



ZÁPIS

ze zasedání Zastupitelstva obce Nová Ves,
které se konalo 4. 12. 2014
v zasedací místnosti Obecního úřadu, Nová Ves 154

Zahájení: 17:30
Ukončení: 20:17
Zapsal: Mgr. Jiří KARAS

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ OBCE

Zahájení zasedání v 17:30

Starosta Martin EXNER přivítal všechny přítomné. Konstatoval, že se zastupitelstvo sešlo v plném počtu 9 členů, viz prezenční listina (příloha č. 1). Je tedy usnášeníschopné.

Starosta informuje přítomné, že ze zasedání bude pořízen audio záznam jen pro potřeby vytvoření zápisu. Audio záznam nebude archivován. Zároveň požádal přítomné o informaci, zda chce někdo pořizovat záznam a za jakým účele. Nikdo se nehlásí.

Starosta konstatuje, že zápis z Ustanovujícího zasedání ze dne 10. 11. 2014 byl vyhotoven, ověřen a je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Dále informuje o záměru umístit zápis na webových stránkách obce.

1. URČENÍ OVĚŘOVATELŮ A ZAPISOVATELE

Starosta určuje ověřovateli zápisu pana Jaroslava TITĚRU a paní Tamaru MUSILOVOU, DiS. a zapisovatele určuje pana Mgr. Jiřího KARASE.

2. SCHVÁLENÍ PROGRAMU JEDNÁNÍ

Návrh:

Program jednání:

- 1) Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele
- 2) Schválení programu
- 3) Schválení podpisu kupní smlouvy na zametací vůz a přijetí dotace – Projekt snížení prašnosti v obci Nová Ves.
- 4) Projednání platného povodňového plánu
- 5) Projednání zprávy finančního výboru o kontrole účetnictví za 9/2014
- 6) Návrh a volba třetího člena informačního výboru
- 7) Určení pořadí místostarostů, jak zastupují starostu v době jeho nepřítomnosti, vymezení zodpovědnosti místostarostů.
- 8) Žádost paní Hráškové o příspěvek na pobyt v Domu s pečovatelskou službou
- 9) Projednání smluv s Obecní policií Koleč a Obecní policií Veltrusy
- 10) Schválení rozpočtu obce Nová Ves na rok 2015
- 11) Projednání vzhledu Zpravodaje obce
- 12) Diskuse

Návrh doplnění programu:

změna bodů

- 10) Projednání rozpočtu obce Nová Ves na rok 2015

doplnění bodů:

- 12) Schválení objednávky prováděcí dokumentace kanalizace místní části Miřejovice dle nabídky prací č. 1455 firmy VHS Projekt
- 13) Projednání žádosti manželů Burianových z Miřejovic o koupi části pozemku 232/2 o výměře 141 m² a části pozemku 887 o výměře 39 m².

- 14) Projednání materiálů pro zastupitelstvo.
- 15) Projednání odvozu nebezpečného odpadu
- 16) Diskuze
Hlasování:
PRO: 9
PROTI: 0
ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 1/12/2014

Zastupitelstvo schválilo program jednání.

Program jednání:

- 1) Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.
- 2) Schválení programu.
- 3) Schválení podpisu kupní smlouvy na zametací vůz a přijetí dotace – Projekt snížení prašnosti v obci Nová Ves.
- 4) Projednání platného povodňového plánu.
- 5) Projednání zprávy finančního výboru o kontrole účetnictví za 9/2014.
- 6) Návrh a volba třetího člena informačního výboru.
- 7) Určení pořadí místostarostů, jak zastupují starostu v době jeho nepřítomnosti, vymezení zodpovědnosti místostarostů.
- 8) Žádost paní Hráškové o příspěvek na pobyt v Domu s pečovatelskou službou.
- 9) Projednání smluv s Obecní policií Koleč a Obecní policií Veltrusy.
- 10) Projednání rozpočtu obce Nová Ves na rok 2015.
- 11) Projednání vzhledu Zpravodaje obce.
- 12) Schválení objednávky prováděcí dokumentace kanalizace místní části Miřejovice dle nabídky prací č. 1455 firmy VHS Projekt
- 13) Projednání žádosti manželů Burianových z Miřejovic o koupi části pozemku 232/2 o výměře 141 m² a části pozemku 887 o výměře 39 m².
- 14) Projednání materiálů pro zastupitelstvo
- 15) Projednání odvozu nebezpečného odpadu
- 16) Diskuse

3. SCHVÁLENÍ PODPISU KUPNÍ SMLOUVY NA ZAMETACÍ VŮZ A PŘIJETÍ DOTACE – PROJEKT SNÍŽENÍ PRAŠNOSTI V OBCI NOVÁ VES.

Starosta informuje o přijetí bodů schválených předchozím zastupitelstvem.

Dále starosta uvádí popis zametacího vozu.

Celková cena zametacího vozu je 2 728 550 Kč, z toho obec zaplatí asi 300 000 Kč. Dále starosta informuje, že ve smlouvě se SFŽP o dotaci je třeba naplňovat monitorovací ukazatele (určuje hodiny provozu/den).

Pan ČERVENKA podotýká, že by mělo revokovat usnesení bodu 4 ze zasedání Zastupitelstva obce Nové Vsi z 6. 10. 2014 „Registrace dotace MŽP z fondu na komunální techniku výběrové řízení a dodavatelská smlouva“. Aby se dalo jasně najevo, že podpisem smlouvy je pověřen současný starosta Martin EXNER.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo revokuje Usnesení bod č. 4 z 6. 10. 2014 a schvaluje podpis kupní smlouvy na dodávku samosběrného vozu od firmy A-TEC SERVIS a podpis smlouvy o přijetí podpory od SFŽP a pověřuje starostu Martina Exnera podpisem těchto smluv. Kupní smlouvy je přílohou zápisu (příloha č. 2).

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 2/12/2014

Zastupitelstvo přijalo usnesení:

Zastupitelstvo revokuje Usnesení bod č. 4 z 6. 10. 2014 a usnesení schvaluje podpis kupní smlouvy na dodávku samosběrného vozu od firmy A-TEC SERVIS a podpis smlouvy o přijetí podpory od SFŽP a pověřuje starostu Martina Exnera podpisem těchto smluv. Kupní smlouvy jsou přílohou zápisu (příloha č. 2).

4. PROJEDNÁNÍ PLATNÉHO POVODŇOVÉHO PLÁNU

Starosta informuje, že současný platný povodňový plán je z března 2013. Je již značně zastaralý. V květnu 2014 objednala bývalá starostka Jana UHROVÁ nový povodňový plán u firmy VOP Dolní Bouzov, v této věci se více nedělo.

Starosta dále cituje z platného povodňového plánu a poukazuje na body, které nejsou shodné se skutečností. Paní Jana UHROVÁ reaguje, že o drážkách nevěděli. Následuje výměna názorů mezi Janou UHROVOU a Martinem EXNEREM.

Starosta konstatuje, že je povinností vedení obce kontrolovat připravenost a shodu reality s povodňovým plánem každý rok v březnu.

Starosta informuje o jednání s firmou VOP Nový Bouzov, která do Vánoc zpracuje návrh povodňového plánu. Dále je objednáno u Ing. Jakoubka dohled a oponentura projektu. Do března 2015 se provede kontrola technického stavu materiálu dle povodňového plánu.

