích tohoto článku jsou odpovědní pověřené osoby podle rozsahu svých oprávnění.</p>	<p>Hesla, většinou softwaru s přístupem pouze pro jednoho zaměstnance, pravidelné změny hesel, hesla do mobilů, Řešeno serverem a často přenosný disk – dávají do trezoru</p>
<p>8.3. Zabezpečení dat obsahujících osobní údaje v osobních počítačích a na sítích</p>	
<p>8.3.1. Data obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, musí být zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob, před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím osobních údajů. To platí i pro služební telefony, pokud obsahují osobní údaje zpracovávané v agendách obce podle článku 4.2.1. nebo k nim mají dálkový přístup.</p>	<p>Využití antivirových programů; silných hesel; heslování přístupu do externích disků; v případě notebooků šifrování disků; pravidelná obměna hesel. Prioritně využívání pracovních zařízení.</p>

¹³ § 312 zákoníku práce

<p>8.3.2. Počítače s přístupem k osobním údajům musejí mít alespoň zabezpečený přístup do počítače (přihlášení pod heslem) a nastaveno uzamčení obrazovky po době nečinnosti nejvýše 5 minut. Při odchodu z pracoviště (např. pauza na oběd) se oprávněná osoba odhlásí (např. klávesová zkratka Win+L).</p>	<p>Každý má u svého počítače (mobilního telefonu) přihlašovací heslo, které je dostatečně silné. Počítač se uspává v případě delší neaktivity.</p>
<p>8.3.3. Významné evidence osobních údajů (například mzdová, personální agenda, rozsáhlá evidence obyvatel s dalšími, zejména kontaktními údaji typu evidence svozu komunálního odpadu) musejí být zabezpečeny také zvláštním přístupem do programového vybavení anebo být jako soubor šifrované.</p>	
<p>8.3.4. Data s osobními údaji na jakémkoliv přenosném médiu, jako je notebook, flashdisk, přenosný disk, úložiště souborů mobilního telefonu a podobně, musejí být, i když není určen k vynášení z objektu alespoň:</p>	
<p>8.3.4.1. zajištěna šifrováním disku či jiného úložiště pomocí šifrovacího programu;</p>	
<p>8.3.4.2. zajištěna zabezpečeným přístupem do programového vybavení, které data ukládá šifrovaně;</p>	
<p>8.3.4.3. být jako soubor šifrované, nebo</p>	
<p>8.3.4.4. je-li to dostatečné s ohledem na riziko pro subjekty osobních údajů, být dostatečně pseudonymizována.</p>	
<p>8.3.5. Data s osobními údaji na jakémkoliv přenosném médiu, jako je notebook, flashdisk, přenosný disk, úložiště souborů mobilního telefonu a podobně, které jsou vynášeny mimo pracoviště, zaměstnanec:</p>	
<p>8.3.5.1. nesmí tuto techniku předávat třetím osobám;</p>	
<p>8.3.5.2. musí učinit všechna dostupná opatření, která mohou zabránit ztrátě či odcizení výpočetní techniky (neponechávat ji bez dohledu a/nebo zabezpečení např. v dopravních prostředcích, v ubytovacích zařízeních apod.);</p>	
<p>8.3.5.3. nesmí používat výpočetní techniku pro práci s daty obce na veřejných místech;</p>	
<p>8.3.5.4. musí ztrátu či odcizení okamžitě nahlásit svému nadřízenému.</p>	
<p>8.3.6. Pokud přenosné médium sloužilo jen k přenosu, bezodkladně po přenosu bezpečně fyzicky vymazána podle článku 3.6.</p>	
<p>8.3.7. Před vyřazením jakéhokoliv elektronického nosiče dat (likvidace, prodej, výpůjčka, darování) musí být nosič zkontrolován a všechny osobní údaje bezpečně fyzicky vymazány podle článku 3.6.</p>	
<p>8.3.8. Pověřené osoby pravidelně posuzují úroveň zabezpečení informačních systémů včetně přenosu dat s ohledem na rizika pro subjekty osobních údajů, a v případě</p>	