Starosta požádal paní UHROVOU a pana ČERVENKU o informaci jak byla v minulosti zajištěna spolupráce s hasiči z Veltrus a Ledčic. Starosta podotýká, že do budoucna by bylo lepší dojednat spolupráci s Ledčickými hasiči. Z dvou důvodů a to, že již mají nacvičené provedení mnohých protipovodňových opatření v naší obci a za druhé upozornil na geografickou polohu ledčických hasičů (Ledčice nejsou ohroženy povodní).

Paní UHROVÁ informuje, že s ledčickými hasiči není uzavřena smlouva.

Zastupitelstvo bere tuto informaci na vědomí.

5. PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY FINANČNÍHO VÝBORU O KONTROLE ÚČETNICTVÍ ZA 9/2014

Zastupitelstvo je seznámeno se zprávou finančního výboru.

Předsedkyně Finančního výboru Tamara MUSILOVÁ, DiS. seznamuje zastupitelstvo se závěry zprávy.

1. Kniha jízd

Nebyla vedena kniha jízd u služebního vozu. Občané a zastupitelé kladou otázky na bývalou starostku paní UHROVOU, proč nebylo takto činěno. Jana UHROVÁ informuje zastupitelstvo, že starostové nemusí vést knihu jízd. Místostarostka Ing. HAKROVÁ cituje výňatky ze zákonů. O slovo se přihlásila členka Finančního výboru Bc. Cívínová. Doplňuje informace o pravidlech k vedení knihy jízd.

2. Nájemní smlouva na byt Staré Ouholice 57, rekonstrukce.

Nájemné v tomto bytě je 1 500 Kč. Paní URHOVÁ se přihlásila k tomu, že je nájemcem tohoto bytu. Informovala zastupitelstvo, že byt má malou výměru, a proto je nájemné této výše. Dále informuje zastupitelstvo, že odpovídá tabulkám o nájemném MFČR.

3. Novoveské posvícení

Chybně účtované položky. Členky Finančního výboru paní Bc. Cívínová a paní Vosmíková upozorňují, že v účetnictví nejsou faktury ke všem fakturám. Bývalá starostka paní UHROVÁ se odvolává na audit, který na úřadě proběhl. Paní Cívínová se k tomu vyjadřuje, že audit může něco přehlédnout.

4. Dotaz na smlouvu s panem Ing. Kantorovským - údržba travnatých ploch fakturováno 45 600 Kč.

Finanční výbor zajímá, jaký rozsah práce byl za tuto částku proveden a jak se došlo k této částce? Slovo si bere pan ČERVENKA a vysvětluje, že tato částka byla fakturována. Součástí údržby byla kultivace travnatých a lesních ploch v Miřejovicích („Lada“).

5. Smlouvy o provedení práce před přípravou voleb.

Co všechno bylo náplní činnosti za daný počet odpracovaných hodin pracovníků? Paní Ing. HAKROVÁ se ptá paní UHROVÉ na docházkové listy pracovníků. Reakce paní UHROVÉ je, že se na to musí podívat.

Kompletní zpráva Finančního výboru je přílohou č. 3 tohoto zápisu.

Zastupitelstvo bere zprávu na vědomí.

Následují dotazy občanů, které se vrací k samosběrnému vozu.

Paní Kuchtová se ptá: Je vůbec samosběrný vůz pro naši obec potřebný?

Paní Kozanáková podkládá otázku: jestli vůz umí i sekat trávu?

Ing. KUČTA informuje o technických parametrech vozu. Vůz sekat umí, ne však všechny povrchy (doplňuje pan ČERVENKA). Starosta EXNER informuje, že nástavec na sekání je velmi drahý a v současné době není součástí výbavy vozu.

Starosta EXNER podotýká, že plnění dotačních ukazatelů k provozu sběrného vozu bude značně nákladné. Dále poukazuje na to, že pokud by obec vůz nekoupila, náklady na přípravu koupě by musela dle smlouvy hradit obec.

Paní Kuchtová se ptá paní UHROVÉ: proč toto nebylo ve smlouvě ošetřeno?

6. VOLBA TŘETÍHO ČLENA INFORMAČNÍHO VÝBORU

Návrh pana KARASE:

Návrh usnesení: Třetím členem informačního výboru navrhuji Bohdanu Tobiáškovou z Nové Vsi.

~~Starosta připomíná~~

PRO: 6

PROTI: 0

ZDRŽELI SE: 3 (Jana UHROVÁ, Miroslav ČERVENKA, Dana ČMERDOVÁ)

Usnesení č. 3/12/2014

Zastupitelstvo přijalo usnesení:

Třetím členem informačního výboru je zvolena Bohdana Tobiášková z Nové Vsi.

7. KOMPETENCE MÍSTOSTAROSTŮ

Určení pořadí místostarostů, jak zastupují starostu v době jeho nepřítomnosti, vymezení zodpovědnosti místostarostů.

Návrh starosty pana EXNERA:

Návrh usnesení: Starostu obce v době jeho nepřítomnosti zastupuje místostarostka Ing. Renáta HAKROVÁ. V nepřítomnosti starosty i místostarostky zastupuje místostarosta Ing. Pavel KUČTA.

PRO: 9

PROTI: 0

ZDRŽELI SE: 0

Usnesení č. 4/12/2014

Zastupitelstvo přijalo usnesení:

Zastupitelstvo obce schválilo, že starostu obce v době jeho nepřítomnosti zastupuje místostarostka Ing. Renáta HAKROVÁ. V nepřítomnosti starosty i místostarostky zastupuje místostarosta Ing. Pavel KUČHTA.

8. ŽÁDOST PANÍ HRÁŠKOVÉ O PŘÍSPĚVEK 1 500 KČ MĚSÍČNĚ NA POBYT V DOMĚ S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU

Zastupitelstvo projednává žádost paní Libuše Hráškové o příspěvek na pobyt v domě s pečovatelskou službou. Slovo si bere starosta pan EXNER. Vysvětluje, že některé obce mají s těmito zařízeními uzavřenou smlouvu. Nová Ves tuto smlouvu nemá.

Starosta pan EXNER navrhuje žádost z tohoto důvodu zamítnout.

Návrh usnesení: Navrhují zamítnutí příspěvku 1 500 Kč měsíčně paní Libuši Hráškové na pobyt v domě s pečovatelskou službou.

PRO: 7

PROTI: 1 (Jaroslav TITĚRA)

ZDRŽELI SE: 1 (Jana UHROVÁ)

Usnesení č. 5/12/2014

Zastupitelstvo přijalo usnesení:

Zastupitelstvo zamítá příspěvek 1 500 Kč měsíčně paní Libuši Hráškové na pobyt v domě s pečovatelskou službou.

9. PROJEDNÁNÍ SMLUV S OBECNÍ POLICIÍ KOLEČ A OBECNÍ POLICIÍ VELTRUSY

Místostarosta Ing. Pavel KUČHTA informuje o smlouvách s Obecní policií Koleč a Obecní policií Veltrusy.

V současné době je uzavřena smlouva s Obecní policií Koleč o měření rychlosti v katastru obce Nové Vsi (komunikace 608, 16). Nová Ves za tuto službu platí 100Kč/měsíc. Obecní policie Koleč měří 4x do měsíce.

O slovo se přihlásil pan Hakr se ptá na vymezení míst, kde smí policisté rychlost měřit. Podotýká, že je nesmysl měřit rychlost u značky konec/začátek obce.

Odpovídá Ing. KUČHTA a doplňuje ho starosta EXNER. Obecní policie smí měřit jen v těch místech, kde jim to povolí policie státní.

S policií Města Veltrusy je uzavřena smlouva na udržování veřejného pořádku. Paušál 50 000 Kč/rok + hodinová sazba 400 Kč.

Místostarosta Ing. KUČHTA informuje zastupitelstvo, že vypracuje „manuál pro občana“ jak lze využívat Městskou policii Veltrusy.

Starosta Marin EXNER z technických důvodů na 5 minut přerušuje jednání

10. PROJEDNÁNÍ ROZPOČTU OBCE NOVÁ VES NA ROK 2015

Místostarostka Ing. HAKROVÁ seznamuje zastupitelstvo s připravovaným rozpočtem. Viz příloha č. 4. Na závěr konstatuje, že by rozpočet předložila v této podobě s drobnými úpravami.

11. PROJEDNÁNÍ VZHLEDU ZPRAVODAJE OBCE

Na úvod tohoto bodu jednání se starosta pan EXNER omlouvá za tiskové chyby v listopadovém čísle zpravodaje.

Mgr. KARAS informoval o záměru tisknout zpravodaj na různé formáty dle potřeby (volba A4 a A5). Vysvětlil finanční náročnost obou variant tisku. Obě varianty jsou dle nákladů na tisk a cenu papíru přibližně stejné.

Paní UHROVÁ se ptá, zda je barevná reklama ve zpravodaji zpoplatněna?

Mgr. KARAS odpovídá:

Zpoplatnění reklamy chceme zavést, ještě potřebujeme stanovit podmínky.

Mgr. KARAS navrhuje:

Návrh usnesení: Zrušení usnesení 10/2007 o formátu A5 Novoveského zpravodaje. Stanovuje se formát Novoveského zpravodaje na velikost A5 nebo A4. Velikost určí Informační výbor, před vydáním čísla.

PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽELI SE: 1 (Jana UHROVÁ)

Usnesení č. 6/12/2014

Zastupitelstvo obce ruší usnesení č. 10/2007 o formátu A5 Novoveského zpravodaje. Stanovuje formát Novoveského zpravodaje na velikost A5 nebo A4, velikost určí Informační výbor dle potřeby.

12. SCHVÁLENÍ OBJEDNÁVKY PROVÁDĚCÍ DOKUMENTACE KANALIZACE MÍSTNÍ ČÁSTI MIŘEJOVICE DLE NABÍDKY PRACÍ Č.

1455 FIRMY VHS PROJEKT

Informace o rekonstrukci silnice v Miřejovicích a potřebě vložit pod vozovku potrubní vedení, které bude připraveno pro výstavbu kanalizace.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce pověřuje starostu obce Martina EXNERA objednávkou vyhotovení projektové dokumentace kanalizace v místní části Miřejovice – dle nabídky prací č. 1455 VHS Projekt.

PRO: 9
PROTI: 0
ZDRŽELI SE: 0

Usnesení č. 7/12/2014

Zastupitelstvo obce pověřuje starostu obce Martina EXNERA objednávkou vyhotovení projektové dokumentace kanalizace v místní části Miřejovice – dle nabídky prací č. 1455 VHS Projekt.

13. PROJEDNÁNÍ ŽÁDOSTI MANŽELŮ BURIANOVÝCH Z MIŘEJOVIC O KOUPI ČÁSTI POZEMKU 232/2 O VÝMĚŘE 141 M² A ČÁSTI POZEMKU 887 VÝMĚŘE 39 M².

Návrh usnesení:

Umístění nabídky prodeje části pozemků 232/2 (141m²) a 877 (39m²) (katastrální území Nové Ouholice) manželům Burianovým na úřední desku.

PRO: 9
PROTI: 0
ZDRŽELI SE: 0

Usnesení č. 8/12/2014

Zastupitelstvo obce schvaluje umístění nabídky prodeje části pozemků 232/2 (141m²) a 877 (39m²) (katastrální území Nové Ouholice) manželům Burianovým na úřední desku.

14. PROJEDNÁNÍ MATERIÁLŮ PRO ZASTUPITELSTVO

Paní UHROVÁ přednáší dotaz, zda by bylo možné podklady pro zastupitele rozesílat i e-mailem. Starosta pan EXNER upozornil, že materiály pro zastupitele, byly řádně připraveny v souladu se zákonem a jednacím řádem zastupitelstva.

15. PROJEDNÁNÍ ODVOZU NEBEZPEČNÉHO ODPADU

Paní UHROVÁ informuje, že je povinností obce zajistit 2x do roka odvoz nebezpečného odpadu. V letošním roce bylo tak učiněno jen 1x. Probíhá diskuze, zda a jak odvoz zajistit.

Místostarostka Ing. HAKROVÁ předkládá návrh zajistit odvoz ještě v letošním roce.

Návrh usnesení:

Kdo je pro, aby byl druhý termín pro odvoz nebezpečného odpadu pro rok 2014 zajištěn do konce roku 2014.

PRO: 8
PROTI: 0
ZDRŽELI SE: 1 (Exner)

Usnesení č. 9/12/2014

Zastupitelstvo obce se usneslo, že druhý termín pro odvoz nebezpečného odpadu 2014 bude realizován do konce roku 2014.

K závěru tohoto bodu je podotknuto, že občané budou informováni letáčky.

16. DISKUZE

Bc. Cívínová podala podnět kontrolnímu výboru – prozkoumat smlouvu o rekonstrukci obecního bytu ve Starých Ouholicích.


Paní MUSILOVÁ informuje, že popeláři v místní části Miřejovice projíždí nebezpečně rychle.


Paní Kuchtová se dotazuje na retardéry v místní části Staré Ouholice. Je jí odpovězeno, že po rekonstrukci silnice nebyly retardéry zpět instalovány na žádost majitelů sousedících nemovitostí.

Paní Burianová upozorňuje, že chybějící sloupky na novém mostě v Miřejovicích. Je tedy umožněn průjezd aut z Miřejovic na komunikaci 608 přes autobusovou zastávku na mostě. Tato situace ohrožuje děti, které na zastávku chodí na/z autobus(u). Návrh udělat tam sklápěcí sloupky na zámeček.

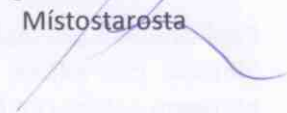
Po skončení diskuze starosta ukončuje zasedání zastupitelstva obce.

Zasedání ukončeno 20:17 hodin.