potřeby přijímají vhodná technická a organizační opatření, aby rizika zmírnily. ¹⁴	
8.3.9. Pověřené osoby zejména dbají na dostatečnou kvalitu hesel (nejméně 8 znaků, obsahuje minimálně 3 ze 4 položek: Velká písmena, malá písmena, čísla, symboly jako pomlčka či lomítko), pravidelné obměny hesel a je-li to možné vzhledem k nutné zastupitelnosti, důvěrnosti pouze pro jednoho uživatele. V případě potřeby ukládají hesla zabezpečeně a zcela odděleně od počítačů a médií, na nichž jsou použita.	Dobré je se vyvarovat např. jmenům rodinných příslušníků a datům jejich narození. Nepřípustná jsou hesla jako 1234 nebo 77777.
8.3.10. Přenos souborů s osobními údaji nezabezpečenou sítí Internet (např. protokol http://) prostřednictvím běžné elektronické pošty a jejich uložení na nezabezpečených úložištích (běžné e-mailové schránky, přechodná úložiště jako Úschovna.cz) je přípustný jen v šifrované podobě minimálně v archivním souboru (např. ve formátu „zip“, „rar“, atd.) se zaheslováním souboru a předáním hesla příjemci jinou cestou, například SMS zprávou na ověřené číslo telefonu či pomocí jiné bezpečné aplikace. Šifrování však není nutné při předání datovou schránkou nebo zabezpečeným cloudem.	
8.3.11. Umožňuje-li to programové vybavení, pověřené osoby (garanti) vždy využijí možnosti záznamu přístupů a činnosti (auditního záznamu, logu) na počítačích nebo v informačním systému. Záznamy pravidelně kontrolují. Tímto úkolem může být pověřen určený zaměstnanec.	
8.3.12. Počítačová (kybernetická) bezpečnost v organizaci je zajištěna na všech počítačích organizace:	
8.3.12.1. instalací antivirových programů;	
8.3.12.2. stanovením přístupových práv, hesel, zákazu sdílení hesel několika osobami;	
8.3.12.3. zajištěním automatických bezpečnostních aktualizací používaného software;	
8.3.12.4. při jakékoliv likvidaci hardware musí být znemožněna možnost získání osobních údajů;	
8.3.12.5. pravidelný servis výpočetní techniky je zaměřen i na kontrolu oblasti bezpečnosti dat;	
8.3.12.6. je prováděno pravidelné testování přijatých technických a organizačních opatření;	
8.3.12.7. pravidelným školením zaměstnanců;	
8.3.12.8. vhodnou pracovní náplní metodika ICT (pokud v organizaci působí).	
8.3.13. Za plnění povinností stanovených v článku 8.3.12. jsou odpovědní odpovědné osoby (garanti) podle rozsahu svých oprávnění.	

¹⁴ Čl. 32 Nařízení

8.3.14. Zaměstnanec pomáhá zajišťovat kybernetickou bezpečnost na počítačích tím, že	
8.3.14.1. provádí pravidelné zálohování dat, tak aby nedošlo k jejich ztrátě při případném odcizení či poruše počítače a byla zajištěna schopnost obnovy dat v případě fyzických či technických incidentů, ledaže je to uloženo jiné pověřené osobě;	
8.3.14.2. používá pouze silná hesla;	
8.3.14.3. maže a neotvírá nevyžádanou poštu, odmazává SPAM v emailové schránce i v počítačích.	

8.

9. PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ A MÍRA JEHO RIZIKA

	Poznámky a příklady
9.1. Vědomé porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění a přisvojení osobních údajů zaměstnancem je porušení povinností, které mu vyplývají z pracovního poměru zvláště hrubým způsobem. Při neoprávněném nakládání s osobními údaji může jít o trestný čin podle § 180 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – jde o neoprávněné zveřejnění, zpracování, sdělení, zpřístupnění, přisvojení osobních údajů, porušení mlčenlivosti.	
9.2. Zjistí-li kdokoliv, že došlo k fyzickému nebo elektronickému porušení zabezpečení osobních údajů, například úniku, ztrátě, zničení, neoprávněnému zveřejnění osobních údajů (dále jen „incident“), neprodleně o tom informuje pověřence, odpovědného zaměstnance (garanta), starostu a tajemníka.	Zavirování počítače; odeslání e-mailu s více osobními údaji jinému adresátovi; smazání souborů s osobními údaji; otevření e-mailu, který má v sobě vir; jakýkoliv i situační příznak, že někdo neoprávněně získal osobní údaje - např. spam všem žákům a zákonným zástupcům ve třídě a další.
9.3. Odpovědný zaměstnanec (garant), je-li to možné, bezodkladně zabrání dalšímu neoprávněnému nakládání, zejména zajistí znepřístupnění, dále vyhodnotí riziko pro práva a svobody fyzických osob, a konzultuje s pověřencem. Pokud ve shodě s pověřencem posoudí jako nepravděpodobné, že by incident měl za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob (dále jen „nízké riziko“), provede o incidentu záznam k příslušnému účelu zpracování v komplexním kontrolním záznamu. Pokud vyhodnotí, že nejde jen o nízké riziko, ohlásí tuto skutečnost Úřadu pro ochranu osobních údajů nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení dozvěděl některý odpovědný zaměstnanec ¹⁵ (garant).	Okamžitá změna hesel; zablokování bankovního účtu; sim karty; kontaktování správce systémů k zálohování dat (např. matrika, účetnictví...).
9.4. Pokud je riziko pro práva a svobody fyzických osob vysoké, odpovědný zaměstnanec (garant) vhodným způsobem navíc informuje subjekty údajů. ¹⁶ Pokud v konzultaci s pověřencem však	Např. emailem, zveřejněním na webových stránkách.