Tamara MUSILOVÁ, DiS.
Ověřovatelka

Jaroslav TITĚRA
Ověřovatel 


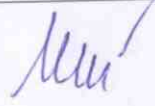






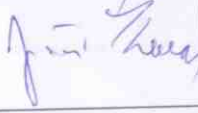
Ing. Renáta HAKROVÁ
Místostarostka

Ing. Pavel KUČHTA
Místostarosta 

Martin EXNER
Starosta 

Prezenční listina

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	4.12.2014
Čas:	17:30

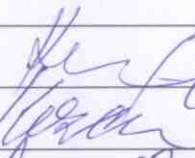
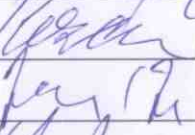
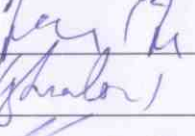
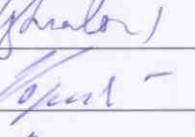
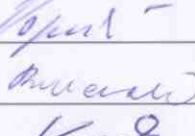
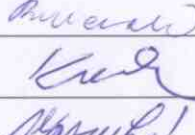
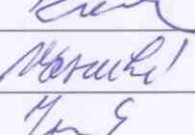
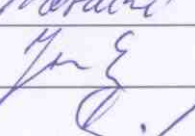
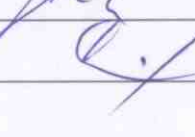
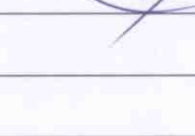
	Jméno a příjmení člena zastupitelstva obce	Adresa trvalého pobytu člena zastupitelstva obce	Podpis
1.	M. EXNER	NOVÉ OVHOLICE 30 277 52 NOVÁ VES	
2.	T. MUVILOVÁ	MÍŘEJOVICE 18	
3.	V. TITĚRA	NOVÁ VES 90	
4.	J. ČMERDINA	NOVÁ VES 124	
5.	M. ČERVOUNOVÁ	MÍŘEJOVICE 13	
6.	J. UHLÍROVÍ	ST. OUKHOUCĚ	
7.	P. KLUCYTA	Staví Ouhádice 77	
8.	RENÁTA HAKROVÁ	VEPŘEK 5 24452 NOVÁ VES	
9.	JIŘÍ KADAS	MÍŘEJOVICE 13 27751	

V Nové Vsi dne

Obec Nová Ves










Prezenční listina hostů

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	4.12.2014
Čas:	17:30

	Jméno	Adresa trvalého bydliště	Podpis
1.	KUCHTOVÁ EVA	STARÉ OUHOLICE 24	
2.	KORADÁKOVÁ RENEVA	VEPŘEK 5	
3.	ZAHRADNÍKOVÁ	VEPŘEK 11	
4.	Vyhnanová Monika	Vepřek 5	
5.	Bruno Kogut	N. Dubčice	
6.	BURIANOVÁ DANA	MÍŘSOVICE	
7.	KUČKA MARTIN	SAZEVA	
8.	EVAVOSMIKOVÁ	NOVÉ OUHOLICE	
9.	JANÍK LADISLAV	NOVÁ VES	
10.	HELEN & CÍVICOVÁ	VEPŘEK	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Prezenční listina

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	4.12.2014
Čas:	17:30

	Jméno a příjmení člena zastupitelstva obce	Adresa trvalého pobytu člena zastupitelstva obce	Podpis
1.	M. EXNER	NOVÁ VES 277 52 NOVÁ VES	
2.	T. KUNILOVÁ	MÍŘEJOVICE	
3.	V. TITĚRA	NOVÁ VES	
4.	J. ČMERDŮVÁ	NOVÁ VES	
5.	M. ČERVENKA	MÍŘEJOVICE	
6.	J. UHLÍŘ	STŘEHOVICE	
7.	P. KUCHTA	Staví Duhačice	
8.	RENÁTA HAKROVÁ	VERTEK 24452 NOVÁ VES	
9.	JIŘÍ KADAS	MÍŘEJOVICE	

V Nové Vsi dne

Obec Nová Ves

Prezenční listina hostů

Předmět:	Zasedání zastupitelstva obce Nová Ves
Místo:	Obecní úřad Nová Ves, Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
Datum:	4.12.2014
Čas:	17:30

	Jméno	Adresa trvalého bydliště	Podpis
1.	KUCHTOVÁ EVA	STŘEŽ OUKOVICE	
2.	KORÁBKOVÁ RENEATA	VEPŘEK	
3.	ZAHRAONÍKOVÁ	VEPŘEK	
4.	Vyhnanová Monika	Vepřek	
5.	Bruno Kojut	N. Dubčice	
6.	BURIANOVÁ DANA	MÍŘESOVICE	
7.	KUCKA MARTIN	ŠAŽEVA	
8.	EVAVOŠMIKOVÁ	NOVÉ OUKOVICE	
9.	JANÍK LADISLAV	NOVÁ VĚS	
10.	HELENA ČIVÍKOVÁ	VEPŘEK	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU

Předávající: **UNIKONT Group s.r.o.**

Se sídlem: Služeb 609/6
108 00 Praha 10
IČO: 41193113 DIČ: CZ41193113

Přebírající: Obec Nová Ves

Přepravce: _____

Výše uvedení potvrzují tímto předání a převzetí následujícího zboží bez vad či poškození:

Zboží: 1x Citymaster 1250

Nakládka: 3.12.2014

Unikont Group, s.r.o.
Služeb 609
108 00 Praha 10

Vykládka: 4.12.2014

Termín 4.12. 8:00 u dodavatele
Adresa: Obec Nová Ves
Nová Ves 154
277 52 Nová Ves

starosta p. Exner 727 934 792

V Praze dne: 3.12.2014




Obec Nová Ves

.....
Přepravce


Unikont Group s.r.o.
Služeb 609
108 00 Praha 10
IČO: 41193113
Tel.: 272 701 788 (25)
Fax: 272 700 802

.....
Unikont Group s.r.o.

Kontaktní a fakturační adresa:

Služeb 609, 108 00 Praha 10
tel.: (+ 420) 272 70 17 85; 88: 91; fax: (+ 420) 272 70 06 02
www.unikont.cz, e-mail: unikont@unikont.cz

2. května 685, 763 61 Napajedla
tel.: 576 510 031, fax: 577 101 724
e-mail: napajedla@unikont.cz

Sobětraz 76, 507 13 Železnice
e-mail: sobetraz@unikont.cz

IČ: 41193113
DIČ: CZ41193113

Bankovní spojení:
2503690102/2600
Citibank Europe plc, Praha

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 1724 a násl. vy smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I. Smluvní strany

Kupující: Obec Nová Ves
se sídlem: Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves
IČ: 00237132
Zastoupen: Martinem Exnerem, starostou
E-mail: ou.novaves@centrum.cz
Telefon: + 420 315 765 056

Bankovní spojení: Česká Spořitelna a.s.
Číslo účtu: 460043319/0800

na straně jedné jako „kupující“

a

Prodávající: A – TEC servis s.r.o.
se sídlem: Příborská 2320, 738 01 Frýdek - Místek
IČ: 25357069
DIČ: CZ25357069
Zapsán: v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 14817
Jednatel: Ing. Jiří Janovský, Ing. Martin Ninger, jednatele společnosti
E-mail: info@a-tec.cz
Telefon: 596 223 041

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 2205022050/5500

na straně druhé jako „prodávající“

PREAMBULE

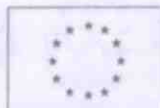
Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku transparentního a nediskriminačního zadávacího řízení k podlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem „Snížení prašnosti v obci Nová Ves“ (dále jen „zakázka“) zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 25 a 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZVZ“), v rámci projektu spolufinancovaného z Operačního programu Životní prostředí, s názvem projektu „Snížení prašnosti v obci Nová Ves“, mezi kupujícím, jakožto zadavatelem předmětné zakázky, a prodávajícím, jakožto vybraným uchazečem.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je dodání nového samosběrného vozu, který umožní kvalitní úklid zpevněných cest v obci Nová Ves za účelem snížení prašnosti (dále jen „zboží“ nebo „vozidlo“), a převedení vlastnického práva ke zboží na kupujícího. Vozidlo bude vybaveno zametacími kartáči se zásobníkem na smetky i nádrží na vodu na kropení či tlakové čištění a vozidlo bude splňovat minimálně parametry uvedené v technické specifikaci zadávací dokumentace.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

2. Součástí závazku dodat zboží a sjednané kupní ceny jsou rovněž tyto povinnosti prodávajícího:

- doprava zboží do místa plnění,
- odzkoušení a ověření správné funkce zboží, případně jeho seřízení a provedení dalších úkonů nutných pro to, aby zboží mohlo plnit sjednaný či obvyklý účel,
- dodání veškerého příslušenství zboží, tj. zejména povinné výbavy vozidla stanovené příslušnými právními předpisy a základního nářadí,
- předání veškerých dokumentů, jichž je třeba k nakládání se zbožím a k jeho řádnému užívání (zejména dokladu prokazujícího homologaci vozidla pro provoz na pozemních komunikacích a velkého technického průkazu), technické dokumentace vztahující se ke zboží (zejména návodu k obsluze a údržbě v českém jazyce) a dokladů o provedení technických či jiných zkoušek,
- zaškolení 2 zaměstnanců kupujícího v obsluze, programování a údržbě vozidla v rozsahu 10 hodin na dodaném vozidle,
- odvoz a likvidaci všech obalů a dalších materiálů použitých při plnění zakázky, v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

3. Prodávající prohlašuje, že:

- předmět plnění dle této smlouvy je zcela v souladu s požadavky kupujícího uvedenými v zadávacích podmínkách zakázky,
- zboží vč. příslušenství je nové a v souladu se všemi platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie (zejména bezpečnostními, technickými, kvalitativními a zdravotními) a českými technickými normami (ČSN), které se vztahují ke zboží, a to jak závaznými, tak doporučenými. Prodávající odpovídá za to, že zboží je vyrobeno z nejlepších materiálů, v prvotřídní kvalitě;
- je výlučným vlastníkem zboží, že na zboží nevážnou žádná práva třetích osob a že není dána žádná překážka, která by mu bránila se zbožím podle této smlouvy disponovat. Prodávající prohlašuje, že zboží nemá žádné vady, které by bránily jeho použití ke sjednaným či obvyklým účelům.

4. Prodávající touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených zboží kupujícímu prodává a kupující touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených zboží od prodávajícího kupuje.

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Prodávající se zavazuje dodat zboží a provést všechny ostatní dodávky, práce a služby, které jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy, do **4 týdnů** od uzavření této smlouvy.
2. Místo předání zboží a plnění ostatních činností dle této smlouvy je na adrese Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves.

Článek IV.

Kupní cena

1. Kupní cena za splnění této smlouvy prodávajícím je sjednána v souladu s cenou, kterou prodávající nabídl v rámci zadávacího řízení na zakázku.

Kupní cena činí:

Cena bez DPH 2 255 000,- Kč (slovy dva milióny dvě stě padesát pět tisíc korun českých)

Cena včetně DPH 2 728 550,- Kč (slovy dva milióny sedm set dvacet osm tisíc pět set padesát korun českých)



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

2. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Kupní cena bez DPH je sjednána jako nejvýše přípustná. Jsou v ní zahrnuty veškeré náklady prodávajícího nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu této smlouvy.
4. V kupní ceně bez DPH jsou zahrnuty náklady na veškeré dodávky a související práce a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění této smlouvy, zejména náklady na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu a montáž, náklady na dopravu zboží do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně, poplatky a cla spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zboží a náklady na zaškolení pracovníků kupujícího.
5. Do kupní ceny bez DPH prodávající zahrne mj. provádění pravidelných garančních prohlídek zboží a jeho servisu v místě předání zboží po celou záruční dobu vyjma mimo-záručních oprav. Vystane-li v rámci servisní prohlídky v průběhu záruční doby nutnost provést dodávku či výměnu náhradního dílu nebo spotřebního materiálu, bude příslušný náhradní díl či spotřební materiál prodávajícím poskytnut dle záručních podmínek – tj. v závislosti na tom, zda je daný náhradní díl nebo spotřební materiál součástí záručního listu, nebo je z něj vyjmut. Garanční prohlídky zboží a jeho servis budou prováděny výlučně pracovníky kupujícího nebo jím vyškolenými a autorizovanými osobami. Doklad o kvalifikaci pracovníků je prodávající povinen předložit na požádání kupujícímu.
6. Proávající prohlašuje, že se řádně seznámil s rozsahem předmětu této smlouvy a potvrzuje, že dohodnutá kupní cena zahrnuje veškeré náklady spojené se splněním této smlouvy.

Článek V.

Platební podmínky a fakturace

1. Zálohy na platby nejsou sjednány a kupující je neposkytuje.
2. Kupní cena bude kupujícím uhrazena prodávajícímu na základě jednoho daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného prodávajícím po řádném a úplném splnění této smlouvy. Přílohou faktury musí být kupujícím schválený předávací protokol, v němž potvrdí převzetí zboží a poskytnutí ostatních dodávek, prací a služeb, k nimž se prodávající v této smlouvě zavázal, jinak bude faktura považována za neúplnou.
3. Lhůta splatnosti faktury je **30 dní** od data doručení faktury kupujícímu.
4. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Kupující si vyhrazuje právo vrátit fakturu prodávajícímu bez úhrady, jestliže nebude mít sjednané nebo zákonem stanovené náležitosti, nebo její součástí nebude výše uvedená příloha. Ve vrácené faktuře kupující vyznačí důvod vrácení. Proávající provede opravu vystavením nové faktury. Vráti-li kupující vadnou fakturu prodávajícímu, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené a opravené faktury kupujícímu.
6. V případě, že zboží bude vykazovat vadu či více vad anebo nesplní-li prodávající povinnost uvedenou v čl. VII bodu 2 této smlouvy, není kupující do doby, než prodávající vadu či vady odstraní či do doby, než prodávající splní povinnost uvedenou v čl. VII bodu 2 této smlouvy, povinen uhradit prodávajícímu kupní cenu a ohledně úhrady kupní ceny se v takových případech kupující neocitá v prodlení.
7. V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny je prodávající oprávněn požadovat po kupujícím zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.



Článek VI. Předání a převzetí zboží

1. Zboží se považuje za dodané a závazek prodávajícího dodat zboží za splněný okamžikem převzetí zboží kupujícím bez vad. V případě, že kupující převezme zboží s vadami, je závazek prodávajícího splněn až okamžikem odstranění poslední vady, kterou zboží vykazovalo v době převzetí.
2. Prodávající je povinen spolu se zbožím předat kupujícímu zejména tyto doklady:
 - veškeré dokumenty, jichž je třeba k nakládání se zbožím a k jeho řádnému užívání,
 - veškerou technickou dokumentaci vztahující se ke zboží (např. návody k obsluze a údržbě v českém jazyce),
 - veškeré doklady o provedení technických či jiných zkoušek,
 - ostatní doklady uvedené v této smlouvě,
 - velký technický průkaz vozidla.

Prodávající odpovídá za správnost a úplnost předané dokumentace, jakož i za to, že neobsahuje žádné nepřesnosti, chyby nebo opomenutí.

3. Zboží bude prodávajícím předáno a kupujícím převzato na základě shodných prohlášení stran v předávacím protokolu, který bude obsahovat specifikaci zboží, místo a datum jeho předání. Součástí předávacího protokolu bude rovněž údaj o splnění ostatních částí předmětu této smlouvy prodávajícím včetně řádného zaškolení pracovníků kupujícího.
4. V případě zjištění vad zboží při jeho předání a převzetí, bude předávací protokol obsahovat i lhůty k jejich odstranění, na kterých se kupující a prodávající dohodli. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad zboží, pak platí, že všechny vady musí být odstraněny nejpozději do 10 dnů ode dne předání a převzetí zboží. Po odstranění poslední vady bude o této skutečnosti sepsán smluvními stranami protokol a tímto okamžikem bude zboží považováno za převzaté bez jakýchkoliv vad.
5. Kupující není povinen převzít zboží v případě, že vykazuje jakékoliv vady. V případě, že kupující odmítne zboží převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.
6. Veškeré odborné práce související s dodáním a zajištěním funkčnosti zboží musí vykonávat pracovníci prodávajícího nebo jeho smluvních partnerů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je prodávající povinen předložit na požádání kupujícímu.