¹⁵ Čl. 33 Obecného nařízení

¹⁶ Čl. 34 Nařízení

vyhodnotí, že již existuje či lze přijmout opatření, díky němuž se vysoké riziko pro subjekty údajů neprojeví, anebo by informování vyžadovalo nepřiměřené úsilí, pouze zveřejní informaci o incidentu na webu obce na výrazném místě.	
9.	
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	Poznámky a příklady
10.1. Kontrola dodržování směrnice	
10.1.1. Starosta, případně tajemník zajistí kontrolu plnění povinností vyplývajících z ustanovení Směrnice pro nakládání s osobními údaji.	Starosta pravidelně kontroluje zabezpečení a nakládání s osobními údaji a dbá na pravidelné zálohování.
10.1.2. Starosta, případně tajemník zajistí, aby byli s dokumentem Směrnice pro nakládání s osobními údaji seznámeni všechny pověřené osoby.	Seznámení na poradě – podpisy či zápis jako doložení seznámení.
10.2. Revize směrnice	
10.2.1. Revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji je provedena v případě potřeby, minimálně však jednou za dva roky.	
10.2.2. Za zpracování, údržbu a revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji odpovídá starosta nebo jím pověřená osoba.	
10.2.3. Revize směrnice se provádí na základě konzultace s pověřencem pro ochranu osobních údajů.	
10.3. Účinnost směrnice	
Směrnice pro nakládání s osobními údaji nabývá účinnosti a platnosti dnem vydání.	

Přijato usnesením zastupitelstva č: 11/6/2024 ze dne 11.9.2024

PŘÍLOHA Č. 1: SLOVNÍČEK POJMŮ

- **BALANČNÍ TEST** – vyhodnocení oprávněného zájmu správce (obce) na zpracování osobních údajů subjektu údajů. Využívá se např. při instalaci kamerového systému ve škole na ochranu majetku. Provádí ho pověřenec, který poměřuje, zda zájem správce na zpracování převažuje nad právem ochrany osobních údajů subjektu údajů.
- **ODPOVĚDNÝ ZAMĚSTNANEC (GARANT)** – garant zpracování osobních údajů, určuje účel, právní titul a základ zpracování, pověřeným osobám stanovuje rozsah činností s osobními údaji (náplň práce); v případě obce, kde není tajemník vykonává činnost odpovědného zaměstnance starosta.
- **POVĚŘENÁ OSOBA** – každý, kdo na základě náplně práce pracuje s osobními údaji, zpravidla zaměstnanci, též členové školské rady nebo smluvní partneři.
- **PSEUDONYMIZACE** – skrytí identit. Například náhodné přiřazení číselného kódu, kde jeho přiřazení není možné dešifrovat bez dodatečných informací a přiřadit tak k určité osobě. Tímto způsobem je možné sbírat určitá data, bez potřeby znát totožnost jednotlivců. Užívá se také ke zvýšení zabezpečení údajů pro případ úniku.
- **ZAMĚSTNANEC** – každý zaměstnanec, ať se setkává či neseťkává s osobními údaji. Někteří zaměstnanci mají ve své náplni práce též nakládání s osobními údaji, ti pak jsou "pověřenými osobami". Někteří z pověřených zaměstnanců jsou odpovědní za určité zpracování – jsou jejich garanty.