Článek VII. Odpovědnost za vady, záruka za jakost

1. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má zboží v době jeho předání kupujícímu a dále za ty, které se na zboží vyskytnou v záruční době sjednané v tomto článku smlouvy. Dále odpovídá prodávající za veškeré vady zboží, které se vyskytnou po době předání zboží kupujícímu či po uplynutí záruční doby, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností. Vadou se rozumí odchylka od množství, druhu či kvalitativních podmínek zboží nebo jeho části, stanovených touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy České republiky či Evropské unie nebo českými technickými normami.
2. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží spočívající v tom, že zboží, jakož i jeho veškeré části i jednotlivé komponenty, bude po záruční dobu způsobilé pro použití ke sjednaným, jinak obvyklým účelům a zachová si sjednané, jinak obvyklé vlastnosti.
3. Záruční lhůta se sjednává v délce **24 měsíců**. Prodávající předá příslušné záruční listy kupujícímu spolu se zbožím.



4. Záruční lhůta počíná běžet dnem předání a převzetí zboží. V případě, že kupující převezme zboží s vadami, uvedená záruční doba se prodlouží o dobu od převzetí zboží s vadami do odstranění poslední vady zjištěné při předání a převzetí zboží.
5. Na vyměněné díly se vztahuje nová záruční doba v délce poloviny hodnoty dle bodu 3 tohoto článku smlouvy.
6. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamáce odeslaná kupujícím v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
7. Prodávající je povinen zahájit odstraňování reklamované vady nebránící provozu do 3 pracovních dnů po obdržení reklamáce, a to i v případě, že reklamaci neuznává. Prodávající je povinen při záručních opravách používat vždy nové a originální náhradní díly.
8. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad sjednají obě smluvní strany písemně podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady, platí, že reklamovaná vada musí být odstraněna nejpozději do 10 dnů ode dne doručení reklamáce prodávajícímu.
9. Objeví-li se na zboží vady bránící provozu, je prodávající povinen zahájit práce na jejich odstranění v termínu do 24 hodin od jejich oznámení. Vady bránící provozu budou odstraněny do 3 dnů ode dne doručení reklamáce prodávajícímu, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
10. Náklady na odstranění reklamované vady nese prodávající ve sporných případech až do doby, než se prokáže, zda byla vada reklamována oprávněně. Prokáže-li se ve sporných případech, že kupující reklamoval neoprávněně, je povinen uhradit prodávajícímu veškeré náklady prodávajícím účelně vynaložené v souvislosti s odstraněním neoprávněně reklamované vady.
11. O odstranění reklamované vady sepiše kupující protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.
12. V případě, že prodávající bude v prodlení s odstraněním reklamované vady, je kupující oprávněn odstranění vady provést sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady prodávajícího. Náklady s tím spojené je prodávající povinen uhradit kupujícímu do 10 dnů po obdržení písemné výzvy k úhradě.

Článek VIII. Servisní podmínky

1. Prodávající se zavazuje po celou záruční dobu provádět pravidelné garanční prohlídky zboží a jeho servis v místě předání zboží. Provádění pravidelných garančních prohlídek a servisu vozidla po celou záruční dobu, vyjma mimo-záručních oprav je zahrnuto v kupní ceně. Vystane-li v rámci servisní prohlídky v průběhu záruční doby nutnost provést dodávku či výměnu náhradního dílu nebo spotřebního materiálu, bude příslušný náhradní díl či spotřební materiál prodávajícím poskytnu dle záručních podmínek – tj. v závislosti na tom, zda je daný náhradní díl nebo spotřební materiál součástí záručního listu, nebo je z něj vyjmut.
2. Prodávající je povinen zajistit garanční prohlídky, servis zboží a odstranění vad zboží zjištěných v rámci záruční doby, vyjma mimo-záručních oprav bezplatně. Zajištění mimo-záručních oprav je prodávající povinen zajistit po celou záruční dobu, a to za úplatu dle následujících podmínek: Hodinová sazba práce servisního technika činí 450 Kč/hod. Tato hodinová sazba práce servisního technika zahrnuje práci servisního technika po dobu jedné hodiny a veškeré nutně nebo účelně vynaložené náklady na servisní zásah.
3. Garanční prohlídky zboží a jeho servis budou prováděny výlučně pracovníky prodávajícího nebo jím vyškolenými a autorizovanými osobami. Doklad o příslušné kvalifikaci pracovníků je prodávající povinen předložit na požádání kupujícímu.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Článek IX. Smluvní pokuty

1. Pokud bude prodávající v prodlení s dodáním zboží nebo poskytnutím všech ostatních dodávek, prací a služeb, které jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny bez DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud prodávající neodstraní vady uvedené v předávacím protokolu v dohodnutém termínu, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každou vadu, u níž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud prodávající neodstraní reklamované vady díla či záruční vady v dohodnutém termínu, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů od doručení výzvy k zaplacení.
5. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
6. Nárok na náhradu škody není smluvními pokutami dohodnutými v této smlouvě dotčen.

Článek X. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.
2. Podstatným porušením této smlouvy se mimo jiné rozumí:
 - prodlení prodávajícího s dodáním zboží nebo poskytnutím ostatních dodávek, prací a služeb, které jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy, delší než 15 dnů.

Článek XI. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
2. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží převzetím zboží. Nebezpečí škody na zboží přejde na kupujícího převzetím zboží bez vad. Pokud kupující převezme zboží s vadami, přejde na něj nebezpečí škody až odstraněním poslední vady zjištěné při předání a převzetí zboží. Škodou na zboží je ztráta, zničení, poškození nebo znehodnocení věci bez ohledu na to, z jakých příčin k nim došlo.
3. V případě, že prodávající v zadávacím řízení na zakázku prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Prodávající je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal splnění části kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem kupujícího, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za prodávajícího; kupující nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.
4. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka prodávajícího (dále jen „nabídka prodávajícího“), kterou v postavení uchazeče podal do zadávacího řízení na zakázku. Podkladem pro uzavření této smlouvy je rovněž zadávací dokumentace k zakázce včetně všech jejích příloh (dále jen „zadávací dokumentace k zakázce“). Jestliže ze zadávací dokumentace k zakázce nebo nabídky prodávajícího vyplývají prodávajícímu povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti prodávajícího jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu.

a prodávající je povinen je dodržet.

5. Pokud jakákoliv část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
6. Vzhledem k tomu, že předmět této smlouvy je spolufinancován z dotačních fondů, je prodávající v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy kontrolním orgánům poskytovatele dotace, či jiným oprávněným kontrolním orgánům.
7. Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem v České republice, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla kupujícího.
9. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Odstoupení od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.
10. Tato smlouva je vyhotovena v 5 originálech, z nichž kupující obdrží 3 a prodávající 2 vyhotovení.
11. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících, na důkaz čehož připojují své podpisy.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu plnění

V Nové Vsi dne:

.....
Martin Exner
starosta obce Nová Ves

za kupujícího

V Frýdku – Místku dne: 4.12.2014


A-TEC servis s.r.o.
Příborská 2320, 736 01 Frýdek-Místek
IČ: 25357069, DIČ: CZ25357069
.....
Ing. Jiří Janovský, Ing. Martin Ninger
jednatelé společnosti A-TEC servis s.r.o.

za prodávajícího



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 25 a 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZVZ“), a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí, s názvem

„Snížení prašnosti v obci Nová Ves“

Č.	POŽADOVANÉ PARAMETRY ZBOŽÍ	SPLŇUJE ANO/NE	POPIS NABÍDNUTÉHO PARAMETRU UCHAZEČE
Vozidlo			
1.	celková hmotnost max. 3000 kg		
2.	pohotovostní hmotnost max. 2000	ANO	2600 kg
3.	kloubové řízení s odpružením kloubu	ANO	1800 kg
4.	rám umožňující najetí na obrubník o výšce min. 200 mm	ANO	
5.	uzávěrka nápravového a mezinápravového diferenciálu	ANO	200 mm
6.	výkon motoru min. 35 kW	ANO	
7.	pohon 4x4	ANO	35,4 kW
8.	plně hydrostatické	ANO	
9.	plynule regulovatelná rychlost od 0 km/h ve dvou režimech + zpětný chod	ANO	
10.	nejvyšší rychlost v pracovním režimu max. 13 km/h	ANO	13 km/h
11.	nejvyšší rychlost v přepravním režimu max. 30 km/h	ANO	30 km/h
12.	vnější šířka stroje (bez zrcátek) - max. 1200 mm	ANO	1193 mm
13.	výška stroje max. 2000 mm	ANO	1999 mm
14.	parkovací brzda	ANO	
15.	vytápění kabiny	ANO	
16.	klimatizace kabiny	ANO	
17.	rozvor náprav max. 1500mm	ANO	1430 mm



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu.

Nástavba			
1.	nerezový zásobník o objemu min. 1 m ³	ANO	1 m ³
2.	jednoduše demontovatelný zásobník na smetky (možnost využít jiné nástavby)	ANO	
3.	rovná sací šachta od sací hubice do zásobníku, nim průměr 180 mm	ANO	180 mm
4.	sací šachta vedena středem stroje	ANO	
5.	min. 2 přední přimetací kartáče o průměru min. 900 mm s plynulou regulací otáček	ANO	2 x 900 mm
6.	přední výměnný systém nástaveb s rychlospojkami	ANO	
7.	zametací šíře min. 2200 mm	ANO	2270 mm
8.	sací turbína s možností regulace otáček, umístěna nad zásobníkem - bez kontaktu se zameteným materiálem	ANO	
9.	recirkulační systém (voda vstátá do zásobníku bude použita na zkrápění sací hubice)	ANO	
10.	sací hubice o šíři min. 500 mm ve výhledu obsluhy	ANO	540 mm
11.	zásobník na čistou vodu min. 150 l	ANO	180 l
12.	vysokotlaký čistič (min. 15 l/min při 140 bar, délka hadice min. 10 m, vysokotlaká pistole)	ANO	15 l/min při 140 bar hadice délky 10 m
13.	vyklápění zásobníků nečistot přes hranu výšky min. 1300 mm	ANO	1400 mm
14.	ruční sací hadice na vysávání obtížně přístupných míst	ANO	
15.	zametač musí splňovat normu pro zachycování jemného poléťavého prachu PM10	ANO	
16.	plastová korba	ANO	
17.	odstavné nody pro nástavbu	ANO	
18.	tažné zařízení (kulová hlava včetně elektroinstalace - 7 pólová zásuvka)	ANO	

V Nové Vsi dne: 4.12.2014

V Frýdku – Místku dne: 4.12.2014



Martin Exner
starosta obce Nová Ves

A-TEC
A-TEC servis s.r.o.
Hřbitovní 2320, 73801 Frýdek-Místek
IČ: 26357069, DIČ: CZ26357069

Ing. Jiří Janovský, Ing. Martin Ninger
jednatelé společnosti A-TEC servis s.r.o.

za kupujícího

za prodávajícího



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

FINANČNÍ VÝBOR – 19.11.2014

Přítomni:	Tamara Musilová
	Helena Cívínová
	Eva Vosmíková
Předložené materiály:	Hlavní kniha
	Pokladna 2014
	účetní knihy - září 2014
	účetní knihy - říjen 2014
	smlouvy o provedení práce 2013

Finanční výbor společně posoudil v.u. předložené dokumenty. Jednoznačně dospěl k závěru, že bude k dalšímu postupu kontroly finančních dokladů zapotřebí, aby se minulé vedení obce na jednání zastupitelstva dne 4.12.2014 vyjádřilo ke zjištěnému a podalo vysvětlení zejména v těchto bodech:

1. Kniha jízd – důvody, pro které kniha jízd nebyla vedena, na základě tohoto faktu je nemožné zjistit, které paragony za nákup PHM sloužily k pracovním účelům a které k soukromému užívání vozidla. Ze zjištěných faktů je prokazatelně zřejmé, že vůz k soukromým účelům používán byl, v tom případě měl být daňový základ uživatele vozu navýšen o 1% pořizovací ceny vozu.
2. Chybí taktéž evidence soukromě ujetých kilometrů, která by měla sloužit jako podklad pro srážku za PHM ze mzdy uživatele firemního vozu.
3. Nájemní smlouva bytu Staré Ouholice, č.p. 57, vysvětlit důvodnost neadekvátně nízkého nájmu v částce 1.500,- Kč měsíčně, podat vysvětlení o jeho rekonstrukci
4. Pořádání posvícení – září 2014 – nedostatečná dokumentace, nejasné platby za poskytnuté služby – chybí specifikace jednotlivých služeb

Ze závěru kontroly finančního výboru dokumentů předložených při jednání dne 19.11.2014 vyplývá **doporučení provedení nezávislého auditu.**

Zapsala: Tamara Musilová, předseda kontrolního výboru

Bc. Helena Cívínová

Eva Vosmíková

FINANČNÍ VÝBOR – 19.11.2014

Potvrzení o přijetí dotace

Příjemce dotace obec Nová Ves tímto potvrzuje, že obdržela rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o poskytnutí dotace ze dne 30.11.2014 (datum vydání rozhodnutí) (identifikační číslo EIS 14228782) na realizaci akce „Snížení prašnosti v obci Nová Ves“ včetně dvou příloh (tj. Podmínky poskytnutí dotace a Technická a finanční příloha), které jsou nedílnou součástí, seznámila se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím dotace, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce dotace rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Státnímu fondu životního prostředí ČR a Ministerstvu životního prostředí poskytla před vydáním rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