Obec Nová Ves

Nová Ves 154, 27752 Nová Ves
 telefon: 315765056, e-mail: ou.novaves@centrum.cz, www.nova-ves.cz/
 ID datové schránky: zsubhap

ZASTUPITELSTVO OBCE

Obecně závazná vyhláška obce Nová Ves

o obecním systému odpadového hospodářství na území obce Nová Ves

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje a vydává dne 11.9.2024 usnesením č. 12/6/2024 v souladu s ust. § 10 písm. d), § 35 a § 84 odst. 2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a s ust. § 59 odst. 4) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku o obecním systému odpadového hospodářství na území obce Nová Ves:

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Touto obecně závaznou vyhláškou se stanovuje obecní systém odpadového hospodářství na území obce Nová Ves¹ (dále jen „obec“) a stanovují se povinnosti osob související s předáváním odpadů do obecního systému odpadového hospodářství.
- 2) Touto obecně závaznou vyhláškou se určují místa, kam lze odkládat komunální odpad.
- 3) Pro účely této obecně závazné vyhlášky se rozumí:
 - a) směsným odpadem - komunální odpad, který zbyde po vytřídění komunálního odpadu na složky uvedené v ust. Čl. 2 této obecně závazné vyhlášky,
 - b) objemným odpadem - komunální odpad, k jehož shromažďování nelze z důvodu jeho rozměrů, materiálu nebo jeho vlastností (např. nábytek, koberce atd.) použít běžné sběrné nádoby,
 - c) pověřenou osobou - osoba oprávněná podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, k nakládání s odpady, a s níž obec uzavřela smlouvu na sběr, přepravu, využití a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území obce,
 - d) sběrnou nádobou - typizovaná nádoba z kovu či plastu, splňující technické parametry, určená k odkládání jednotlivých složek komunálního odpadu a směsného odpadu, v níž jsou komunální odpady skladovány do doby sběru a svozu komunálních odpadů.

Čl. 2

Třídění komunálního odpadu

Osoby předávající komunální odpad do obecního systému odpadového hospodářství jsou povinny třídít a odděleně soustřeďovat následující složky komunálního odpadu:

- a) papír a lepenka
- b) sklo
- c) plasty (včetně PET lahví a nápojových kartonů)
- d) kovy
- e) jedlé oleje a tuky
- f) textil
- g) biologicky rozložitelný odpad rostlinného původu
- h) objemný odpad
- i) nebezpečný odpad.

¹ § 59 odst. 4) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 3

Sběrné nádoby a místa určená k odkládání komunálního odpadu

- 1) Osoby předávající komunální odpad do obecního systému odpadového hospodářství jsou povinny vytříděné složky komunálního odpadu a směsný odpad odkládat do sběrných nádob a na místa k tomu obcí určená:
- a) papír a lepenka – sběrné nádoby modré barvy
 - b) sklo – sběrné nádoby zelené barvy
 - c) plasty (včetně PET lahví a nápojových kartonů) – sběrné nádoby žluté barvy
 - d) kovy – sběrné nádoby s nápisem „kov“ (nebo s nápisem obdobného významu)
 - e) jedlé oleje a tuky – sběrné nádoby s nápisem „jedlé oleje a tuky“ (nebo s nápisem obdobného významu)
 - f) textil – sběrné nádoby s nápisem „textil“ (nebo s nápisem obdobného významu)
 - g) biologicky rozložitelný odpad rostlinného původu – sběrné nádoby hnědé barvy, popř. velkoobjemové kontejnery přistavené na místech a v termínech stanovených obcí oznámením obecního úřadu (informace zveřejněna též na webových stránkách obce); tuto složku komunálního odpadu lze kompostovat na vlastním nebo užívaném pozemku
 - h) objemný odpad – velkoobjemové kontejnery přistavené na místech a v termínech stanovených obcí oznámením obecního úřadu (informace zveřejněna též na webových stránkách obce)
 - i) nebezpečný odpad – se předává pověřené osobě na místech a v termínech stanovených obcí oznámením obecního úřadu (informace zveřejněna též na webových stránkách obce)
 - j) směsný odpad – typizované sběrné nádoby o objemu 120 l nebo 1100 l.

Informace o umístění sběrných nádob na vytříděné složky komunálního odpadu je zveřejněna na webových stránkách obce.

Obecní úřad informuje o organizačně technických opatřeních souvisejících s odkládáním a svozem komunálního odpadu způsobem v obci obvyklým.