V Nové Vsi

Dne: 10.12.2014

.....
Martin Exner, starosta obce,

oprávněný zástupce příjemce dotace

Zápis z jednání finančního výboru dne 19.11.2014

čas konání:	19.00 - 22.00 hod
místo konání:	Obecní úřad Nová Ves

Návrh rozpočtu Obce Nová Ves 2015



Para	Příjmy	Kč
0	Daňové příjmy	10 503 000,00 Kč
0	Transfery	18 107 700,00 Kč
3612	Bytové hospodářství_SO,NO_nájem	62 000,00 Kč
3632	Hřbitovy	2 000,00 Kč
3639	Věcné břemeno_FVE CZECH NOVUM+nájem	2 309 500,00 Kč
3725	EKO KOM	70 000,00 Kč
2310	Přijaté vodné	70 000,00 Kč
2321	Přijaté stočné	200 000,00 Kč
6310	Příjmy z úroků	28 000,00 Kč
	celkem příjmy	31 352 200,00 Kč
	Výdaje	
2349	Příspěvek_Rybařský spolek	20 000,00 Kč
2212	Silnice_"NV,obnova mústku a místních komunikací"	17 190 000,00 Kč
2310	Voda pitná	50 000,00 Kč
2321	Čistička, kanalizace_služby+projekt	908 000,00 Kč
3111	MŠ_neinv. přísp. zřízeným PO	386 000,00 Kč
3113	ZŠ_škola v přírodě	25 000,00 Kč
3314	Knihovna	23 000,00 Kč
3319	Kronika	12 000,00 Kč
3349	Zpravodaj	45 000,00 Kč
3392	Kultura	153 000,00 Kč
3429	Příspěvek_Klub seniorů, Soptík, Diana	60 000,00 Kč
3399	Věcné dary SPOZ	5 000,00 Kč
3419	Hřiště TJ SOKOL_nájemné+příspěvek_TJ SOKOL, Maraton	150 000,00 Kč
3421	Dětské hřiště	19 000,00 Kč

3612	Bytové hospodářství	30 000,00 Kč
3613	Nebytové hospodářství opravy+služby	236 000,00 Kč
3631	Veřejné osvětlení opravy+energie	500 000,00 Kč
3632	Hřbitov	55 100,00 Kč
3635	Územní plán	400 000,00 Kč
3639	Majetek revize, poradenství, "Snižování energetické náročnosti NV154+NO43"	2 821 000,00 Kč
3721	Nebezpečný odpad odvoz	80 000,00 Kč
3722	Komunální odpad odvoz	800 000,00 Kč
3723	Separovaný sběr odvoz	124 000,00 Kč
3742	"Obnova pozemků po povodni 2013 NV"	1 510 000,00 Kč
3745	Veřejná zeleň	435 000,00 Kč
5212	Rezerva na řešení krizových situací ze zákona	50 000,00 Kč
5311	Police	50 000,00 Kč
5519	PO a BOZP	20 000,00 Kč
6112	Zastupitelstvo obce	1 141 000,00 Kč
6171	Místní správa	3 197 000,00 Kč
6310	Služby peněžních ústavů	9 000,00 Kč
6320	Pojištění majetku	130 000,00 Kč
6399	Platby daní - daň z příjmu za obce	718 100,00 Kč
	celkem výdaje	31 352 200,00 Kč
	Výdaje	31 352 200,00 Kč
	Příjmy	31 352 200,00 Kč
	Financování z bankovních zůstatků	- Kč
	Vyvěšeno: 2.12.2014	
	Sejmuto: 17.12.2014	

SOUHRN USNESENÍ

ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE NOVÉ VSI 4. 12. 2014

Usnesení č. 1/12/2014 (PRO:9 PROTI:0 ZDRŽEL SE:0)

Zastupitelstvo schválilo program jednání.

Program jednání:

- 1) Určení ověřovatelů zápisu (§ 95 odst. 1 zákona o obcích) a zapisovatele.
- 2) Schválení programu.
- 3) Schválení podpisu kupní smlouvy na zametací vůz a přijetí dotace – Projekt snížení prašnosti v obci Nová Ves.
- 4) Projednání platného povodňového plánu.
- 5) Projednání zprávy finančního výboru o kontrole účetnictví za 9/2014.
- 6) Návrh a volba třetího člena informačního výboru.
- 7) Určení pořadí místostarostů, jak zastupují starostu v době jeho nepřítomnosti, vymezení zodpovědnosti místostarostů.
- 8) Žádost paní Hráškové o příspěvek na pobyt v Domu s pečovatelskou službou.
- 9) Projednání smluv s Obecní policií Koleč a Obecní policií Veltrusy.
- 10) Projednání rozpočtu obce Nová Ves na rok 2015.
- 11) Projednání vzhledu Zpravodaje obce.
- 12) Schválení objednávky prováděcí dokumentace kanalizace místní části Miřejovice dle nabídky prací č. 1455 firmy VHS Projekt
- 13) Projednání žádosti manželů Burianových z Miřejovic o koupi části pozemku 232/2 o výměře 141 m² a části pozemku 887 o výměře 39 m².
- 14) Projednání materiálů pro zastupitelstvo
- 15) Projednání odvozu nebezpečného odpadu
- 16) Diskuse

Usnesení č. 2/12/2014 (PRO:9 PROTI:0 ZDRŽEL SE:0)

Zastupitelstvo přijalo usnesení:

Zastupitelstvo revokuje Usnesení bod č. 4 z 6. 10. 2014 a usnesení schvaluje podpis kupní smlouvy na dodávku samosběrného vozu od firmy A-TEC SERVIS a podpis smlouvy o přijetí podpory od SFŽP a pověřuje starostu Martina Exnera podpisem těchto smluv. Kupní smlouvy jsou přílohou zápisu (příloha č. 2).

Usnesení č. 3/12/2014 (PRO:6 PROTI:0 ZDRŽEL SE:3 (Dana ČMERDOVÁ, Miroslav ČERVENKA, Jana UHROVÁ))

Zastupitelstvo přijalo usnesení:

Třetím členem informačního výboru je zvolena Bohdana Tobiášková z Nové Vsi.

Usnesení č. 4/12/2014 (PRO:9 PROTI:0 ZDRŽEL SE:0)

Zastupitelstvo přijalo usnesení:

Zastupitelstvo obce schválilo, že starostu obce v době jeho nepřítomnosti zastupuje místostarostka Ing. Renáta HAKROVÁ. V nepřítomnosti starosty i místostarostky zastupuje místostarosta Ing. Pavel KUČTA.

Usnesení č. 5/12/2014 (PRO:7 PROTI:1 Jaroslav TITĚRA ZDRŽEL SE:1 Jana UHROVÁ)

Zastupitelstvo přijalo usnesení:

Zastupitelstvo zamítá příspěvek 1 500 Kč měsíčně paní Libuši Hráškové na pobyt v domě s pečovatelskou službou.

Usnesení č. 6/12/2014 (PRO:8 PROTI:0 ZDRŽEL SE:1 (Jana UHROVÁ))

Zastupitelstvo obce ruší usnesení č. 10/2007 o formátu A5 Novoveského zpravodaje. Stanovuje formát Novoveského zpravodaje na velikost A5 nebo A4, velikost určí Informační výbor dle potřeby.

Usnesení č. 7/12/2014 (PRO:9 PROTI:0 ZDRŽEL SE:0)

Zastupitelstvo obce pověřuje starostu obce Martina EXNERA objednávkou vyhotovení projektové dokumentace kanalizace v místní části Miřejovice – dle nabídky prací č. 1455 VHS Projekt.

Usnesení č. 8/12/2014 (PRO:9 PROTI:0 ZDRŽEL SE:0)

Zastupitelstvo obce schvaluje umístění nabídky prodeje části pozemků 232/2 (141m²) a 877 (39m²) (katastrální území Nové Ouholice) manželům Burianovým na úřední desku.

Usnesení č. 9/12/2014 (PRO:8 PROTI:0 ZDRŽEL SE:1 Martin EXNER)

Zastupitelstvo obce se usneslo, že druhý termín pro odvoz nebezpečného odpadu 2014 bude realizován do konce roku 2014.