- 2) Na území obce jsou rozmístěny na veřejných prostranstvích odpadkové koše, které jsou určeny pro odkládání drobného směsného odpadu.
- 3) Osoby předávající komunální odpad do obecního systému odpadového hospodářství jsou povinny zajistit si na svůj náklad sběrné nádoby, popř. typizované plastové pytle, na směsný odpad uvedené v odst. 1) písm. j) a zajistit dostatečný objem či počet těchto sběrných nádob tak, aby nedocházelo k jejich přeplňování nebo odkládání odpadů mimo sběrné nádoby. Sběrné nádoby musí být v takovém fyzickém a technickém stavu, aby umožňovaly bezpečné ukládání komunálních odpadů a jejich odvoz oprávněnou osobou.
- 4) Osoby předávající komunální odpad do obecního systému odpadového hospodářství zajistí, aby v den sběru (svozu) směsného odpadu nejpozději do 05.00 hod. byly sběrné nádoby, popř. typizované plastové pytle, na směsný odpad zpřístupněny pro obsluhu provádějící sběr (svoz) komunálního odpadu.
- 5) Sběrné nádoby a místa určená k odkládání komunálního odpadu se užívají těmito způsoby:
- a) sběrné nádoby se užívají pouze k účelu, k němuž jsou určeny, a pouze k odkládání odpadu, pro něž jsou určeny,
 - b) do sběrných nádob je zakázáno ukládat:
 - stavební odpad a jiný podobný odpad,
 - horký popel a takový materiál, který by mohl způsobit vznícení nebo samovznícení odpadu,
 - tekutiny a ztekucené odpady (s výjimkou jedlých olejů a tuků ukládaných do sběrných nádob k tomu určených).
 - c) do sběrných nádob určených k odkládání biologicky rozložitelného odpadu rostlinného původu se odpad ukládá v takovém stavu, aby byl, pokud je to možné, minimalizován objem odevzdávaného odpadu (zejm. větve musí být nalámané, rozstříhány nebo nadrceny),
 - d) do sběrných nádob určených k odkládání směsného odpadu je kromě materiálu uvedeného pod písm. b) dále zakázáno ukládat:
 - nebezpečný odpad,
 - objemný odpad, pružiny nebo jiný odpad měnící svůj tvar (zejména větve),
 - e) odpad se ukládá do sběrných nádob tak, aby je bylo možno řádně uzavřít a odpad z nich při manipulaci s nimi nevypádal,
 - f) odpad ve sběrných nádobách je zakázáno udupávat, zhutňovat, zalévat vodou či jiným způsobem redukovat jeho objem.
- 6) Zakazuje se ukládat do odpadkových košů rozmístěných na veřejných prostranstvích komunální odpad vznikající v domácnosti či z činnosti právnických osob nebo podnikajících fyzických osob.

Čl. 4

Frekvence sběru (svozu) komunálního odpadu a jeho jednotlivých složek

- 1) Sběr (svoz) komunálního odpadu se provádí podle obcí odsouhlaseného harmonogramu.
- 2) Sběr (svoz) nebezpečného odpadu a objemného odpadu je zajišťován minimálně 2x ročně.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se obecně závazná vyhláška obce Nová Ves č. 2/2021 o obecním systému odpadového hospodářství na území obce Nová Ves, ze dne 15.11.2021.
- 2) Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení.

Ing. Renáta Hakrová
místostarostka

Lukáš Jansa
starosta obce



Obec Nová Ves

Nová Ves 154, 27752 Nová Ves
telefon: 315765056, e-mail: ou.novaves@centrum.cz, www.nova-ves.cz/
ID datové schránky: zsubhap

ZASTUPITELSTVO OBCE

Obecně závazná vyhláška obce Nová Ves o zřízení obecní policie

Zastupitelstvo obce Nová Ves schvaluje a vydává dne 11.9.2024 usnesením č. 13/6/2024 v souladu s ust. § 10 písm. d), § 35 a § 84 odst. 2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a s ust. § 1 odst. 1) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku o zřízení obecní policie:

Čl. 1

Zřízení obecní policie

Obec Nová Ves zřizuje ke dni účinnosti této obecně závazné vyhlášky Obecní policii Nová Ves.

Čl. 2

Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.1.2025.

Ing. Renáta Hakrová
místostarostka

Lukáš Jansa
starosta obce

Mateřská škola Nová Ves
Nová Ves 70, 277 52

Zastupitelstvo Obce Nová Ves
Nová Ves 154, 277 52

Nová Ves 10.9.2024

Č.j. 14/24/MŠ

Věc: Rozhodnutí o snížení úplaty za školné

Vážený zastupitelé,
obracím se na Vás se žádostí o schválení rozhodnutí o snížení úplaty za předškolní vzdělávání u dětí, které jsou mladší 3 let a vzdělávají se ve škole pravidelně kratší dobu než je provozní doba (§34 odst.10 Školského zákona). Tato částka by byla snížena každý měsíc při splnění výše uvedených podmínek na částku 300,-.

Děkuji

S pozdravem

MATEŘSKÁ ŠKOLA
NOVÁ VES
BŘEZOVSKÁ
154, 277 52
TEL: 381 31 11 11
E-MAIL: msk@novaves.cz

Martina Srncová
MŠ Nová Ves



Za OÚ:



Starosta obce